ISSN 1229-0696

한국심리학회지

산업 및 조직

36권 2호 (2023년 5월)

KOREAN JOURNAL OF INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY

목 차

여성 관리자의 스트레스 유형에 대한 잠재프로파일 분석 ..... 주재홍 · 조현아 · 김예서 · 송지훈

Which Cognitive Tasks Predict Traffic Accidents in Professional Drivers?
Comparison between Middle-Aged and Older Drivers ..... Ga Young Lim · Young Woo Sohn · Eun Kyoung Chung

조직몰입과 직무동기의 관계: 조직몰입의 부정적 효과와 일터영성의 조절효과를 중심으로 ..... 김영식 · 노상충

일과 삶의 균형 차원에서 개인-조직 부합과 개인-집단 부합이 직무열의에 미치는 효과 ..... 박재민 · 박형인

코칭리더십이 변화지향행동에 미치는 영향:
심리적 안전감의 매개효과와 미래시간전망의 조절된 매개효과 ..... 이인화 · 탁진국

리더의 일-삶 균형이 부하 창의성에 미치는 영향:
리더-부하 교환관계의 매개효과와 심리적 주인의식의 조절효과 ..... 이지영 · 손승연

한국 산업 및 조직심리학회

한국심리학회지: 산업 및 조직 2023년 제36권 제2호 (연4회 간행)

발 행 처 : 한국 산업 및 조직 심리학회 2023년 5월 31일 인쇄
발 행 인 : 한영석(호서대학교) 2023년 5월 31일 발행
주 소 : 31066 충청남도 천안시 동남구 호서대길 12 호서대학교 천안캠퍼스 2호관 302호
전 화 : 041-560-8370 / E-Mail : ksiop@ksiop.or.kr

편집위원장 : 박형인(성균관대)

편 집 위 원 : 남숙경(국민대) 박소희(인제대) 박현재(전남대) 서동기(한림대) 신강현(아주대)
옥지수(부산대) 유태용(광운대) 이기범(University of Calgary) 이선희(충남대)
이정언(배재대) 이종현(경상국립대) 이혜주(한동대) 장재윤(서강대) 정은경(강원대)
조인철(University of North Georgia) 한수진(호서대) 허창구(대구가톨릭대)

심 사 위 원 : 강민석(성균관대) 김영식(대전대) 류수영(충남대) 문광수(중앙대) 박다은(성균관대)
박중규(경북대) 박지영(덕성여대) 백승근(아주대) 서용원(성균관대) 손영우(연세대)
옥지수(부산대) 이승미(연세대) 이윤형(영남대) 이준호(호서대) 정예슬(서강대)
차운아(경북대) 차윤석(동아대) 허창구(대구가톨릭대)

'한국심리학회지: 산업 및 조직'은 한국심리학회 기관지로서 연 4회(2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일) 간행되며, 산업 및 조직심리학 분야의 이론논문, 개관논문, 실증논문을 게재한다. '한국심리학회지: 산업 및 조직' 학회지의 구독은 학회 사무실로 문의하기 바란다.

2023. 5. 31 Vol. 36 No. 2

KOREAN JOURNAL OF INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY
Published Quarterly
by KOREAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION

Korean Journal of Industrial and Organizational Psychology is the quarterly journal of Division 3 (Korean Society for Industrial and Organizational Psychology) of Korean Psychological Association. Korean Journal of Industrial and Organizational Psychology devoted to publishing theoretically oriented, review, and empirical research that is at the intersection of applied psychology. Manuscripts should be submitted at our manuscript submission and information portal https://journal.ksiop.or.kr The status of submitted manuscripts can also be tracked at this portal.

Editor : Hyung In Park

Associate Editors : Suk Kyung Nam Sohee Park Hyun-Chae Park Donggi Seo KangHyun Shin
Jisoo Ock Tae-Yong Yoo Kibeom Lee Sunhee Lee
JeongEon Lee Jong-Hyun Lee Hyejoo Lee Jae Yoon Chang EunKyoung Chung
Inchul Cho SuJin Han Chang-Goo Heo

Korean Society for Industrial and Organizational Psychology
Hoseo University, 12, Hoseodae-gil, Dongnam-gu, Cheonan-si, Chungcheongnam-do, Republic of Korea

한국심리학회지
산업 및 조직

제36권 제2호 / 2023. 5.

여성 관리자의 스트레스 유형에 대한 잠재프로파일 분석
주재홍 · 조현아 · 김예서 · 송지훈 ····· 115

Which Cognitive Tasks Predict Traffic Accidents in Professional Drivers?
Comparison between Middle-Aged and Older Drivers
Ga Young Lim · Young Woo Sohn · Eun Kyoung Chung ····· 141

조직몰입과 직무동기의 관계:
조직몰입의 부정적 효과와 일터영성의 조절효과를 중심으로
김영식 · 노상충 ····· 163

일과 삶의 균형 차원에서 개인-조직 부합과 개인-집단 부합이 직무열의에 미치는 효과
박재민 · 박형인 ····· 185

코칭리더십이 변화지향행동에 미치는 영향:
심리적 안전감의 매개효과와 미래시간전망의 조절된 매개효과
이인화 · 탁진국 ····· 213

리더의 일-삶 균형이 부하 창의성에 미치는 영향:
리더-부하 교환관계의 매개효과와 심리적 주인의식의 조절효과
이지영 · 손승연 ····· 239

한국 산업 및 조직심리학회

KOREAN JOURNAL OF
INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY

Vol. 36 NO. 2 May 2023

The Latent Profile Analysis on Stress of Women managers
Jaehong Joo · Hyeon-ah Jo · Yesuh Kim · Ji Hoon Song ····· 115

교통사고 예측 인지과제에 대한 연령의 효과: 중년 및 고령 사업용 운전자 비교
임가영 · 손영우 · 정은경 ····· 141

The Relationship Between Organizational commitment and Job Motivation:
The Negative Effect of Organizational Commitment and Moderating Effect of Workplace Spirituality
Young-shik Kim · Sang-choong Roh ····· 163

The Effect of Person-Organization Fit and Person-Group Fit on
Work Engagement in Work and Life Balance Dimension
Jaemin Park · Hyung In Park ····· 185

The Effect of Coaching Leadership on Change Oriented Behaviors:
Mediation Effect of Psychological Safety and Moderated Mediation Effect of Future Time Perspective
In Wha Lee · Jin Kook Tak ····· 213

The Effect of Leader's Work-Life Balance on Follower's Creativity:
Mediating Effect of Leader-member Exchange Relationship and
Moderating Effect of Psychological Ownership
Jee Young Lee · Seung Yeon Son ····· 239

KOREAN SOCIETY FOR
INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY

편집위원회 규정 (Editorial Principles)

제정 1987. 01. 01
개정 2015. 04. 23
2019. 01. 01
2022. 03. 25
2023. 01. 25

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 편집위원회 규정은 한국심리학회 제3분과인 한국 산업 및 조직심리학회(Korean Society for Industrial and Organizational Psychology)에서 발행하는 산업 및 조직심리학 분야의 전문 학술지의 편집에 관한 제반사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 한국 산업 및 조직심리학회(KSIOP)가 발행하는 「한국심리학회지: 산업 및 조직(KJIOP)」의 편집에 관한 제반사항에 대하여 적용한다.

제 2 장 편집위원회의 구성 및 역할

제3조(편집위원회 구성)

① 편집위원회는 편집위원장 1명, 편집위원 5명 이상으로 구성하며, 선출 및 임기에 관한 사항은 학회운영규정을 따른다.
가) 편집위원장의 임기는 임명일로부터 2년 이상을 보장하며, 연임할 수 있다.
나) 편집위원의 임기는 임명일로부터 2년이며, 연임할 수 있다.

② 편집위원장은 임기 개시일을 기준으로 다음 요건을 갖춘 회원으로 편집위원장 선정위원회의 추천을 받아 학회장이 임명한다.
가) 박사학위를 소지하고 4년제 대학에서 3년 이상 근무한 경력을 가져야 한다
나) 최근 10년 이내 한국연구재단이 정하는 등재학술지에 5편 이상의 연구논문(공동연구 포함)을 발표한 실적이 있어야 한다. 단, SCI급(Scopus 포함) 국제학술지에 게재된 논문은 국내학술지 게재논문 2편으로 환산한다.

③ 편집위원장 선정위원회

가) 구성 : 위원회는 전임 편집위원장, 편집위원 중에서 4인을 위촉하고, 현 편집위원장은 당연직위원으로 위촉해 총 5명으로 구성한다. 단, 선정위원장은 현 편집위원장이 맡는다.

나) 절차 : 선정위원장은 신임 편집위원장의 임기 개시 최소 1개월 전에 위원회를 소집하고 의결내용을 학회장에게 서면으로 제출한다.

④ 편집위원은 다음 요건을 갖춘 회원으로서, 편집위원장의 추천을 받아 학회장이 임명한다.

가) 박사학위를 소지하고 4년제 대학에서 3년 이상 근무한 경력을 갖추거나 이와 동등한 자격이 인정되어야 한다. 단, 동등한 자격에 대한 판단은 편집위원회에서 결정한다.

나) 최근 3년 이내에 학술연구재단이 정하는 등재학술지에 3편 이상의 연구논문(공동연구 포함)을 발표한 실적이 있거나 이에 준하는 성과 또는 전문활동 실적이 있어야 한다.

⑤ 편집위원회 구성은 산업 및 조직심리학의 각 분야(인사심리, 조직심리, 연구방법론 및 심리측정 등)에서 균형있게 선정되도록 하며, 세부전공분야와 지역성을 감안하여 선정한다.

가) 편집위원장은 임기 개시 2주일 이내에 편집위원 선정 내용을 학회장에게 제출하고 승인을 받아야 한다.

⑥ 편집간사는 편집위원장이 정하여 운영할 수 있으며, 논문접수 및 심사진행 등의 행정업무를 담당하며 편집위원장을 보좌한다.

가) 편집간사에게는 소정의 수당을 지급하며, 이 수당은 학술지 발간 비용에서 지급한다. 단, 지급액수는 이사회를 통해 결정한다.

제4조(편집위원회 역할)

① 편집위원회는 「한국심리학회지: 산업 및 조직」의 편집업무에 관하여 독립적인 지위와 권한을 가지며, 해당 학술지의 편집방향, 논문투고규정, 논문심사기준 및 심사절차를 제정하고 논문심사결과에 근거하여 논문의 게재여부를 결정한다.

② 편집위원장은 심사자 선정, 게재여부 판정 등 학술지 편집 및 심사에 관한 제반 업무를 총괄한다.

③ 편집위원은 그 자신이 편집위원회 구성원이면서 논문심사과정에서는 심사위원이 될 수 있다.

④ 편집위원회는 다음의 각 항목을 수행한다.

가) 논문집 발간계획을 수립하고 시행한다.

나) 접수된 원고의 심사와 게재여부의 결정을 위해 2인 이상의 심사위원을 선임한 후 합리적이고 공정한 방법으로 심사를 의뢰한다.

다) 투고자와 심사위원은 서로에 대해 알 수 없도록 처리하여 심사의 공정성을 유지하도록 한다.

라) 심사위원의 심의결과를 종합하여 편집위원장은 게재여부를 결정하고 그 결과를 투고

자에게 통보한다.

마) 심사위원에 의해서 수정・보완이 요구된 논문은 투고자에게 수정・보완을 요구하고, 논문이 제출되면 수정・보완을 요구한 심사위원에게 재심사를 의뢰한다.

바) “투고규정 및 심사규정의 2.논문 투고자의 자격과 의무”의 사항에 대한 진위여부를 판단한다.

사) 학술지 발간을 위한 편집 및 출판에 필요한 제반 지원 및 학회지의 전문성 강화를 위한 활동(편집위원 워크숍, 편집위원-심사위원 합동 워크숍)에 참여한다.

아) 학회지의 질적 수준 관리를 위해

1. 한국연구재단 학술지 평가(등재) 준비
2. 한국학술지인용색인(KCI) 학술지(우수)등재유지 및 관리
3. 국제학술지(SSCI, Scopus) 등재 준비
4. 기타 학술지 관련 외부지원 사업(연구재단, 기타 기관) 지원

자) 편집위원회는 학술지 관련 회원의 개인정보에 대해 한국 산업 및 조직심리학회의 개인정보처리방침을 준수한다.

차) 편집위원회 운영에 필요한 기타 사항을 정하거나 수행한다.

제5조(편집위원회 운영규칙)

① 편집위원회의 회의 및 의결

가) 편집위원장은 「한국심리학회지: 산업 및 조직」에 게재될 논문을 확정하거나 기타 필요한 경우에 편집위원회를 소집하여야 하며, 의결은 과반수의 참석과 과반수의 찬성에 의한다. 단, 긴급을 요하거나 기타 필요한 경우에는 E-mail 또는 서면으로 의결할 수 있다.

② 편집위원회 운영예산은 편집업무에 소요되는 총경비로 편집위원회에서 별도의 통장으로 운영한다.

가) 편집위원장은 운영예산에 대한 관리를 총괄하며 학회지 발간 후(연 4회), 학회장에게 발간현황 및 소요경비에 대해 보고한다.

부칙 <1987.1.1.>

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 제정되어 시행한다.

부칙 <2015.4.23.>

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 제정되어 시행한다.

부칙 <2019.1.1.>

제1조(시행일) 이 규정의 개정은 학회 운영위원회 및 편집위원회의 의결에 의하며, 발령할 날로 부터 제출된 또는 발간된 논문에 대하여 시행한다.

편집위원회 명단

편집위원장

박형인(성균관대학교)

편집위원

남숙경(국민대학교)
박소희(인제대학교)
박현재(전남대학교)
서동기(한림대학교)
신강현(아주대학교)
옥지수(부산대학교)
유태용(광운대학교)
이기범(University of Calgary)
이선희(충남대학교)
이정언(배재대학교)
이종현(경상국립대학교)
이혜주(한동대학교)
장재윤(서강대학교)
정은경(강원대학교)
조인철(University of North Georgia)
한수진(호서대학교)
허창구(대구가톨릭대학교)

심사 규정 (Review Principles)

제정 1987. 01. 01
개정 2018. 07. 01
2019. 05. 01
2022. 03. 25
2023. 01. 25

제 1 장 심사위원 구성 및 심사절차

제1조(심사위원 구성 및 자격)

① 본 학회지의 모든 논문심사는 저자정보를 편집위원 및 심사위원에게 공개하지 않는 이중 맹검 동료 심사(Double-Blinded peer review)를 원칙으로 진행한다.

② 심사위원 추천: 편집위원장은 투고된 논문에 대한 전문성(주제, 연구방법 등)을 고려하여 7일 이내로 2인 이상의 편집위원을 배정하여 심사위원의 추천을 요청한다.

③ 심사위원 선정: 편집위원들은 익명으로 된 논문에 대해 논문의 제목과 초록을 바탕으로 논문당 3명 이상의 심사위원을 추천하고, 편집위원장은 이를 바탕으로 다수 추천자를 우선으로 2인의 심사위원 후보를 선정하여 심사를 의뢰한다.

④ 최종 심사위원 결정: 심사위원 후보가 심사의뢰를 수락함과 동시에 최종 심사위원으로 결정되며, 심사의뢰를 거절하는 경우 편집위원장은 즉시 새로운 심사위원을 선정하여 심사를 의뢰하고, 최종적으로 심사를 수락한 심사위원 2인을 논문심사위원으로 결정한다.

가) 투고자와 동일 기관 소속 심사자는 심사에서 배재한다.

나) 편집위원장이 논문을 기고할 경우 편집위원 중 한 명이 편집위원장 논문의 심사위원 선정 및 심사 과정을 주관한다. 해당 인원은 편집위원 경력-연구경력 순으로 추천하여 편집위원회의 동의를 통해 결정한다.

다) 심사위원의 자격은 본 학회 정회원으로 박사학위 취득 후 2년 경과한 자를 우선 추천하며, 학회의 회원이 아니더라도 편집위원회의 추천을 통해 심사위원으로 선정될 수 있다.

라) 심사위원 2인의 의견이 배치되는 경우, 편집위원장이 추천한 편집위원 중 1인이 제3 심사위원의 역할을 담당한다.

⑤ 심사위원의 교체: 다음 각 항에 해당하는 경우 편집위원장은 심사위원을 교체하여 심사를 진행한다.

가) 심사위원으로부터 심사불가 혹은 심사거절 통보를 받은 경우

나) 1차 심사기간 만료일 후 독촉연락을 3회 이상 행한 이후에도 심사자의 명시적 응답이

없는 경우(기간만료 즉시 1차 알림, 3일후 2차 알림, 3일 후 3차 알림)

제2조(심사절차)

가) 편집위원회는 논문 투고안내를 발행일로부터 2개월 전에 사전공고하며, 한국심리학회, 한국학술지인용색인 및 학회 홈페이지 등을 통해 외부에 공개한다.

나) 모든 심사절차(투고, 심사, 수정제출)는 온라인 시스템을 활용하여 진행함을 원칙으로 한다. 다만 시스템 상의 문제나 애로사항이 있을 시 편집위원장의 승인에 따라 편집위원회 이메일(journal@ksiop.or.kr)로 진행할 수 있다.

다) 투고자는 심사대상 논문에서 저자의 소속과 성명을 확인할 수 있는 정보를 남김없이 삭제하여야 한다.

① 심사 적격성 평가

가) 편집위원장이 배정한 3인의 편집위원은 투고된 논문이 본 학술지의 목적과 연구분야에 적합한가를 판단한다.

나) 편집위원이 심사위원을 추천하는 경우, '심사 적격'으로 평가한 것으로 한다.

다) 편집위원 2인 이상이 부적격으로 판정한 경우, 투고자에게 게재불가 판정을 통지하고 심사과정을 중지한다.

② 심사결과 제출 및 결과통보

가) 심사위원의 심사기간은 1차 심사와 재심사 각각 2주일 이내로 하는 것을 원칙으로 한다.

나) 심사위원은 심사결과가 「④ 게재불가」 또는 「① 게재가능」인 경우에도 심사보고서에 '심사기준' 항목에 따라 해당 심사결과에 대한 전반적인 평가내용을 충실히 작성하여야 한다.

다) 편집위원장은 심사위원단의 심사가 종료된 즉시 심사결과를 투고자에게 통보하고, 결과에 따른 차후 과정을 안내한다.

③ 투고자의 답변서 및 수정본 송부

가) 심사진행 및 결과통보는 온라인 시스템을 활용하여 진행한다.

나) 심사결과에 대한 답변서와 수정본은 심사위원 전원의 수정요청사항을 반영하여 작성하여야 한다.

다) 심사위원의 수정요청사항에 대한 답변서는 심사위원 각각에 대해 작성하여야 한다.

④ 학술지 게재

가) 게재가 확정된 논문은 확정일자로부터 가장 가까운 시기에 발행되는 「한국심리학회지: 산업 및 조직(KJIOP)」에 게재하며, 게재순서는 확정일자 순으로 함을 원칙으로 한다.

나) 가장 가까운 시기에 게재될 논문들이 모두 확정된 경우에는 다음 호로 순연한다.

다) 편집위원회는 논문의 중요성과 시급성, 그리고 연구주제의 공통성 등을 감안하여 가), 나)의 순서를 조정할 수 있다.

제 2 장 심사방법 및 최종판정 기준

제3조(심사방법)

① 심사는 각 심사위원의 세부 심사항목 평가(정성적 평가, 정량적 평가)와 최종결정으로 진행되며 개별 심사위원의 최종결정을 통합하여 심사에 대한 종합판정이 결정된다.

② 개별 심사위원은 1)~6) 항목별로 수정・보완할 사항 및 심사총평을 기재한다.

정량평가 심사항목	매우미흡 (1점)	미흡 (2점)	보통 (3점)	우수 (4점)	매우우수 (5점)
연구주제의 중요성					
연구내용의 창의성					
연구방법의 타당성					
연구결과 및 논의 적절성					
연구내용의 이론적/실무적 기여					

정성평가 심사항목	심사내용
1) 서론	연구배경과 목적 간의 연관성, 연구 중요성 제시
2) 문헌고찰	Key paper 고찰 여부, 최근 연구동향 검토
3) 연구방법	연구목적 검증에 적합한 연구절차 고려(타당성, 신뢰성 확보)
4) 연구결과/통계	분석결과에 대한 정확한 수치 제시, 통계값에 대한 세부설명
5) 연구 시사점	학문적 시사점, 실무적 활용 시사점 제시 여부
6) 투고규정, 원고형식	국문영문 초록, 인용방식, 참고문헌 형식

제4조(심사위원의 최종결정) 각 심사위원은 심사항목(제3조)의 세부평가를 토대로 심사결과를 다음 4단계 중 하나를 선택하여 결정한다.

	심사결과	의 미
①	게재 가능	**무수정 게재 혹은 일부 수정권유** - 마이너한 부분의 수정만 요구되는 경우 - 수정여부에 대한 판단을 저자에게 맡김
②	수정 후 게재	**심사내용의 반영여부 평가 후 게재 승인** - 논문의 전반적/구조적 수정이 아닌, 일부 사항에 대한 소폭 수정만을 요하는 경우 - 수정요구사항 확인 이외에 논문 전체에 대한 재심사가 요구되지 않는 경우
③	수정 후 재심	**심사내용을 반영한 수정논문의 재심사 진행** - 논문의 전체적인 흐름이 변화될 정도의 대폭 수정이 요구되는 경우 - 논문의 전체적인 내용을 수정한 후 재투고-재심사 진행이 요구되는 경우
④	게재 불가	**심사단계 종료** - 대폭수정을 통해서도 개선되기 어려운 결함을 지닌 경우

제5조(종합판정) 심사결과의 종합판정은 심사위원 2인의 심사결과를 토대로 다음 기준에 따라 최종적으로 결정한다.

① 심사의견이 배치되는 경우(4번, 7번) 제3심사위원의 심사의견을 반영하여 다수결에 의해 종합적으로 판정한다.

② 제3심사위원의 심사의견은 1심으로 취급하며, 1심에 대한 수정보고서는 게재불가 판정한 심사위원을 제외한 나머지 심사위원의 의견에 대해 작성한다.

③ 종합판정 결과 [수정후 재심]은 게재불가로 판정한 심사위원을 제외한 나머지 심사위원이 수행한다.

<table>
<tr><th>경우</th><th>심사위원 1</th><th>심사위원 2</th><th>종합판정</th></tr>
<tr><td>1</td><td>게재가(A)</td><td>게재가(A)</td><td>게재가</td></tr>
<tr><td>2</td><td>게재가(A)</td><td>수정후 게재(B)</td><td>수정후 게재</td></tr>
<tr><td>3</td><td>게재가(A)</td><td>수정후 재심(C)</td><td>수정후 재심</td></tr>
<tr><td>4</td><td>게재가(A)</td><td>게재불가(D)</td><td>■제3심사위원의 심사의견을 반영한 다수의견
<table>
<tr><th colspan="3">심사위원</th><th rowspan="2">종합판정</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr>
<tr><td>A</td><td>D</td><td>A</td><td>게재가</td></tr>
<tr><td>A</td><td>D</td><td>B</td><td>수정후 게재</td></tr>
<tr><td>A</td><td>D</td><td>C</td><td>수정후 재심</td></tr>
<tr><td>A</td><td>D</td><td>D</td><td>게재불가</td></tr>
</table>
※ [수정후 재심]은 심사위원 3이 진행함.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>수정후 게재(B)</td><td>수정후 게재(B)</td><td>수정후 게재</td></tr>
<tr><td>6</td><td>수정후 게재(B)</td><td>수정후 재심(C)</td><td>수정후 재심</td></tr>
<tr><td>7</td><td>수정후 게재(B)</td><td>게재불가(D)</td><td>■제3심사위원의 심사의견을 반영한 다수의견
<table>
<tr><th colspan="3">심사위원</th><th rowspan="2">종합판정</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr>
<tr><td>B</td><td>D</td><td>A</td><td>수정후 게재</td></tr>
<tr><td>B</td><td>D</td><td>B</td><td>수정후 게재</td></tr>
<tr><td>B</td><td>D</td><td>C</td><td>수정후 재심</td></tr>
<tr><td>B</td><td>D</td><td>D</td><td>게재불가</td></tr>
</table>
※ [수정후 재심]은 심사위원 1과 3이 진행함.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>수정후 재심(C)</td><td>수정후 재심(C)</td><td>수정후 재심</td></tr>
<tr><td>9</td><td>수정후 재심(C)</td><td>게재불가(D)</td><td>게재불가</td></tr>
<tr><td>10</td><td>게재불가(D)</td><td>게재불가(D)</td><td>게재불가</td></tr>
</table>

종합판정 결과	조 치
게재가	최종원고 요청(일부 수정사항 포함)
수정 후 게재	심사원고의 수정지시 사항 반영 요청 심사위원이 수정지시 사항에 대한 반영수준 확인 후 게재승인 여부 결정 수정내용이 미흡할 시 해당 심사위원의 재수정 요구
수정 후 재심	심사원고의 수정지시 사항 반영 요청 기존 심사위원이 재투고된 수정원고의 재심사 진행 제1조 ⑤항에 해당하는 사유발생시 심사위원 재배정
게재불가	게재불가 통보 후 심사종료

제6조(심사결과의 조정 및 이의신청)

① 심사결과의 조정

가) 동일한 사안에 대해 두 심사위원의 의견이 대립되는 경우 편집위원장이 이를 조정한다.

나) 논문투고자와 심사위원의 의견이 대립되는 경우에는 편집위원장이 이를 조정하거나 심사위원을 추가 선정할 수 있다.

다) 편집위원장이 심사위원의 심사결과에 동의하지 않는 경우에는 담당 심사위원과 협의하여 다른 심사위원을 선정할 수 있다.

② 이의신청

1) 심사위원의 심사의견, 수정요구 및 재심 판정에 대해 반론이나 상이한 견해를 밝히고자 하는 경우에 투고자는 편집위원회에 E-mail를 통해 이의를 제기할 수 있으며, 해당 이의에 대한 논거나 실증적인 반론사례를 제시하여야 한다.

2) 이의신청 심사는 편집위원회 회의를 거쳐 편집위원장이 최종 결정하여 이의를 제기한 투고자에게 서면으로 회의 결과내용을 전달한다.

7조 (심사과정 중단)

① 편집위원장은 다음 각 항에 해당하는 투고자의 경우에, 해당 논문을 “심사종료” 하거나 “게재불가”로 결정할 수 있다. 이때에는 투고자가 암묵적으로 심사철회를 요청한 것으로 본다.

가) 수정요청이 투고자에게 도달한 후 수정만료일 익일부터 3개월까지 수정된 논문을 제출하지 아니한 경우(단, 저자가 기한 연장을 요청한 경우는 적용하지 않음)

나) 편집위원의 최초 독촉연락이 도달한 익일부터 60일까지 투고자의 명시적인 응답이 없는 경우

다) 편집위원회가 독촉연락을 최소 30일을 주기로 2회 이상 행한 이후에도 투고자의 명시적인 응답이 없는 경우(투고 저자의 응답 여부기준은 온라인 시스템 상에 초기 요청 통보(시스템의 e-mail 발송) 일자를 기준으로 산정한다.)

투고 규정 (Submission Principles)

제정 1987. 01. 01
개정 2015. 04. 23
2019. 05. 01
2022. 03. 25
2023. 01. 25

제 1 장 원고투고 방법

제1조(원고투고 시점) 원고는 상시투고 및 상시심사로 진행되며 연 4회 발행일자(2월 28일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일)에 게재를 희망할 경우 발행일 2개월 전 원고제출이 완료되어야 한다.

제2조(원고유형) 본 학회지의 연구목적 및 범위에 부합하는 다음 유형(①~⑤)에 해당하는 원고를 투고할 수 있다.

① 실증연구(empirical articles)

② 체계적 문헌・메타분석 연구(systematic review and meta-analysis articles): 관련 연구고찰을 토대로 향후 연구 발전방향 제안 및 개념적 이론구조 도출

③ 방법론・방법(methodologies and methods): 기존 방법(론) 개선 또는 새로운 방법(론) 적용, 최신 연구방법(론) 소개 및 활용

④ 간략보고 연구(brief reports): 10쪽 내 작성(초록과 부록 포함)

가) 실증연구에 비해 소규모 대상연구(pilot data) 활용 또는 초기 단계 연구로 새로운 발견이나 중요한 결과가 도출되어 향후 해당 연구영역의 확장/확산이 필요하다고 판단되는 내용 보고

나) 특정 주제・최근 연구동향 소개, 기존 연구결과의 재현(replication)

다) 진행 연구(proceeding): 포스터, 워크숍 등에서 발표 후 이론적・방법론 측면에서 개선된 내용

라) 최근 실무적 적용을 통한 발견이나 확장 결과

⑤ 사례연구(case reports): 산업 및 조직심리학 관련 조직 현장 내 다양한 사례(프로젝트 수행, 조직컨설팅 등의 결과・성과) 소개 및 실행성과

제3조(투고자의 의무)

① 모든 저자는 온라인 투고시스템에 제시된 저자 지침을 사전에 숙지하고 투고하여야 하며, 투고 규정을 정확하게 지키지 않은 원고는 심사가 진행되지 않고 반려될 수 있다.

② 모든 원고는 다른 학회지에 미발표된 것으로 현재 타 학회지에 투고되지 않아야 하며 편집위원회에서 심사판정이 결정될 때까지 다른 학회지에 투고하지 않아야 한다.

③ 심사용 원고는 파일(파일명) 내 저자 이름과 소속기관을 기재하지 않아야 한다.

④ 연구윤리 서약서는 학회의 연구윤리 규정에 대한 준수 여부를 모든 저자가 서명으로 명시하여 제출해야 한다.

⑤ 지적 재산 이용(저작권 활용) 동의서는 학회지 저작권 및 저작물 이용방침과 연계하여 실행하며 모든 저자가 서명으로 명시하여 제출해야 하며, 본 학회지의 오픈엑세스 정책에 따라 저작물의 자유이용을 허용하는 Creative Commons 4.0 BY-NC 라이센스 조건에 동의하는 것으로 간주한다.

⑥ 투고자는 투고원고의 논문표절(유사도) 검사 결과를 제출해야 한다.

⑦ KJIOP 연구윤리 규정에 어긋났을 때 연구 윤리성 검증(연구부정행위 조사 및 판정)을 통해 게재가 취소될 수 있으며, 이후 2년간 본 학술지에 논문을 투고를 금지한다.

⑧ 논문투고 시 이해상충이나 특수관계인 공동저자가 포함된 논문의 투고를 금지하며, 게재 이후 적발 시 게재 취소 및 해당 논문으로 이익을 취한 관계기관에 해당 특수관계인의 연구부정 행위 사실을 통보한다.

※ 이해상충: 자신의 지위를 이용하여 개인이나 가족의 사적 이익이나 경제적 이익을 추구하는 행동

※ 특수관계인: 연구자가 미성년자(만 19세 이하) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내)

제 2 장 원고 작성 기본지침

제4조(일반사항)

① 원고파일은 한글파일(hwp)로 제출하는 것을 원칙으로 한다.

② 원고분량은 전체 15쪽수(초록, 본문, 표, 그림, 참고문헌 포함)를 기준으로 하며, 이를 초과할 경우에는 초과 분량에 따라 게재료를 해당 저자가 추가로 부담한다.

③ 한글 본문은 신명조 10호로 작성한다.

제5조(원고의 구성 및 작성) 제목, 국문초록(주요어), 본문, 표, 그림, 영문초록(영문 키워드), 참고문헌, 부록의 순으로 구성하며, 각각은 별도의 페이지에서 시작한다.

① 제목
  가) 국문제목: 공백제외 45자(한글 프로그램 기준)
  나) 영문제목: 공백제외 120자(한글 프로그램 기준)
② 국문초록(주요어): 국문초록은 600자 내외, 주요어는 6개 이내
③ 본문: 서론, 문헌고찰, 연구방법, 연구결과, 결론(논의) 순으로 구성한다. 단, 질적 연구의 경우는 그 구성을 변경하여 제시할 수 있다.
④ 표(Table)와 그림(Figure)
  가) 표와 그림의 제목 및 내용은 국문이나 영문 중 하나로 일관되게 작성하는 것을 원칙으로 한다. 단, 영문으로 작성하더라도 한글을 통한 내용전달이 중요한 경우(예, 새로운 척도의 측정문항)에는 한글로 표기할 수 있다.
  나) 표와 그림은 흑백 외에 컬러 형태로 표현이 가능하며, 포함된 내용을 이해하기 쉽도록 구성한다.
  다) 표제목은 상단에 위치시키고 그림제목은 하단에 위치시키며, 영문의 경우 주요 단어의 첫 자를 대문자로 표기한다. (예시) Table 1. Results of Regression Analysis
⑤ 영문초록(영문 키워드): 영문초록은 250단어 이내, 영문 키워드(Key Words)는 6개 이내
⑥ 참고문헌(Reference): <제3장 인용 및 참고문헌 작성지침> 참고
  가) 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다.
  나) 참고문헌의 DOI 코드가 있는 경우에 반드시 명시한다.
  다) 출처가 명확하지 않은 학회지는 인용하지 않는 것을 원칙으로 한다.
⑦ 부록: 필요 시 참고문헌 다음에 제시하며, 추가적인 연구결과나 연구재료 등 연구자가 판단하여 별도로 제시하고자 하는 항목에 국한하여 활용한다.
⑧ 원고작성 시 준수해야 할 기타사항은 미국심리학회(APA) 편집 매뉴얼 7판 https://www.apastyle.org/manual)과 한국심리학회 논문투고규정을 참조하여 작성한다.

제 3 장 인용 및 참고문헌 작성지침 (APA 7th)

제6조(본문 내 인용)

① 2인 저자: 모두 표기

(홍길동, 이순신, 2020)	(Taylor & Parker, 2018)
홍길동과 이순신(2020)	Taylor와 Parker(2018)

② 3인 이상 저자: 첫 저자만 제시하고 나머지는 (등, et al) 표기

홍길동 등(2020)	Taylor 등(2018)
(홍길동 등, 2020)	(Taylor et al., 2018)

③ 저자명은 저자의 성(姓, last name) 순(가나다, 알파벳)으로 정렬하며, 국내저자와 해외저자를 함께 인용할 경우 국내저자를 먼저 제시한다.

④ 동일한 저자들이 동일한 순서인 경우는 출판연도 기준으로 정렬한다. 동일 저자, 동일 출판연도의 경우 제목에 따라 정리(가나다, 알파벳 순) 후 연도 뒤에 a, b, c 등으로 순서를 표기한다. 단일 저자의 참고문헌은 그 저자의 공저 참고문헌보다 먼저 기입한다.

제7조(참고문헌 작성)

① 정기간행물/학회지 논문

가. 제목, 부제목(:)의 첫 글자만 대문자.

나. 저널제목, 권/vol은 한글은 (중고딕), 영문은 (이탤릭)으로 표기하고, 호(issue) 없으면 권(Volume)만 제시.

다. 출간 중인 논문의 경우, 페이지 대신 논문번호를 입력(예. Article d4163)

라. DOI 가 있는 논문은 인터넷 주소형식으로 제시하고, 주소 뒤에 마침표를 찍지 말 것.

마. 저자가 많은 경우에도 20명까지(앞 19명 저자, 마지막 저자)는 저자명을 제시할 것.

심청, 심학규 (2023). 일-가정 균형의 중요성. 한국심리학회지: 산업 및 조직, 23(1), 1-15. https://doi.org/xxxx

홍길동 (2020). 인사선발이 조직관리에 미치는 영향. 한국심리학회지: 산업 및 조직, 20(3), 110-130. https://doi.org/xxxx

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). *Title of the article. Name of the Periodical, Volume*(issue), #-#. https://doi.org/xxxx

② 저서: 단행본

가. 단행본의 연도는 저작권 연도를 기입.

나. 책제목은 한글은 (중고딕), 영문은 (이탤릭)으로 작성하고, 첫 글자만 대문자로 기입하고, 판본(edition)이나 책 번호(volume)가 있을 경우 책 제목 뒤에 괄호에 넣어 제시(이탤릭 아님).

다. 출판인(Publisher)의 지역은 제시하지 않으며, 출판인(Publisher)이 여럿일 경우 세미콜론(;)으로 분리하여 제시하고, 저자와 출판인(Publisher)이 동일할 경우 Publisher를 제시하지 않음.

다. DOI 가 있는 경우 제시하고, 전자서적(ebook)의 경우 URL을 제시하되, 모든 독자가 접근할 수 있는 주소만 제시하고, 회원만 접근가능 한 학술DB의 URL이나 정보인 경우에는 제시하지 말 것.

라. URL 앞에 “Retrieved from” 붙이지 말고, DOI 및 URL 뒤에 마침표 찍지 말 것.

> 홍길동 (2020). 인재혁신을 통한 조직혁신. 대한출판.
> Author, A. A., & Author, B. B. (Copyright Year). *Title of the book* (7th ed.). Publisher. DOI or URL

③ 저서: Book Chapter

가. 챕터 제목은 중고딕/이탤릭이 아니며, 책제목은 한글은 중고딕, 영문은 이탤릭으로 표기하고, 첫 글자만 대문자로 작성.

나. 편집자는 In + 알파벳 순으로 제시하며, 1명인 경우 (Ed.), 2aud 이상인 경우(Eds.)

다. 출간인(Publisher), DOI, URL 관련사항은 <제10조②저서: 단행본>과 동일.

> Author, A. A., & Author, B. B. (Copyright Year). Title of the book chapter. In A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), *Title of the book* (2nd ed., pp. #-#). Publisher, DOI or URL

④ 학위논문

가. 제목은 한글(중고딕), 영문(이탤릭)으로 표기하고, 미출간 논문임을 밝힐 것(석사학위논문/Unpublished master’s dissertation, 박사학위논문/Unpublished doctoral dissertation)

나. 학위수여 대학명을 표기하되 지역은 표기하지 않음.

> 홍길동 (2020). 구성원 동기향상에 미치는 리더십 유형. 석사학위논문. 대한대학교.
> Hood, K. E. S. (2008). *On beyond boo: Horror literature for children* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Canterbury.

⑤ 학술대회, 비공식 자료

가. 발표자, 컨퍼런스 기간, 발표제목, 컨퍼런스명, 지역, DOI 등의 순서로 제시.

> Proudfoot, F. (2015, February 18 – 20). *Understanding cultural differences at the frontline* [Paper presentation]. Australasian Housing Researchers Conference, Hobart, Tasmania, Australia. http://ahrc2015.com.au/wpcontent/uploads/2015/03/Fiona%20Proudfoot.pdf

⑥ 신문기사

가. 기자명, 발행일, 기사제목, 신문사, 페이지(p, pp 없이) 순으로 제시.

> Killick, D. (2012, June 25). *Housing is a problem beyond politics*. The Press, 17

⑦ 웹페이지

가. 글쓴이(기관), 작성일, 제목, 웹사이트명, 사이트 주소(retrieved from 없이, 주소가 긴 경우 주소단축 서비스에서 제공한 주소로 대체 가능).

Walker, A. (2019, November 14). *Germany avoids recession but growth remains weak*. BBC News. https://www.bbc.com/news/business-50419127

Ministry of Health. (2017, May 18). Māori health models－Te whare tapa whā. https://www.health.govt.nz/our-work/populations/maori-health/maori-health-models/maori-health-models-te-whare-tapa-wha

학회지 발행 규정 (Publication Policy)

제정 2009. 01. 01
개정 2019. 06. 30
2022. 03. 25

제 1 장 학회지 발행 방침

제1조(학회지 명칭) 학회지에 대한 공식 명칭은 다음과 같이 표기하며, 변경 시 규정을 개정한다.

① 국문명(영문명)은 「한국심리학회지: 산업 및 조직」(Korean Journal Industrial and Organizational Psychology)으로 표기하며, 영문외국어약어(영문약어)는 Korean J. Ind. Organ. Psychol.(KJIOP)로 통일하여 사용한다.

② 학회지 공식 명칭 변경 시, 학회지 발행 규정을 이사회의 인준을 통해 변경할 수 있으며 외부 기관(한국심리학회 분과정보, KCI(한국학술지인용색인))에 통일된 명칭을 등록하여 관리한다.

제2조(발행인 및 편집인 역할과 책무) 학회지의 발간에 관한 사항은 편집위원회에서 관장하며 발행인의 주관 하에 향후 학회지의 양질의 발전을 위해 역할과 책무를 충실히 이행해야 한다.

① 학회지 발행기관은 한국 산업 및 조직심리학회이며, 발행인은 해당연도 학회장이 편집인은 편집위원장이 주관한다.

② 발행인은 발행하는 학술 논문의 수준과 연구윤리 및 출판윤리가 확보될 수 있도록 지속적으로 발전・개선할 수 있는 절차와 규정을 마련해야 한다.

③ 편집인은 학회지 발행과 관련된 모든 사항에 책임을 져야하며, 편집이나 심사과정에서 얻은 정보를 제3자에게 누설하지 않아야 하고, 심사자에게도 이를 숙지하도록 요구해야 한다.

④ 발행인과 편집인은 학회지 발행에 관한 독자, 저자, 심사위원, 편집위원 등의 견해를 적극적으로 수용해야 하며, 학회지 발행 방침・절차에 대한 기준을 마련하고 동시에 학회지 발행 과정에서 이들의 역할에 대해 학회 홈페이지 및 책자 등을 통해 명확히 공지해야 한다.

⑤ 발행인과 편집인은 투고된 논문심사부터 학회지가 발행된 이후에도 학술적 또는 윤리적 문제가 발생하지 않도록 관련 윤리규정을 확보하고 문제가 제기될 경우에 이를 처리할 수 있는 정책을 수립하고 정기적으로 관리・감독을 추진해야 한다.

제3조(발행일)

① 연간 발행횟수는 총 4회로 각호의 발행 일자는 1호(2월 28일), 2호(5월 31일), 3호(8월 31일), 4호(11월 30일)로 하고, 필요할 때 이사회의 인준을 얻어 특별 호(Special Issue)를 별도로 발행할 수 있다.

제4조(발행절차)

① 게재 확정 논문은 최종 발행 전까지 저자(투고자)가 교정작업을 직접 수행하며 편집위원회는 학회지 발행 및 투고규정에 따라 편집권을 발동하여 최종 교정・편집한다. 단, 게재가 확정된 경우라도 투고규정을 철저히 준수하지 않았거나 교정 작업이 완료되지 않은 논문은 반려할 수 있다.

② 저자 구분(제1저자, 참여저자, 교신저자 등)에 대한 최종 표기 및 사사(acknowledgement) 표기를 확인하여 발행해야 한다.

③ 학회지 편집위원회 규정과 심사규정에 따라 게재가 확정된 논문의 게재순서는 게재확정일 순으로 한다.

④ 동일 호에 동일저자(제1저자, 참여저자, 교신저자 포함)에 의한 논문을 최대 2편까지 게재하는 것을 원칙으로 하며 필요하면 편집위원회의 결정에 따라 추가하여 게재할 수 있다.

⑤ 게재가 확정된 경우, 논문 게재료는 최종 발행 전까지 완납이 되어야 한다.

⑥ 게재 확정 논문의 저자로부터 논문표절(유사도) 검사결과, 연구윤리서약서, 지적 재산 이용 동의서 등에 대한 저자 전원의 확인 및 동의를 얻는다.

⑦ 발행물 내 포함하는 개별 논문에는 Creative Commons 4.0 CC BY-NC 라이선스를 표기한다.

(예시)  This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License.
이 저작물은 크리에이티브 커먼즈 저작자표시 4.0 국제 라이선스에 따라 이용할 수 있습니다.

⑧ 게재 확정 논문의 최종 편집과정 완료 후, DOI 코드를 생성하여 할당한다.

⑨ 학술자료 정보관리 및 배포・납본

가) 국립중앙도서관 서지정보유통지원시스템(http://www.nl.go.kr)을 통해 발행일 기준 30일 이내에 우편・온라인 납본(도서관법 제20조(도서관자료의 납본) 규정에 의거)

나) 국회도서관에 발행일 기준 30일 이내로 우편 납본(국회도서관법 제7조(도서관자료의 납본) 규정에 의거)

제5조(발행형태)

① 온라인 발행을 원칙으로 eISSN 2671-4345로 발행하며, 인쇄물 형태로 발행 시 pISSN 1229-0696로 발행한다.

제6조(발행처리비용) 논문처리 관련 수수료는 게재료에 한하며, 투고안내 시 반드시 사전에 공

지한다.

① 게재료는 최종 게재 확정된 논문의 발행에 소요되는 경비로 해당 저자가 논문의 쪽수 기준에 따라 개별적으로 청구하며 게재료 납부가 완료된 후에 발행을 진행한다. 게재료 기준은 편집위원회를 통해 결정된다.

제 3 장 학회지 저작권 및 저작물 이용 방침

제7조(지적 재산 이용 동의와 이용 방침 관련 법령 및 조약 정의) 대한민국 정부와 자유무역협정을 맺은 동맹국 간 자유로운 서지 사항 및 학술자료 유통(이하 '오픈 액세스')을 위하여 국제 협약을 따른다.

① 학술 저작물 저작권 보호를 위해 "문학, 예술 저작물의 보호를 위한 베른 협약"을 따른다.

② 온라인 디지털 환경에서의 저작권 보호를 위해 "세계지적재산권기구 저작권 조약"을 따른다.

③ 저작자의 지적 재산 이용 동의를 통해 저작권법의 범위 내에서 복사, 배포, 전송, 편집, 리믹스, 활용에 이용될 수 있는 콘텐츠인 디지털 공유재를 형성하기 위해 "Creative Commons BY 4.0 라이선스"를 따른다.

제8조(저작자 권리와 의무)

① **저작자 권리**

가) 저작자는 학회가 저작자가 제출한 원고를 학술지의 심사, 편집, 구성, 배포, 전송, 유통, 홍보를 위한 목적으로 한 '학회의 편집' 및 Creative Commons 4.0 BY-NC 라이선스 조건에 따른 '학회의 전송 등'에 대하여 동의를 표현하거나 거부할 수 있다.

나) 학회 저작물을 발행 후(post-print) 저자 자가 등록(Author self-archiving)할 수 있다.

다) 학회가 정한 학회 학술지 공식 배포 및 전송방법으로서 한국 산업 및 조직심리학회 홈페이지, 한국심리학회지 등을 통하여 온라인 발행이 이루어진 이후(post-print), 저자 자가 등록(Author self-archiving)할 수 있다.

② **저작자 의무**

가) Creative Commons 4.0 BY 라이선스 조건에 동의해야 학회지에 발행할 수 있다.

나) 원고 파일을 구성하는 컴퓨터 프로그램과 데이터베이스(제목, 초록, 저자 정보, 키워드, 연구 원문, 연구 원자료, 표, 그림, 기타 첨부 자료 등)의 구성에는 다른 저작물의 지식 재산권 침해가 없어야 학회지에 발행할 수 있다.

부칙 <2009.1.1.>

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 제정되어 시행한다.

부칙 <2019.6.30.>

제1조(시행일) 이 규정의 개정은 학회 운영위원회 및 편집위원회의 의결에 의하며, 발령한 날로부터 제출된 또는 발간된 논문에 대하여 시행한다.

부칙 <2022.3.25.>

제1조(시행일) 이 규정의 개정은 학회 운영위원회 및 편집위원회의 의결에 의하며, 발령한 날로부터 제출된 또는 발간된 논문에 대하여 시행한다.

연구윤리 규정 (Ethical Policy)

제정 2007. 11 .27
개정 2008. 11. 28
2019. 1. 1

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 한국 산업 및 조직심리학회(이하 학회)에서 발표・투고・게재하는 논문에 대한 연구윤리를 확립하고 연구윤리에 반하는 행위를 사전에 예방하기 위한 원칙과 기준에 대한 제반사항을 명시한다. 산업 및 조직심리학 분야의 학술적 발전에 이바지할 수 있도록 본 학회에서 발간하는 「한국심리학회지: 산업 및 조직(Korean Journal of Industrial and Organizational Psychology)」(이하 학회지)에 수록될 연구 성과물에 관련된 연구윤리를 규정하며 부정행위 발생 시 공정하고 체계적인 윤리성 심의・처리와 향후 대책마련에 대해 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 본 학회가 발간하는 「한국심리학회지: 산업 및 조직(KJIOP)」을 심사하는 편집위원과 심사위원 및 학술 논문의 연구개발 활동에 직・간접적으로 참여하였거나 관련 있는 저자를 대상으로 적용한다. 그 외의 연구윤리 관련 처리와 제재는 한국심리학회(이하 모학회) 회칙 및 제 규정 내 「03. 윤리규정」을 따른다.

제 2 장 연구부정행위 및 기타 비윤리적 연구행위

제3조(연구부정행위의 범위)

① 연구부정행위는 연구발표 및 게재 등에서 제안・결과 보고와 관련하여 발생하는 다음 각 호를 포함하며 연구윤리 확보를 위한 지침(교육부 훈령 제153호)(2018.7.17.개정) 및 연구재단의 학술지 등재제도 관리지침 제3장제9조(2017.4.6. 개정)에 따라 규정한다.

가) **"위조"**란 존재하지 않는 데이터나 연구결과 등을 허위로 만들어 내거나 보고하는 행위를 말한다.

나) **"변조"**란 연구과정・분석을 임의로 조작하거나 데이터를 인위적으로 변형 또는 삭제함으로써 연구내용 및 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.

다) **"표절"**이란 저작권법상 보호되는 타인의 저작 및 아이디어나 가설, 이론 등의 연구결

과를 활용하면서 정당한 승인 또는 적절한 인용이나 출처를 밝히지 않고 활용함으로써 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위를 말한다.

라) **"부당한 저자표시"**란 연구내용 또는 결과에 학술적 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문의 저자 자격을 부여하지 않거나, 학술적 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.

마) **"중복게재"**란 국내외를 막론하고 이전에 출간된 본인의 연구물이나 또는 게재 예정이나 심사 중인 원고를 새로운 연구물인 것처럼 본 학회지 또는 다른 학회지에 다시 제출하여 출간하는 행위를 말한다.

바) **"기타 부정행위"**란 본인 및 타인의 부정행위의 의혹에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위를 말한다.

사) 그 밖에 각 학술 분야에서 통상적으로 용인되는 연구관련 규범을 심각하게 벗어난 행위도 연구부정행위로 포함한다.

제 3 장 연구윤리위원회 구성 및 역할

제4조(위원회 구성 및 기능)

① 연구윤리위원회는 학회장이 「상벌 및 윤리위원장」을 위원장으로 선임하고 편집위원장을 포함하여 5인 이상 7인 이내로 구성한다(학회 회원이 아닌 외부인 20% 이상 포함).

② 학술위원장과 편집위원장은 당연직으로 임명되며 위원의 임기는 1년으로 한다.

③ 위원회는 재적위원 과반수 출석으로 성립하고 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

④ 연구부정행위 발생 시, 학회지 발간시기(권, 호)에 해당하는 편집위원을 포함하여 구성한다.

제5조(위원회 역할 및 책임)

① 연구윤리위원회는 연구윤리 수립 및 운영에 관한 방안을 확립하며 필요 시 연구윤리규정에 대한 보완이나 개정을 진행하며 학회 총회를 통해 해당사항을 설명하고 회원 동의를 거쳐 변동내용을 학회 홈페이지 및 온라인 투고・심사 시스템을 통해 즉시 공지한다.

② 연구윤리위원회는 제2장의 3조에 명시된 연구부정행위를 판정하고 연구부정행위자에 대한 제재사항을 결정한다.

③ 위원회의 위원은 심의 및 의결과 관련된 사항에 대해 독립성을 유지하여야 하며, 직무 상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

④ 위원회는 윤리규정 위반으로 보고된 사안에 대하여 학회 연구윤리규정의 제5장제10조에

의거하여 연구윤리성 검증을 실시한 후, 윤리규정 위반이 사실로 판정된 경우에는 제5장 11조에 따라 조치사항을 시행해야 한다.

⑤ 논문투고 과정에서 당해연도 편집위원(장)이 포함될 경우, 평가의 엄정성·객관성을 확보하기 위해 해당 인원과 동일소속의 심사위원이 선정되지 않도록 편집위원회의 심사위원 선정과정을 편집위원장을 통해 점검해야 한다.

⑥ 기타 연구윤리준수를 위해 학회 회원 및 투고 희망자를 대상으로 윤리준수 지침 내용을 학회 홈페이지 및 학술대회에서 공지하고, 윤리교육 프로그램 개발·운영을 지속적으로 진행한다.

제 4 장 연구윤리규정 시행 지침

제6조(윤리규정 서약) 산업 및 조직심리학의 수준 높은 학회지 발간을 위해 다음 세부시행 지침을 두고 연구 논문의 저자뿐만 아니라 편집위원과 심사위원이 본 규정을 준수하기로 서약한다.

제7조(연구자의 책임과 의무)

① 학술 연구수행 및 논문 발표 시 연구윤리를 준수함으로써 연구의 가치를 서로 인정하고 연구결과를 상호 공유할 수 있어야 하며, 산업 및 조직심리학 분야의 학술적 발전을 노력해야한다.

② 연구 및 출판에 관련된 제반 활동에 있어 학자적 양심과 연구윤리에 충실해야 한다.

③ 저자는 연구수행 및 논문작성과 관련하여 취득한 정보를 이용하거나 부당하거나 부적절한 이득을 추구해서는 안 된다.

④ 투고된 논문에서 연구부정행위에 해당하는 모든 행위가 발생하지 않도록 사전에 연구윤리규정을 충분히 숙지하고 준수해야 한다.

⑤ 저자는 논문의 심사평가 과정에서 제시된 편집위원과 심사위원의 의견을 존중하여 가능한 수용하여 논문수정에 반영되도록 노력하여야 하고, 수정요청 기한 내에 심사내용과 의도를 충분히 파악하여 객관적인 근거와 이유가 포함된 심사의견 답변서를 제출해야 한다.

⑥ 저자는 평가자의 전문성과 역할을 존중함으로써 모든 심사과정에서 편집위원과 심사위원의 논문수정에 대한 부적절한 대응을 삼가야 한다. 단, 이들의 의견에 동의하지 않을 경우에는 그 근거와 이유를 상세하게 기술하여 편집위원(회)에게 제시하여야 한다.

⑦ 논문투고 시 및 게재확정 후, 해당 논문에 대한 학문적·실무적 공헌을 하지 않은 자에게 저자의 자격을 부여하지 않도록 온라인 투고·심사 시스템에 모든 저자 관련 정보를 정확하게 입력해야 하며, 연구에 대한 기여도가 높지 않지만 도움을 받은 경우에 감사의 글(Acknowledgement)로 표시한다.

⑧ 연구자는 투고 시, 연구윤리 준수 동의서를 모든 저자의 서명 또는 날인을 확인할 수 있도록 작성하여 스캔파일을 온라인 투고・심사 시스템을 통해 제출해야 한다.

⑨ 연구자는 본 학회지의 연구윤리 강화 및 논문의 질 향상을 위해 다음 검사를 진행해야 한다.

가) 논문표절검사 또는 KCI 논문유사도검사를 활용하여 실시해야 한다.

나) 투고 전에 투고할 논문의 유사도 및 표절 여부를 사전에 점검하여 유사도(또는 표절률) 수준이 15% 이상일 경우에 수정 및 보완하여 논문을 투고해야한다.

다) 게재 확정 이전에 최종 검사결과를 제출하여 해당 수준 초과 시 반드시 수정 및 보완 조치를 진행해야 한다.

제8조(편집위원의 책임과 의무)

① 투고된 논문의 게재 여부를 결정하는 모든 책임을 지며, 저자의 연구의 독창성 및 학문적 가치를 존중해야 한다.

② 투고된 논문에 대해 선입견 없이 논문의 질적 수준과 투고 규정에 근거하여 공평하게 판단해야 한다.

③ 투고된 논문의 심사평가를 해당 분야의 전문적 지식과 공정한 판단능력을 갖춘 심사위원에게 의뢰해야 하며 객관적인 심사가 진행될 수 있도록 노력한다.

④ 투고된 논문에 대한 게재 여부가 결정되기 전까지 심사자 이외에 타인이나 저자에게 관련 사항이나 원고내용을 공개해서는 안 된다.

⑤ 심사위원의 심사평가 종료 후, 추가적인 심사가 필요하다고 판단될 경우에 편집위원이 심사과정에 참여할 수 있으며, 편집위원회에 건의하여 새로운 심사위원을 추가적으로 선정하여 심사를 진행한다. 단, 정해진 심사기한을 초과하지 않도록 신속하게 심사일정을 진행해야 한다.

제9조(심사위원의 책임과 의무)

① 편집위원(회)이 심사 의뢰한 논문에 대해 심사규정이 정한 규칙과 정해진 시한을 준수하여 성실하게 평가하고 평가결과를 편집위원(회)에 통보한다.

② 심사 의뢰한 논문의 내용을 평가하기에 적합하지 않다고 판단될 경우에는 편집위원(회)에 지체 없이 그 사실을 통보하여 논문심사가 신속하게 이루어질 수 있도록 조치한다.

③ 논문심사 시 개인적인 경험이나 생각이 아닌 학회지의 목적과 심사규정에 명시된 객관적인 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다.

④ 평가의견이나 수정요청은 반드시 저자의 연구목적・연구결과・시사점 등을 고려하여 해당 원고의 내용을 충실히 숙지하고 제시되어야 하며, 충분한 근거・이유를 바탕으로 평가내용을 간결하고 명료하게 제공해야 한다.

⑤ 평가 의견서는 반드시 해당 연구의 학문적 발전 및 연구자에 대한 인격 준중을 고려하여

정중하고 건설적인 표현으로 기술되어야 한다.

⑥ 모든 심사평가는 검토자의 익명성을 보장하고 객관적이고 공정한 평가를 위해 이중맹검 동료심사(double-blinded peer review)로 이루어지므로 개인적인 학술적 신념이나 주장에 치우치지 않도록 심사평가에 임해야 하며 다른 심사위원의 상이한 평가결과에 대해서 개방적으로 수용할 수 있어야 하고 투고원고에 대한 편집위원장(필요 시 편집위원회)의 결정을 존중해야 한다.

⑦ 심사대상 논문에 대한 비밀준수를 위해 타인에게 해당 원고를 공개하거나 저자의 동의 없이 논문의 내용을 인용해서는 안 된다.

⑧ 심사과정에서 연구자의 연구윤리위반행위로 의심되는 내용이 발견되면 즉시 온라인 투고·심사시스템을 통해 심사를 의뢰한 편집위원 및 편집위원장에게 연구윤리위반행위로 판단하는 근거와 내용에 대해 상세히 기술하여 보고한다. 보고과정에서 해당 의견이 외부에 유출되지 않도록 유의한다.

⑨ 심사 완료 후, 해당 원고파일은 삭제하여 외부로 유출되지 않도록 조치한다.

제 5 장 연구윤리성 검증

제10조(연구부정행위 조사 및 판정)

① 연구윤리위원회는 서면·전화·전자우편 등 가능한 모든 방법으로 해당 행위에 대한 제보를 받을 수 있으며, 실명으로 제보를 받는 것을 원칙으로 한다. 단, 익명으로 제보 시 논문명 및 구체적인 부정행위 내용에 대한 증거를 받도록 노력한다.

② 연구부정행위에 대한 신고접수일로부터 15일 이내에 학회 「상벌 및 윤리위원장」이 주관하여 조사를 실시해야 하며 최종 판정을 포함하여 60일 이내에 완료해야 한다.

③ 현재 심사 중 또는 게재예정인 논문인 경우에는 편집위원장을 통해 추후 결정(심사진행, 게재)을 보류하며 해당 저자에게 진행되는 사안에 대해 사전에 공지하여 향후 이의제기 및 변론에 대한 기회를 가질 수 있도록 조치해야 한다.

④ 연구윤리위원회는 제보자·피조사자에 대하여 추가적인 자료제출을 요구할 수 있으며, 피조사자는 반드시 해당 요구에 응하여야 한다.

⑤ 어떠한 경우에도 제보자의 신원이 직·간접적으로 노출되지 않도록 조사결과보고서에 필요한 경우에만 제보자 설명을 명시하여 비밀엄수를 해야 하며, 최종판정 전까지 피조사자의 권리 보호를 위해 의견진술, 이의제기 및 변론의 권리와 기회를 보장하여 관련 절차를 사전에 공지한다. 피조사자는 조사결과를 수용하지 않을 경우에 통지일자로부터 15일 이내에 해당 사유를 기재한 소명서를 위원회에 제출하여 재심의를 요청할 수 있다.

⑥ 윤리규정에 대해 최종적인 판정결정이 완료되기 전까지 연구윤리위원회를 해당 투고자의

신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

⑦ 최종판정은 재적위원의 과반수의 찬성을 통해 결정되며 제5장 11조에 의거하여 징계절차를 즉시 이행한다.

⑧ 심의 대상자의 윤리규정 위반 및 심의 관련 내용은 반드시 공문서로 작성하여 추후 유사 사례가 발생 시 참고자료로 활용할 수 있도록 하며 해당 문건은 다음 내용을 포함하여 영구보존한다.

가) 제보의 구체적인 내용(논문명, 논문저자, 부정행위 협의 및 판단사유)

나) 윤리위원회 구성 및 조사과정

다) 징계결정 관련 증거자료

라) 징계조치 시행일자 및 방법

제11조(사후조치 및 예방)

① 연구윤리위원회를 통해 결정된 징계내용에는 해당 논문의 직권 취소 및 인용금지, 학회지 게재논문 목록에서 제외되도록 온라인 투고·심사시스템을 활용하여 해당 논문의 DOI를 공개하고 「학회지 발행규정」에 의거하여 온라인 판에 게재 철회 사유를 포함하여 다음과 같이 공개한다.

게재 철회 공지

다음 논문은 xxxx년 xx월 xx일 부로 게재 철회가 결정되었음.

1. 철회 논문정보
   저자명(발행연도), 논문제목, Korean Journal Of Industrial and Organizational Psychology, 권(호), 쪽수. Retraction Statement: “해당 논문 영문제목”
2. 철회된 DOI 정보: https://doi.org/10.24230/kjiop.vxx.xx-xx
3. 철회사유 : 해당 위반행위 및 사유 기재

② 징계조치에 대해 학회 홈페이지에 별도로 공지하고 회원 자격정지 또는 제명 조치를 취하며 해당 논문의 모든 저자에 대해 향후 논문투고를 금지한다(최소 3년 이상).

③ 한국연구재단 및 징계대상자의 소속기관에 세부사항(연구윤리위원회 회의결과 및 조치사항 등) 통보한다(연구비 지원 수혜의 경우 연구지원 기관 포함).

④ 심의 대상자의 윤리규정 위반 내용은 반드시 문서로 작성하여 보존하며, 학회장은 연구윤리위원회의 결정을 승인 후 즉시 이행한다(한국연구재단의 학술지 등재제도 관리지침 제3장제9조(2017.4.)에 의거).

⑤ 연구윤리 확보를 위한 예방조치

가) 본 학회 및 국내외 학회의 위반사례에 대해 조사하여 연구윤리 교육자료 개발하고 학회 홈페이지를 통해 윤리교육 내용을 제공함으로써 향후 건전한 연구윤리 확보 및 사전 예방조치를 강화한다.

나) 학회「상벌 및 윤리위원장」이 주관 하에 학회 학술대회(춘계 및 추계)에서 별도의 연구자 윤리준수 프로그램(윤리부정행위의 유형, 논문작성 요령 등)을 실시하여 정기적인 윤리교육을 진행한다.

다) 온라인 투고・심사 시스템을 활용하여 투고 시, 저자의 연구윤리지침 준수에 대한 내용을 사전 점검사항을 필수적으로 검토하도록 조치한다.

부칙 <2007. 11. 27.>

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 제정되어 시행한다.

부칙 <2008. 11. 28.>

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 개정하여 시행한다.

부칙 <2019. 1. 1.>

제1조(시행일) 이 규정은 연구윤리위원회의 의결에 의하며, 발령한 날로부터 제출된 또는 발간된 논문에 대하여 적용된다.

제2조(소급적용) 이 규정 시행 이전의 사안에 대해서는 당시의 규정이나 학계에서 통상적으로 적용되는 관례에 따른다.

한국 산업 및 조직 심리 학회 임원 명단

(2023년 1월 1일)

직 책	성 명	소 속	E-mail
학회장	한 영 석	호서대학교	nicehan@hoseo.edu
부회장	임 대 열	리더스인싸이트	psylim@leadersinsight.co.kr
학술위원장	허 창 구	대구가톨릭대학교	ckhur@cu.ac.kr
편집위원장	박 형 인	성균관대학교	hi.park@skku.edu
자격심사 및 수련위원장	김 영 식	대전대학교	iopsykys@dju.kr
상벌 및 윤리위원장	권 은 아	대구대학교	euna@daegu.ac.kr
총무이사	이 종 현	경상국립대학교	tea4one@gnu.ac.kr
홍보이사	김 정 수	광운대학교	aronkim78@gmail.com
홍보이사	한 수 진	호서대학교	sjhan@hoseo.edu
감사	정 승 철	가톨릭대학교	parisjung@gmail.com

ISSN 1229-0696

KOREAN JOURNAL OF
INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY

Vol. 36 NO. 2 2023. 5.

Contents

The Latent Profile Analysis on Stress of Women managers
..... Jaehong Joo · Hyeon-ah Jo · Yesuh Kim · Ji Hoon Song

교통사고 예측 인지과제에 대한 연령의 효과: 중년 및 고령 사업용 운전자 비교
..... 임가영 · 손영우 · 정은경

The Relationship Between Organizational commitment and Job Motivation:
The Negative Effect of Organizational Commitment and
Moderating Effect of Workplace Spirituality ..... Young-shik Kim · Sang-choong Roh

The Effect of Person-Organization Fit and Person-Group Fit on
Work Engagement in Work and Life Balance Dimension ..... Jaemin Park · Hyung In Park

The Effect of Coaching Leadership on Change Oriented Behaviors:
Mediation Effect of Psychological Safety and Moderated Mediation Effect of
Future Time Perspective ..... In Wha Lee · Jin Kook Tak

The Effect of Leader's Work-Life Balance on Follower's Creativity:
Mediating Effect of Leader-member Exchange Relationship and Moderating Effect of
Psychological Ownership ..... Jee Young Lee · Seung Yeon Son

Published by
KOREAN SOCIETY FOR INDUSTRIAL AND ORGANIZATIONAL PSYCHOLOGY