

충청북도교육청 공동보존자료관 설립에 대한 현장 인력의 인식 분석*

A Study on the Survey of the Level of Book Saturation in Chungcheongbuk-do Libraries

노 영희 (Younghée Noh)***, 강 봉숙 (Bong-Suk Kang)***
곽승진 (Seung-Jin Kwak)*****, 장인호 (Inho Chang)*****

목 차

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1. 서론 | 4. 공동보존자료관에 대한 인식 |
| 2. 선행 연구 | 5. 충청북도 공동보존자료관 이관 장서량 산출 |
| 3. 연구 방법과 도구 | 6. 결론 및 제언 |

초 록

본 연구는 충청북도교육청을 중심으로 한 공동보존관의 설립 타당성을 검토하기 위해 수행되었으며, 이를 위해 설문조사를 통한 실태조사와 인식조사가 이루어졌다. 연구결과, 첫째, 충북교육청 공동보존자료관의 기능은 귀중자료의 보존과 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축에 중점을 두되, 이관자료 중 중요한 자료의 디지털화 및 대국민 서비스 제공의 기능을 중점 수행해야 할 것으로 보인다. 둘째, 향후 이관하고자 하는 자료 기준은 원형보존과 매체변환 등이 필요한 자료를 우선적으로 이관해야 할 것으로 보인다. 셋째, 향후 이관하고자 하는 자료 유형은 운영 계획 시 단행본 유형을 중점적으로 고려하되 그 외의 유형에 대한 부분도 함께 고려해야 할 것으로 보인다. 넷째, 자료 이관 시 자료의 소유권의 경우, 공동보존자료관 운영 위원회를 통해 충북교육청과 개별 도서관과의 논의를 거쳐 소유권을 포함한 세부적인 이관 지침을 마련할 필요가 있을 것이다.

ABSTRACT

This study was conducted to review the feasibility of establishing a joint preservation library centered on the Chungcheongbuk-do Office of Education. To achieve this, a survey and perception survey were conducted. The research results suggest the following: Firstly, the functions of the Chungcheongbuk-do Office of Education joint preservation library should focus on the preservation of valuable materials, the development of Chungcheongbuk-do educational and school-specialized materials, and prioritizing the digitalization of important transferred materials and providing services to the general public. Secondly, when determining the criteria for materials to be transferred in the future, priority should be given to materials that require preservation in their original form and those that need media conversion. Thirdly, when considering the types of materials to be transferred in the future, the operational plan should primarily focus on monographs but also consider other types of materials. Fourthly, regarding ownership rights of materials during the transfer process, it is advisable to establish detailed transfer guidelines, including ownership rights, through discussions between the Chungcheongbuk-do Office of Education and individual libraries via the Joint Preservation Library Operating Committee.

키워드: 충청북도, 도서관, 장서포화정도, 실태조사, 공동보존자료관

Chungcheongbuk-do, Libraries, Book Saturation Level, Survey, Collaborative Repository Library

* 본 연구는 2023년 충청북도교육청 공동보존자료관 설립 타당성 연구 용역의 일환으로 진행되었음.

** 건국대학교 문헌정보학과 교수(irs4u@kku.ac.kr / ISNI 0000 0000 4120 5652) (제1저자)

*** 전북대학교 문헌정보학과 조교수(kbs@jbnu.ac.kr / ISNI 0000 0004 6850 9823) (교신저자)

**** 충남대학교 문헌정보학과 교수(sjkwak@cnu.ac.kr / ISNI 0000 0004 6812 0586) (공동저자)

***** 대진대학교 문헌정보학과 부교수(hoinchang@gmail.com / ISNI 0000 0004 6108 9280) (공동저자)

논문접수일자: 2023년 10월 27일 최초심사일자: 2023년 11월 1일 게재확정일자: 2023년 11월 9일

한국문헌정보학회지, 57(4): 139-159, 2023. <http://dx.doi.org/10.4275/KSLIS.2023.57.4.139>

* Copyright © 2023 Korean Society for Library and Information Science

This is an Open Access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>) which permits use, distribution and reproduction in any medium, provided that the article is properly cited. the use is non-commercial and no modifications or adaptations are made.

1. 서 론

문화체육관광부 제4차 도서관발전종합계획(2024-2028)의 초안에서는 풍요한 지식문화국가 창출기여 목표 아래 지역자료 수집력 강화 및 공동보존서고 구축·운영을 핵심과제로 제시하고 있다. 공동보존관 설립과 관련한 정책 외에도 법적 근거를 살펴보면 「도서관법」 제26조(광역대표도서관의 업무)에서는 광역대표도서관은 “시·도 단위의 종합적인 도서관자료의 수집·정리·보존 및 제공”, “다른 도서관으로부터 이관받은 도서관자료의 보존관리” 업무를 수행하여야 한다고 명시하고 있으며, 「충청북도교육청 학교도서관 진흥 조례」 제8조(협력체계 구축)에서는 교육감은 학교도서관 진흥을 목적으로 “지방자치단체, 지역서점 및 그 밖의 유관기관 등과의 협력체계를 구축”하기 위해 노력해야 한다고 명시하고 있다.

충청북도교육청 소속 공공도서관 적정장서량 및 평화도 측정연구에 의하면, 교육청 소속 전체 적정 장서량은 종합자료 431,971권, 어린이자료 142,616권, 보존서고 139,980권으로 전체를 다 합치면 747,756권으로 나타나고, 현재 교육청 소속 전체 인쇄 장서량이 1,250,201권으로 적정 장서량인 747,756권보다 훨씬 많은 것으로 나타났다. 또한, 공공도서관별 적정 장서량 대비 현재 장서량 비율(점유율) 분석 결과, 충청북도교육문화원이 690%로 가장 높게 나타났고, 300%가 넘는 도서관은 단양교육도서관, 미원교육도서관, 중원교육도서관 3곳이며, 200%를 넘는 도서관은 금왕교육도서관, 제천학생회관, 진천교육도서관 3곳이었다. 또한 100%가 넘는 도서관으로 괴산교육도서관, 보은교육

도서관, 영동교육도서관, 옥천교육도서관, 음성교육도서관, 증평교육도서관, 충청북도교육도서관 총 7개인 것으로 조사되었다. 공공도서관별 최대 장서량 대비 300%가 넘는 도서관은 충청북도교육문화원, 단양교육도서관, 미원교육도서관, 중원도서관 4곳이며, 200%를 넘는 도서관도 금왕교육도서관, 진천교육도서관 2곳으로 나타났다. 그리고 100%를 넘는 도서관은 괴산교육도서관, 보은교육도서관, 옥천교육도서관, 음성교육도서관, 제천학생회관, 충청북도교육도서관 6곳으로 나타났으며, 최대 장서량 대비 100% 미만 도서관은 영동교육도서관, 증평교육도서관, 충청북도중원교육문화원의 3곳으로 나타났다. 즉, 15개 도서관 중 최대 장서량 대비 100% 미만인 3곳의 도서관을 제외하고 12곳은 빠른 시일에 장서 폐기 및 이관이 필요한 설정이라고 하고 있다(충청북도교육청, 2023).

이에 충북교육청을 중심으로 한 공동보존관의 설립 타당성을 검토할 필요성이 절실하며, 이를 위해 설문조사를 통한 실태 및 인식 조사로 그 현황을 구체적으로 진단해 보고자 했다. 첫째, 충북교육청 소속 공공도서관에 해당하는 도서관·교육문화원·학생회관과 학교도서관의 장서 소장현황과 한계수장률을 분석했다. 둘째, 실태조사 후 세부 분석을 통한 공동보존자료관 구축 타당성 여부를 조사했다. 셋째, 충북교육 변천과정 등을 기록, 수록한 자료 및 기록관 등의 온·오프라인 자료 이관 가능 기록물을 조사하였다.

2. 선행 연구

학교도서관 장서관리 실태와 학교도서관 자

료 보존을 위한 공동자료관 설립의 필요성을 주장한 연구로, 변우열 외(2016)는 학교도서관 장서관리 실태조사 및 장서관리지침 연구에서 보존이 필요한 학교도서관 장서의 범위 등을 제시했다. 장병진(2019)은 강원도를 중심으로 공공도서관과 학교도서관의 자료 공동보존 및 활용 방안을 제안했다. 강원도교육청 소속 22 개 공공도서관과 623개 학교도서관 장서의 공동보존 방안을 문헌 연구와 설문조사로 했다. 그는 강원도교육청 소속 공공도서관과 학교도서관의 시설 현황, 연도별 자료구입비 현황, 장서증가 현황, 제작자료 현황 등을 분석하여 자료수장 공간 부족실태를 객관적으로 확인하고, 학교도서관 사서교사, 실무사 및 공공도서관 사서 대상 설문조사 후 공동보존서고 건립 인식 분석을 기반으로 활용방안을 제안했다. 특히 강원도교육청 공동보존서고 건립 필요성을 강조 하며 공간 부족으로 인해 자료를 폐기하는 것을 방지하고, 학교도서관에 비치된 복본 도서 활용도를 높일 수 있으며, 개별 도서관에 흩어져 있는 귀중본을 보존·관리할 수 있는 점을 강조했다. 강봉숙(2022)은 학교도서관 장서 관리를 위한 KDC 주제별 배가 가능 권수 연구를 했다. 90cm 단위 서가 단의 67%를 배열하는 이상적 배가 권수를 초, 중, 고 각각 46.9권, 32.3 권, 28.4권으로 도출하고, 90cm 단위 서가 단의 75%를 배열하는 현실적 배가 권수를 초, 중, 고 각각 52.8권, 36.4권, 32.0권으로 도출하였다. 이에 근거하여 90cm 단위 서가 단의 최대 배가 권수를 초, 중, 고 각각 70.3권, 48.6권, 42.6권으로 도출했다. 한만성 외(2021)도 전북교육청 공동보존자료관 구축 및 운영 방안 연구를 수행한 바 있다.

지역대표도서관의 공동보존관 설립의 필요성을 주장한 연구가 다수 수행된 것을 볼 수 있으며, 신지연, 김유승(2011)은 지역대표도서관 대상 설문조사 및 문헌연구, 사례분석을 통하여 이관자료 선정 및 소유권은 참여 도서관에, 공동보존도서관의 운영권은 지역대표도서관에 가지는 모형을 제시했다. 윤희윤(2013)은 공동보존서고 건립의 기능과 조건, 목적, 기대효과, 타당성에 대한 분석을 통해 지역단위 공동보존서고 건립 기초연구를 진행했고, 노지현, 조용완, 이제환(2013)은 부산광역시 공공도서관 수장공간 부족 정도 산출과 사서와 이용자의 요구 조사를 통하여 향후 10년을 목표기간으로 설정하고, 공동보존서고 건립 및 운영모형을 마련했으며, 강은영, 장덕현(2017)은 부산지역 공공도서관 자료보존현황 설문조사를 바탕으로 부산도서관 공동보존서고의 공간운영방안과 자료 이관 방안에 대하여 구체적 운영방안을 도출했다. 곽승진 외(2020)는 충청남도 공공도서관 보존서고 분석에 기초한 공동보존자료관 운영 방안 연구를 통해서 충남도내 공공도서관 62개관의 장서 현황과 개별적으로 운영하고 있는 보존서고 현황을 파악하여 참여 주체간의 협정 또는 협의에 의한 의사결정, 공동보존자료관의 운영 또한 참여 주체간의 체계적 협력체계인 공동보존자료관 운영위원회 구성 및 관련 규정 제정 필요성을 강조했다. 윤희윤, 장덕현(2021)도 서울특별시 중심 지역대표도서관 주도 공동보존서고 건립 방안연구에서 서울시 공공도서관 소장장서의 향후 규모를 예측하고 적절한 공동보존서고의 규모와 시설안을 제안했다.

한편, 대학도서관 중심의 공동보존도서관 설

립 방안 연구도 수행되었으며, 조용완, 노지현(2013)은 도서관의 자료 수장 공간 부족을 해결하기 위하여 공동보존도서관의 해외 사례 분석을 통해 권역별 공동보존도서관 건립 및 우리나라 실정에 맞는 구체적인 방안을 제시했다. 곽동철, 심경, 윤정옥(2007)은 해외 대학도서관 공동보존서고와 우리나라 대학도서관 공동보존서고의 구축 및 운영 현황 분석을 했다. 강은영과 장덕현(2018)은 부산 경남지역 5개 국립대학을 중심으로 현황 분석(설문조사, 면담조사, 사례조사) 실시를 통해, 공동보존서고 건립의 필요성을 파악하고 공동보존서고 건립 및 운영 모형에 대하여 건립 형태, 조직과 인력, 자료 이관 지침, 자료 정리와 배가, 자료제공과 이용으로 나누어 제안했다. 장윤금, 전경선(2021)은 대학도서관 공동보존서고 설립 및 운영 방안 연구에서 미국 ReCAP(Research Collections and Preservation Consortium) 운영 사례를 통해 국내에 적용가능한 공동보존서고 설립 및 운영방안을 제시한 바 있다.

3. 연구 방법과 도구

3.1 연구 대상 및 절차

본 연구에서는 충북교육청을 중심으로 한 공동보존관의 설립 타당성을 검토하고 충북교육청 공동보존자료관의 체계적인 운영 정책 및 추진방안을 설립하기 위해 충북교육청 교육도서관, 교육문화원, 학생회관, 학교도서관 담당자를 대상으로 설문조사 및 요구 분석을 실시했다. 이를 위해 설문조사를 통한 인식조사가 이루어

졌다. 조사대상은 충청북도 도내 충북교육청 소속 교육도서관, 교육문화원, 학생회관 15개관, 학교 도서관 478개관(특수학교 10개관 제외) 전수이다(〈표 1〉 참조).

〈표 1〉 충청북도교육청 소속 도서관 수

소속	공공도서관 수	학교도서관 수
충청북도교육청	3개관	86
청주교육지원청	-	150
충주교육지원청	1개관	56
제천교육지원청	1개관	36
보은교육지원청	1개관	20
옥천교육지원청	1개관	19
영동교육지원청	1개관	21
진천교육지원청	2개관	21
괴산증평교육지원청	2개관	29
음성교육지원청	2개관	32
단양교육지원청	1개관	18

웹설문으로 작성하고 공문을 통해 충북교육청 소속 도서관에 배포하여 2023년 6월 29일(목)에서 2023년 7월 5일(수)까지 1주일간 진행되었다. 설문 내용은 크게 1) 일반사항, 2) 운영, 3) 조직 및 인력, 4) 이용 및 서비스, 5) 디지털 아카이빙, 6) 추진과제별 필요성으로 구성했다(〈표 2〉 참조).

4. 공동보존자료관에 대한 인식

4.1 자료 이관 필요성

먼저, 충북교육청 교육도서관, 교육문화원, 학생회관의 공공도서관 인력을 대상으로 자관 도서관 자료를 충북교육청 공동보존자료관으로

〈표 2〉 공동보존자료관에 대한 인식 조사 설문지 주요 문항

항목	내용	문항 수	
		공공	학교
충북교육청 공동보존자료관 운영 관련 문항	충북교육청 공동보존자료관으로 자료 이관 필요성	23	23
	충북교육청 공동보존자료관의 기능		
	향후 이관하고자 하는 자료 기준		
	향후 이관하고자 하는 자료 유형		
	자료이관의 주기		
	자료 이관 시 자료의 소유권		
	자료 이관 시 소유권 관련 문제점 및 해결사항		
조직 및 인력	충북교육청 공동보존자료관 운영 경비	3	3
	충남도서관 내 공동보존자료관 운영 관련 전담 부서 및 인력 필요성		
	충북교육청 공동보존자료관 운영을 위한 위원회 필요성		
이용 및 서비스	충북교육청 공동보존자료관 운영위원회의 안건 적합성	3	3
	충북교육청 공동보존자료관 소장자료 이용 권한		
디지털 아카이빙 관련 인식조사	이관한 자료 서비스 제공 방법	2	2
	우선적으로 디지털 아카이빙을 수행해야 할 주제		
충북교육청 공동보존자료관의 목표 달성을 위한 전략 추진과제 필요성	우선적으로 디지털 아카이빙을 수행해야 할 자료 유형	20	20
	각 전략 추진과제별 필요성 인식		
계		51	51

〈표 3〉 자료 이관 필요성 인식

자료 이관 필요성 인식	공공도서관		학교도서관	
	M	Std	M	Std
자관 도서관 자료의 공동보존자료관으로 자료 이관 필요성	4.083	1.148	2.200	1.238
충청북도교육청 소속 도서관에서 공동보존자료관으로의 자료 이관 필요성	4.125	1.138	2.473	1.303

이관할 필요성을 분석한 결과, 68.06%가 필요하다고 하였고, 8.33%가 필요하지 않다고 응답하였다. 학교도서관의 경우, 충북교육청 공동보존자료관으로의 자료 이관에 대해 14.55%가 필요하다고 하였고, 63.64%가 필요하지 않다고 응답하였다. 교육청 소속 공공도서관과 학교도서관 인력의 집단은 자료의 이관 필요성에 대해 큰 의견 차이를 보이고 있다. 이는 학교도서관 자료의 경우 시중에서 쉽게 구할 수 있는 자

료가 다수로 자관 자료의 공동보존 가치에 있어서 낮다고 인식한 것이 반영된 결과로 보인다 (〈표 3〉 참조).

교육도서관, 교육문화원, 학생회관은 충북교육청 소속 도서관에서 공동보존자료관으로의 자료 이관에 대해 69.44%가 필요하다고 하였고, 9.72%가 필요하지 않다고 응답한 반면, 학교도서관은 20.00%가 필요하다고 하였고, 54.55%가 필요하지 않다고 응답하였다. 역시 집단이 의견

차이를 보이고 있다.

충북교육청 공동보존자료관 설립 시 이관이 필요한 자료에 대해 조사한 결과, 공공도서관의 경우 발행연도가 오래된 자료가 가장 많이 나타났으며, 복본 자료, 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료, 향토자료 등의 순으로 나타났다. 반면에, 학교도서관의 경우 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료가 가장 많이 나타났으며, 복본 자료, 발행연도가 오래된 자료, 저이용 자료 등의 순으로 나타났다. 집단간 의견 차이가 있고, 이관이 필요한 자료 종류에 있어서 차이를 보이고 있다.

4.2 공동보존자료관의 기능

충북교육청 공동보존자료관이 수행해야 할 기능에 대해 조사한 결과, 공공도서관의 경우 귀중자료(예: 고서) 보존의 기능이 가장 높게 나타났으며, 이관자료 중 중요한 자료(희귀본 등)의 디지털화, 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축, 귀중자료의 훼손 복원 및 수리, 포화상태인 도서관 보존서고의 자료 이관 등의 순으로 나타났다. 학교도서관의 경우도 귀중자료(예: 고서) 보존의 기능이 가장 높게 나타났으며, 이관자료 중 중요한 자료(희귀본 등)의 디지털화, 귀중자료의 훼손 복원 및 수리, 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축 등의 순으로 나타났다.

이 부분에 있어서 집단간 인식이 유사한 것으로 보이며, 따라서 향후 충북교육청 공동보존자료관은 귀중자료의 보존, 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축에 중점을 두며, 더불어 이관자료 중 중요한 자료의 디지털화와 대국민 서비스 제공 등의 기능을 수행해야 할 것이

다(〈표 4〉 참조).

〈표 4〉 공동보존자료관 이관 필요 자료

구분	빈도	
	공공	학교
발행연도가 오래된 자료	13	4
복본 자료	10	10
교육 기관의 자체 발간 및 생산자료	8	11
향토자료	8	0
저이용 자료	3	3
귀중자료	3	2
족보	2	0
연속간행물	1	2
파오순된 자료	1	0
자기매체(CD/DVD) 등 디지털자료	1	0
지도	1	0
전집	1	1
주식 관련 주제 자료	1	0
컴퓨터과학 주제 자료	1	0
참고도서	0	2
교수학습자료	0	2
이전 교육과정의 교과서	0	1
역사자료	0	1

4.3 향후 이관하고자 하는 자료 기준

향후 이관하고자 하는 자료 기준에 대해 조사한 결과, 공공도서관의 경우, 1순위로 원형보존이 중요한 자료(희귀서, 귀중서, 충북교육자료, 향토자료 등), 2순위로 매체변형(디지털화, 마이크로화)을 통하여 접근성을 높이기 위한 자료, 3순위로 발행연도가 오래된 자료, 4순위 복본 또는 내용의 대부분이 중복성인 자료 등의 순서로 나타났다. 학교도서관의 경우도 유사한 결과를 보여주고 있다고 볼 수 있으나 비율이 있어서 약간의 차이를 보였다(〈표 5〉, 〈표 6〉 참조).

〈표 5〉 충청북도교육청 공동보존자료관의 기능

서비스 항목	공공도서관		학교도서관	
	M	Std	M	Std
귀중자료(예: 고서) 보존의 기능	4.625	0.701	4.255	0.886
충북교육 및 학교 특성화 자료 구축	4.403	0.833	3.855	1.026
복본 자료 및 주제 꾸러미 자료 구축을 통한 교육기관 대상 정보 서비스 제공	3.972	1.162	3.764	1.17
저이용 자료의 이관	3.556	1.443	2.6	1.409
포화상태인 도서관 보존서고의 자료 이관	4.028	1.061	2.945	1.42
귀중자료의 체순 복원 및 수리	4.292	0.956	3.982	1.178
이관자료 중 중요한 자료(희귀본 등)의 디지털화	4.417	0.852	4.109	1.133
이관자료의 대국민 서비스(대출, 열람, DDS 등) 제공	3.972	1.126	3.764	1.138

〈표 6〉 향후 이관하고자 하는 자료 기준(복수)

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
원형보존이 중요한 자료(희귀서, 귀중서, 충북교육 자료, 향토자료 등)	64	88.89	49	89.09
폐기대상으로 선정한 자료	13	18.06	1	1.82
저이용 자료	11	15.28	5	9.09
복본 또는 내용의 대부분이 중복성인 자료	16	22.22	17	30.91
발행연도가 오래된 자료	24	33.33	9	16.36
개정판이 발간된 경우의 구판자료	15	20.83	9	16.36
전문적인 수복이 필요할 정도로 파오손된 자료(도서, 잡지 등)	5	6.94	8	14.55
매체 변형(디지털화, 마이크로화 등)을 통하여 접근성을 높이기 위한 자료	26	36.11	28	50.91
기타	0	0.00	1	1.82

4.4 향후 이관하고자 하는 자료 유형

향후 공동보존자료관으로 이관하고자 하는 자료 유형에 대해 조사한 결과, 교육도서관, 교육문화원, 학생회관의 경우 단행본·참고도서·연속간행물에 대한 유형이 가장 높게 나타났으며, 이와 함께 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료, 낱장자료·사진·스크랩북·신문·지도·포스트 등의 순으로 나타났다.

학교도서관도 상위 순위는 유사하나, 미술품·박물류, 사진필름(흑백)·마이크로필름·

자기매체(CD/DVD) 등의 순인 것이 차이를 보이고 있다. 이에 향후 공동보존자료관 운영 시 단행본·참고도서·정기간행물과 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료의 유형이 주를 이루겠지만, 이와 더불어 사진, 마이크로필름, 자기매체, 미술품, 박물류 등의 보존을 위한 사전준비도 필요할 것이다(〈표 7〉 참조).

4.5 자료 이관 주기의 적합성

공동보존자료관으로의 자료 이관 주기를 조

〈표 7〉 향후 이관하고자 하는 자료 유형(복수)

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
단행본, 참고도서, 연속간행물	62	86.11	32	58.18
낱장자료, 사진, 스크랩북, 신문, 지도, 포스트	21	29.17	15	27.27
사진필름(흑백), 마이크로필름, 자기매체(CD/DVD)	12	16.67	16	29.09
사진필름(칼라)	4	5.56	5	9.09
미술품, 박물류	14	19.44	19	34.55
충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료	42	58.33	32	58.18
기타	0	0.00	3	5.45

〈표 8〉 자료 이관의 주기의 적합성

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
수시	3	4.17	7	12.73
매월	1	1.39	1	1.82
연 4회(분기별)	9	12.50	2	3.64
연 2회(반기별)	15	20.83	7	12.73
연 1회(1년 주기)	43	59.72	37	67.27
기타	1	1.39	1	1.82
계	72	100.00	55	100.00

사한 결과, 교육도서관, 교육문화원, 학생회관의 경우 연 1회(1년 주기)가 59.72%, 연 2회(반기별)가 20.83%로 나타났고, 학교도서관의 경우에도 비율의 차이는 있지만 유사한 순으로 나타났으므로, 향후 자료 이관 주기 설정 시 연 1회 또는 연 2회가 적합할 것이다(〈표 8〉 참조).

4.6 자료 이관 시 자료의 소유권

공동보존자료관으로 자료이관 시 이관자료의 소유권에 대해 조사한 결과, 교육도서관, 교육문화원, 학생회관의 경우 개별 도서관이 충북교육청에 자료와 함께 자료의 소유권도 함께 양도하는 형태가 84.72%로 가장 높게 나타났고, 학교도서관의 경우에도 78.18%로 가장 높

게 나타났다. 따라서, 자료 소유권의 경우, 소유권까지 모두 이관 시에 도서관별로 장서 수 감소와 더불어 도서관 평가와도 관련이 되기 때문에 이에 대한 논의가 충분히 이루어져야 할 것으로 보인다.

개별 도서관이 충북교육청에 자료와 함께 자료의 소유권도 함께 양도하는 형태, 개별 도서관이 충북교육청에 자료만 이관하고 자료의 소유권은 이전하지 않는 형태 등 도서관별 계약 조건을 2~3개 마련하는 것도 권장된다.

4.7 자료 이관 소유권 관련 문제점 및 해결사항

자료 이관 시 소유권 관련 문제점에 대한 의견으로 교육도서관, 교육문화원, 학생회관은 이

관하기에 앞서 이관 자료에 대한 명확한 기준이 필요하다고 한 반면, 학교도서관의 경우 차후 이관자료의 소유권 분쟁이 일어나지 않도록 자료이관 시 공동보존자료관과 개별 도서관이 소유권에 대한 명확한 계약 조건을 협의할 필요가

있다는 것을 가장 큰 문제점으로 지적했다. 그러나 두 집단 모두 공동보존자료관이 소유권을 이전받지 않은 채 자료만을 이관받을 경우, 장서 폐기 등 관련 실무의 절차가 복잡해질 수 있다는 것을 두 번째 큰 문제로 지적했다.

〈표 9〉 자료 이관 시 자료의 소유권

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
개별 도서관이 충북교육청에 자료만 이관하고 자료의 소유권은 이전하지 않는 형태	4	5.56	0	0.00
개별 도서관이 충북교육청에 자료와 함께 자료의 소유권도 함께 양도하는 형태	61	84.72	43	78.18
개별 도서관이 모든 이관자료의 소유권은 갖되, 보존가치가 높은 일부자료의 소유권만 충북교육청이 양도하는 형태	2	2.78	1	1.82
개별 도서관이 모든 이관자료의 소유권을 충북교육청에 양도하되, 보존가치가 높은 일부자료의 소유권만 개별 도서관이 갖는 형태	2	2.78	4	7.27
개별 도서관과 충북교육청이 공동으로 자료의 소유권을 갖는 형태	3	4.17	7	12.73
기타	0	0.00	0	0.00
계	72	100.00	55	100.00

〈표 10〉 자료 이관 시 소유권 관련 문제점 및 해결사항에 대한 의견(서술형)

	구분	공공도서관	학교도서관
문제점에 대한 의견	이관 자료의 명확한 기준을 제시할 필요가 있음	4	2
	공동보존자료관이 소유권을 이전받지 않은 채 자료만을 이관받을 경우, 장서 폐기 등 관련 실무의 절차가 복잡해질 수 있음	3	3
	이관자료의 디지털 아카이빙 및 대국민 서비스의 일환으로 자료 복사 서비스를 수행할 경우 저작권 침해 문제는 없는지 확인이 필요함	2	0
	개별 도서관의 사정에 따라 이미 이관한 자료와 그 자료의 소유권 반환받을 수 있도록 제반 규정이 마련되어야 함	1	0
	자료의 이관 시 목록 데이터도 함께 연계이관될 필요가 있으며, 이를 위한 별도 관리 시스템 및 프로그램 구축과 운영이 필요함	1	0
	차후 이관자료의 소유권 분쟁이 일어나지 않도록 자료이관 시 공동보존자료관과 개별 도서관이 소유권에 대한 명확한 계약 조건을 협의할 필요가 있음	0	5
	이관 자료가 훼손되는 등의 상황이 발생하지 않도록 보존관리 상의 책임 소재 기관을 확실히 해야 함	0	1
해결방안에 대한 의견	공동보존자료관 위원회를 구성하여 충북교육청 및 개별 도서관과 논의를 거쳐 소유권을 포함한 세부적인 이관 지침을 마련할 필요가 있음	12	9
	자료와 함께 소유권을 공동보존자료관에 이전해야 함	8	6
	충북교육청 소속 도서관의 장서이므로 소유권에 대한 문제는 없을 것이라는 의견이 존재함	2	0

그리고 그에 대한 해결방안 의견에서는 두 집단 모두 첫째로 공동보존자료관 운영을 위한 위원회를 구성하여 충북교육청 및 개별 도서관과 논의를 거쳐 세부적인 이관 지침을 마련할 필요가 있음과, 두번째로, 자료와 함께 소유권을 공동보존자료관에 이전하면 이관자료의 취급 등의 문제는 해결할 수 있다고 주장했다.

4.8 이관 경비 및 운영 경비

경비와 관련하여 두 집단 모두 이관경비, 운영경비 모두 충북교육청이 부담해야 된다는 의견이 가장 높게 나타났다(〈표 11〉 참조).

4.9 조직 및 인력

공동보존자료관의 운영 관련 전담 부서 및 인력 필요성에 대해 조사한 결과, 두 집단 모두 필요하다가 매우 높게 나타났으며(교육도서관,

교육문화원, 학생회관은 평균 4.639, 학교도서관은 4.291), 공동보존자료관의 체계적인 운영을 위해 전담 부서 확대 및 인력 충원은 반드시 이루어져야 할 것으로 보인다.

공동보존자료관 운영을 위한 위원회 필요성에 대해 조사한 결과, 교육도서관, 교육문화원, 학생회관은 76.39%가 필요하다, 5.56%가 필요하지 않다고 응답하였고, 학교도서관의 경우 72.73%가 필요하다, 7.27%가 필요하지 않다고 응답하였다. 두 집단 모두 4 이상의 높은 필요성을 보여주었으며, 충북교육청 공동보존자료관 운영을 위해서는 당연히 공동보존자료관 운영위원회를 설치해야 할 것으로 보인다(〈표 12〉 참조).

공동보존자료관 운영위원회에서 다루어야 할 안건에 대해 조사한 결과, 두 집단에서 공동보존자료관의 역할 및 기능, 이관기준, 이관자료의 서비스 기준 및 방법, 이관자료의 소유권, 이관자료의 디지털 아카이빙 등이 상위 순위에 나타났다(〈표 13〉 참조).

〈표 11〉 자료이관 경비 및 운영 경비

구분	공공도서관		학교도서관		
	N	%	N	%	
이관 경비	충북교육청	57	79.17	47	85.45
	이관도서관	7	9.72	2	3.64
	충북교육청+이관도서관	8	11.11	6	10.91
운영 경비	충북교육청	65	90.28	50	90.91
	이관도서관	2	2.78	0	0.00
	충북교육청+이관도서관	5	6.94	5	9.09

〈표 12〉 조직 및 인력 필요성 인식

구분	공공		학교	
	M	Std	M	Std
운영 관련 전담 부서 및 인력 필요성	4.639	0.718	4.291	1.066
공동보존자료관 운영을 위한 위원회 필요성	4.194	1.016	4.164	1.151

〈표 13〉 운영위원회 안건 적합성(복수)

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
공동보존자료관의 역할 및 기능	60	83.33	38	73.08
이관기준	55	76.39	43	82.69
이관자료의 소유권	21	29.17	23	44.23
제반 운영경비	8	11.11	14	26.92
이관자료의 복원	4	5.56	3	5.77
이관자료의 디지털 아카이빙	14	19.44	12	23.08
이관자료의 서비스 기준 및 방법	24	33.33	14	26.92
기타	2	2.78	1	1.92

4.10 공동보존자료관 이용 및 서비스

충북교육청 공동보존자료관의 소장자료 이용권한 범위에 대해 조사한 결과, 두 집단 모두 충청북도 소재 학교도서관 및 공공도서관이 50% 가 넘게 가장 높게 나타났다. 의견 차이를 보이는 항목은 이관 참여 도서관으로 교육도서관, 교육문화원, 학생회관은 20.83%, 학교도서관은 7% 정도로 나타났다(〈표 14〉 참조).

대출가능한 자료에 대해, 두 집단 모두 직접 방문을 통한 자료열람 및 대출서비스, 우편 또는 택배를 이용한 자료배달서비스, 이메일을 이용한 자료전송서비스 등의 순으로 응답하였다. 대출 불가능한 자료에 대해서도 순위에는

약간의 차이가 있지만, 두 집단 모두 직접 방문을 통한 자료열람 및 대출서비스, 우편 또는 택배를 이용한 자료복사서비스, 이메일을 이용한 자료전송서비스 등으로 응답하였다(〈표 15〉 참조).

4.11 공동보존자료관 디지털 아카이빙

우선적으로 디지털 아카이빙을 수행해야 할 주제로 두 집단 모두 역사, 문학 등이 가장 높게 응답하였으며, 역사, 문학 자료를 우선적으로 아카이빙해야 할 것으로 보인다(〈표 16〉 참조).

우선적으로 디지털 아카이빙을 수행해야 할 자료 유형에 대해 조사한 결과, 교육도서관, 교

〈표 14〉 소장자료 이용 권한

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
이관 참여 도서관	15	20.83	4	7.27
충청북도 소재 학교도서관 및 공공도서관	36	50.00	29	52.73
충청북도 소재 모든 도서관	13	18.06	12	21.82
전국의 학교도서관 및 공공도서관	1	1.39	5	9.09
전국의 모든 도서관	7	9.72	5	9.09
계	72	100.00	55	100.00

〈표 15〉 이관한 자료 서비스 제공 방법(복수)

구분		공공도서관		학교도서관	
		N	%	N	%
대출 가능한 자료	우편 또는 택배를 이용한 자료배달서비스	29	40.28	30	54.55
	우편 또는 택배를 이용한 자료복사서비스	12	16.67	17	30.91
	이메일을 이용한 자료전송서비스	18	25.00	22	40.00
	직접 방문을 통한 자료열람 및 대출서비스	50	69.44	33	60.00
	기타	1	1.39	0	0.00
대출이 불가능한 자료 (연속간행물 등)	우편 또는 택배를 이용한 자료배달서비스	12	16.67	10	18.18
	우편 또는 택배를 이용한 자료복사서비스	16	22.22	21	38.18
	이메일을 이용한 자료전송서비스	15	20.83	27	49.09
	직접 방문을 통한 자료열람 및 대출서비스	45	62.50	30	54.55
	기타	1	1.39	2	3.64

〈표 16〉 우선적으로 디지털 아카이빙을 수행해야 할 주제(복수)

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
총류	11	15.28	9	16.36
철학	17	23.61	11	20.00
종교	2	2.78	4	7.27
사회과학	18	25.00	12	21.82
자연과학	7	9.72	15	27.27
기술과학	8	11.11	7	12.73
예술	15	20.83	예술	16
언어	4	5.56	언어	3
문학	30	41.67	문학	22
역사	36	50.00	역사	29
기타	8	11.11	기타	4

육문화원, 학생회관의 경우 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료, 교육 및 교육정책 분야 자료(특성화자료), 향토자료(특성화자료), 고문헌자료 등의 순으로 응답했고, 학교도서관은 향토자료(특성화자료), 충북교육 기관의 자체발간 및 생산자료, 교육 및 교육정책 분야 자료(특성화자료), 고문헌자료 등의 순으로 응답했다. 순위에 있어서 집단간 차이는 있으나 거의 유사한 응답이라 할 수 있다(〈표 17〉 참조).

4.12 목표 달성을 위한 전략 추진과제 필요성

충북교육청 공동보존자료관 목표달성을 위한 전략 추진과제의 필요성에 대해 조사한 결과, 교육도서관, 교육문화원, 학생회관의 경우, 공동보존자료관 운영 관련 전담 부서 및 인력 구성의 추진과제가 가장 높게 나타났으며, 공동보존자료관의 운영 정책 및 규정 수립, 공동보존자료관 운영관리시스템 구축 및 운영, 능

〈표 17〉 우선적으로 디지털 아카이빙을 수행해야 할 자료 유형(복수)

구분	공공도서관		학교도서관	
	N	%	N	%
충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료	45	62.50	28	50.91
교육 및 교육정책 분야 자료(특성화자료)	39	54.17	21	38.18
향토자료(특성화자료)	31	43.06	30	54.55
고문헌자료	26	36.11	21	38.18
단행본(충북 관련)	15	20.83	4	7.27
보고서(충북 관련)	5	6.94	2	3.64
잡지(충북 관련)	2	2.78	4	7.27
사진/그림(충북 관련)	3	4.17	8	14.55
구술자료(충북 관련)	1	1.39	2	3.64
실물자료(충북 관련)	0	0.00	3	5.45
브로슈어/팸플렛(충북 관련)	2	2.78	4	7.27
도안(충북 관련 지도, 도면 등)	1	1.39	11	20.00
CD/DVD(충북 관련 음원, 동영상)	3	4.17	8	14.55
신문(충북 관련)	6	8.33	2	3.64
기타	0	0.00	0	0.00

〈표 18〉 목표달성을 위한 전략 추진과제별 필요성 인식

전략 추진과제 항목	공공도서관		학교도서관	
	M	Std	M	Std
공동보존자료관의 운영 정책 및 규정 수립	4.514	0.731	4.309	0.96
성과 지표 개발 및 체계적 관리	4.056	0.902	3.945	1.113
공동보존자료관 운영관리시스템 구축 및 운영	4.444	0.748	4.255	0.985
공동보존자료관 공간·시설 및 장비의 재정비 및 관리	4.431	0.709	4.109	1.1
공동보존자료관 전용관 건립	4.431	0.784	4.036	1.17
공동보존자료관 운영 관련 전담 부서 및 인력 구성	4.528	0.769	4.273	0.99
능력 있는 직원의 확보 및 재교육	4.444	0.803	4.218	0.956
자료 이관의 단계적 추진	4.375	0.795	4.145	0.97
충북교육청 특성화 자료 구축	4.319	0.885	4.055	0.97
디지털 아카이빙 서비스 확대	4.347	0.79	4.109	1.012
열람 공간 제공 및 확장	3.875	1.087	3.818	1.14
특화 및 트렌드 기반 신규 서비스 도입	4.097	1.009	3.964	1.154
공동보존자료관의 자료제공/대출 서비스 체계화 및 강화	4.111	0.972	4.073	0.979
이용자 대상 서비스 홍보 추진	4.167	0.904	4.055	0.989
충북교육청 공동보존자료관의 랜드마크화	4.153	1.002	3.764	1.154
지역거점형 운영 모델 구축	4.083	1.031	3.909	1.059
공동보존자료관의 협력체계 구축 및 확대	4.319	0.747	4.018	1.027
운영위원회(협의체) 구성 및 운영	4.236	0.864	4.164	0.918
공동보존자료관 이용대상 기관간의 협력체계 강화	4.306	0.799	4.109	0.956

력 있는 직원의 확보 및 재교육, 공동보존자료관 전용관 건립 등의 순으로 응답하였다. 학교 도서관의 경우 공동보존자료관의 운영 정책 및 규정 수립의 추진과제가 가장 높게 나타났으며, 공동보존자료관 운영 관련 전담 부서 및 인력 구성, 공동보존자료관 운영관리시스템 구축 및 운영, 능력 있는 직원의 확보 및 재교육 등의 순으로 응답하였다.

두 집단의 의견을 고려하면, 향후 충북교육청 공동보존자료관은 운영 관련 전담 부서 및 인력 구성에 중점을 두며, 더불어 운영관리시스템 구축 및 운영 등의 전략 추진과제를 수행해야 할 것으로 보인다.

4.13 기타 의견

기타 의견으로 첫째, 이관자료의 이용 활성화를 위해 대출 및 무료 배달 서비스 등의 대국민 서비스가 이루어져야 한다는 의견이 나타났다. 둘째, 교육기관 대상 주제꾸러미 자료 구축 및 정보 서비스가 필요하다는 의견이 나타났다. 그러나 해당 기능은 충청북도교육도서관에서 이미 수행 중이므로 공동보존자료관이 독립적으로 수행하기보다 충청북도교육도서관에의 지원 및 연계가 필요하다는 의견이 나타나 이에 대한 논의가 필요하다. 공동보존자료관이 주제꾸러미 자료를 구성한 후 목록을 공개하는 방식보다는 이관자료의 데이터베이스 구축을 통해 개별 도서관에서 필요로 하는 자료를 탐색하여 이용을 할 수 있도록 하는 방식이 필요하다는 의견도 있다. 셋째, 공동보존자료관의 장서 질 관리와 개별 도서관에서의 원활한 이관 작업을 위해 보존 가치가 있는 자료와 폐기 장

서를 가르는 기준을 명확히 할 필요가 있다는 의견이 나타났다.

4.14 인식조사 기반 시사점

먼저, 충북교육청 공동보존자료관은 귀중자료의 보존, 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축에 중점을 두며, 더불어 이관자료 중 중요한 자료의 디지털화와 대국민 서비스 제공 등의 기능을 수행해야 할 것으로 보인다.

향후 이관하고자 하는 자료 기준은 충북교육청 교육도서관, 교육문화원, 학생회관은 공동보존자료관에 원형보존이 중요한 자료(희귀서, 귀중서, 충북교육자료, 향토자료 등)와 매체변환(디지털화, 마이크로화) 등을 통하여 접근성을 높이기 위한 자료를 우선적으로 이관하기를 원하는 것으로 나타났다. 이는 앞서 충북교육청 공동보존자료관이 귀중자료, 충북교육 및 학교 특성화 자료, 향토자료 등의 구축, 이관자료 중 중요한 자료의 디지털화 등의 기능을 수행했으면 하는 의견과 같은 맥락으로 보인다.

향후 이관하고자 하는 자료 유형은 단행본·참고도서·연속간행물에 대한 유형이 가장 높게 나타났는데, 이는 현재 개별 도서관에서 해당 유형을 가장 많이 보관하고 있기 때문이다. 이에 향후 공동보존자료관 운영 계획 시 단행본 유형을 중점적으로 고려하되 그 외의 유형에 대한 부분도 함께 고려해야 할 것이다.

자료 이관 주기의 적합성은 연 1회(1년 주기), 연 2회(반기별)가 가장 많이 나타나 향후 자료 이관 주기 선정 시 연 1회 또는 연 2회가 적합할 것으로 보인다.

자료 이관 시 자료 소유권은 자료와 함께 자

료의 소유권도 함께 양도하는 형태가 가장 높게 나타났다. 그러나 소유권 문제와 관련하여, 이관 자료에 대한 명확한 기준이 필요하다는 점, 공동보존자료관이 소유권을 이전받지 않은 채 자료만을 이관받을 경우, 장서 폐기 등의 관련 실무 절차가 복잡해질 수 있다는 점 등 충북 교육청과 개별 도서관과의 논의를 통해 합의점을 찾을 필요가 있다. 이를 위해 공동보존자료관 운영을 위한 위원회를 통해 충북교육청과 개별 도서관과의 논의를 거쳐 소유권을 포함한 세부적인 이관 지침을 마련해야 한다. 인력 및 조직과 관련하여 전담 부서 및 인력이 필요하다는 응답이 91.67%로 나타나 전담 부서 확대 및 인력 충원은 반드시 이루어져야 하며, 더불어 공동보존자료관의 원활한 운영을 위해 위원회 구성도 필요할 것이다.

위의 조사결과를 기반으로 한 종합적인 시사점은 다음과 같다(〈표 19〉 참조).

5. 충청북도 공동보존자료관 이관 장서량 산출

5.1 충청북도교육청 교육도서관, 교육문화원, 학생회관

개별 도서관의 소장 장서 중 몇 권 정도가 충북교육청 공동보존자료관의 설립과 동시에 이관될 것인지에 대해 조사한 결과, 이관할 자료 수가 없다고 응답한 도서관에서부터 최대 200,000권까지 이관해야 한다고 응답한 도서관 까지 다양하게 나타났지만, 평균 45,032권의 자료를 이관해야 하는 것으로 분석되었다.

충북교육청 공동보존자료관이 안정기에 접어든 후에 개별 도서관이 연평균 소장 장서 중 몇 권 정도를 이관할 것인지에 대해 조사한 결과, 이관할 자료 수가 없다고 응답한 도서관에서부터 최대 150,000권까지 이관해야 한다고 응

〈표 19〉 충청북도교육청 공동보존자료관 인식조사 기반 시사점

구분	시사점
충북교육청 공동보존자료관의 기능	<ul style="list-style-type: none"> - 귀중자료의 보존과 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축에 중점 - 이관자료 중 중요한 자료의 디지털화 및 대국민 서비스 제공의 기능 수행
향후 이관하고자 하는 자료 기준	<ul style="list-style-type: none"> - 원형보존과 매체변환 등이 필요한 자료를 우선적으로 이관 필요
향후 이관하고자 하는 자료 유형	<ul style="list-style-type: none"> - 운영 계획 시 단행본 유형을 중점적으로 고려하되 그 외의 유형에 대한 부분도 함께 고려
자료 이관 주기의 적합성	<ul style="list-style-type: none"> - 향후 자료 이관 주기 선정 시 연 1회 또는 연 2회가 적합할 것으로 보임
자료 이관 시 자료의 소유권	<ul style="list-style-type: none"> - 공동보존자료관 운영 위원회를 통해 충북교육청과 개별 도서관과의 논의를 거쳐 소유권을 포함한 세부적인 이관 지침 마련 필요
조직 및 인력	<ul style="list-style-type: none"> - 전담 부서 확대 및 인력 충원과 위원회 구성 필요
이용 및 서비스	<ul style="list-style-type: none"> - 대출 여부에 따라 서비스 방법 고려
디지털아카이빙	<ul style="list-style-type: none"> - 역사적으로 가치 있는 자료, 이용률이 높은 자료 등에 대하여 우선적인 디지털 아카이빙 수행 필요 - 향토자료, 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산자료를 포함한 특성화 자료 유형의 디지털 아카이빙 수행 필요
공동보존자료관 목표달성을 위한 전략 추진과제	<ul style="list-style-type: none"> - 운영 관련 전담 부서 및 인력 구성과 운영관리시스템 구축, 운영 정책 및 규정 수립에 중점

답한 도서관까지 다양하게 나타났지만, 연평균 17,799권의 자료를 이관해야 하는 것으로 분석되었다.

충청북도 공동보존자료관의 설립 연도에 충북교육청 교육도서관, 교육문화원, 학생회관으로부터 이관이 예상된다고 응답한 평균 수치의 합산 결과는 다음과 같다. 설립 연도에 60만여 권의 자료를 도서관으로부터 이관하려는 수요가 조사되었으며, 향후 연간 26만여 권의 자료를 이관하려는 수요가 조사되었다. 공공도서관의 공동보존자료관으로의 이관 수요는 매우 높아 설립 이후 15년간 490만여 권의 자료 이관 수요가 조사되었다. 공동보존자료관으로의 자료 이관 시 기준 마련 및 적용, 공동보존자료관 자체의 폐기 등을 통해 공동보존자료관에서 실제로 보존하고 열람에 활용할 자료의 수는 추산치보다 하향될 것으로 전망된다(〈표 20〉 참조).

5.2 충청북도교육청 학교도서관

개별 도서관의 소장 장서 중 몇 권 정도가 충

북교육청 공동보존자료관의 설립과 동시에 이관될 것인지에 대해 조사한 결과, 이관할 자료 수가 없다고 응답한 도서관에서부터 최대 5,000권까지 이관해야 한다고 응답한 도서관까지 다양하게 나타났지만, 평균 233권의 자료를 이관해야 하는 것으로 분석되었다.

충북교육청 공동보존자료관이 안정기에 접어든 후에 개별 도서관이 연평균 소장 장서 중 몇 권 정도를 이관할 것인지에 대해 조사한 결과, 이관할 자료 수가 없다고 응답한 도서관에서부터 최대 1,000권까지 이관해야 한다고 응답한 도서관까지 다양하게 나타났지만, 연평균 100여 권의 자료를 이관해야 하는 것으로 분석되었다.

충청북도 공동보존자료관의 설립 연도에 학교도서관으로부터 이관이 예상된다고 응답한 평균 수치의 합산 결과는 다음 표와 같다. 설립 연도에 10만여 권의 자료를 학교도서관으로부터 이관하려는 수요가 조사되었으며, 향후 연간 4만여 권의 자료를 이관하려는 수요가 조사되었다. 학교도서관의 공동보존자료관으로의 이관

〈표 20〉 설립시기 이후 15년 간 공공도서관 이관 자료 수량 추산치

구분	1관 당 평균 이관 자료 수	15개관 이관 자료 수 추산	누계
설립	45,032	$45,032 \times 15 = 675,480$	675,480
+1년	17,799	$17,799 \times 15 = 266,985$	1,209,450
...+15년	...17,799	... $17,799 \times 15 = 266,985$...4,947,240

〈표 21〉 설립시기 이후 15년 간 학교도서관 이관 자료 수량 추산치

구분	1관 당 연평균 이관 자료 수	478개관 이관 자료 수 추산	누계
설립	233	$233 \times 478 = 111,374$	111,374
+1년	100	$100 \times 478 = 47,800$	159,174
...+15년	...100	... $100 \times 478 = 47,800$...828,374

수요는 매우 높아 설립 이후 15년 간 80만여 권의 자료 이관 수요가 조사되었다. 하지만 공동보존자료관으로의 자료 이관 시 기준 마련 및 적용, 공동보존자료관 자체의 폐기 등을 통해 공동보존자료관에서 실제로 보존하고 열람에 활용할 자료의 수는 추산치보다 하향될 것으로 전망된다.

5.3 충북교육청 산하 도서관의 공동보존서고 이관 자료 수량 추산

설립 연도에 78만여 권의 자료를 충북교육청 산하 도서관으로부터 이관하려는 수요가 조사되었으며, 향후 연간 31만여 권의 자료를 이관하려는 수요가 조사되었다. 충북교육청도 교육청 산하 도서관의 공동보존자료관으로의 이관 수요는 매우 높아 설립 이후 15년 간 570만여 권의 자료 이관 수요가 조사되었다. 하지만 공동보존자료관으로의 자료 이관 시 기준 마련 및 적용, 공동보존자료관 자체의 폐기 등을 통해 공동보존자료관에서 실제로 보존하고 열람에 활용할 자료의 수는 추산치보다 하향될 것으로 전망된다.

현황조사분석을 통해 교육청 공공도서관의 이관 장서량을 도출하였을 때 모든 도서관의

이관 장서량의 30%인 45,580권으로 산정되었다(〈표 22〉 참조).

충청북도 공동보존자료관의 설립 연도에 이관이 예상된다고 응답한 평균 수치는 설립 시 45,032권으로 분석되었다. 현황분석 결과와 설문에 따른 공공도서관 1관당 평균 이관 자료 수는 45,000권 이상으로, 초기 이관이 활발히 이루어져야 하므로 45,580권부터 시작하는 것이 바람직하다.

6. 결론 및 제언

본 연구에서는 충북교육청을 중심으로 한 공동보존관의 설립 타당성을 검토하기 위해 수행되었으며, 이를 위해 설문조사를 통한 실태조사와 인식조사가 이루어졌다. 설문은 크게 2개의 파트로 구분되어 진행되었으며, 첫 번째는 충청북도 도내 충북교육청 소속 교육도서관, 교육문화원, 학생회관 15개관, 학교 도서관 478개관 대상이고, 두 번째는 충북교육청 교육도서관, 교육문화원, 학생회관 담당자 대상이다.

인식조사 결과를 기반으로 제시되는 결론을 몇 가지로 나누어 볼 수 있다.

〈표 22〉 설립시기 이후 15년 간 충북교육청 산하 도서관 이관 자료 수량 추산치

구분	공공도서관			학교도서관			합계
	1관 당 평균 이관 자료 수	15개관 이관 자료 수 추산	누계	1관 당 평균 이관 자료 수	488개관 이관 자료 수 추산	누계	
설립	45,032	$45,032*15=675,480$	675,480	233	$233*478=111,374$	111,374	786,854
+1년	17,799	$17,799*15=266,985$	1,209,450	100	$100*478=47,800$	159,174	1,368,624
...
+15년	17,799	$17,799*15=266,985$	4,947,240	100	$100*478=47,800$	828,374	5,775,614

첫째, 충북교육청 공동보존자료관의 기능은 귀중자료의 보존과 충북교육 및 학교 특성화 자료 구축에 중점을 두되, 이관자료 중 중요한 자료의 디지털화 및 대국민 서비스 제공의 기능을 중점 수행해야 할 것으로 보인다.

둘째, 향후 이관하고자 하는 자료 기준은 원형보존과 매체변환 등이 필요한 자료를 우선적으로 이관해야 할 것으로 보인다.

셋째, 향후 이관하고자 하는 자료 유형은 운영 계획 시 단행본 유형을 중점적으로 고려해 되 그 외의 유형에 대한 부분도 함께 고려해야 할 것으로 보인다.

넷째, 자료 이관 주기의 적합성을 보면, 향후 자료 이관 주기 선정 시 연 1회 또는 연 2회가 적합할 것으로 보인다.

다섯째, 자료 이관 시 자료의 소유권의 경우, 공동보존자료관 운영 위원회를 통해 충북교육청과 개별 도서관과의 논의를 거쳐 소유권을 포함한 세부 이관 지침을 마련할 필요가 있다.

여섯째, 조직 및 인력에서는 전담 부서 확대 및 인력 충원과 위원회 구성이 필요하고, 이용 및 서비스는 대출 여부에 따라 서비스 방법을 고려해야 할 것으로 보인다.

일곱째, 디지털아카이빙의 경우 역사적으로 가치 있는 자료, 이용률이 높은 자료 등에 대하여 우선적인 디지털 아카이빙 수행이 필요하고, 향토자료, 충북교육 기관의 자체 발간 및 생산 자료를 포함한 특성화 자료 유형의 디지털 아카이빙 수행도 필요할 것으로 보인다.

여덟째, 공동보존자료관 목표달성을 위한 전략 추진과제는 운영 관련 전담 부서 및 인력 구성과 운영관리시스템 구축, 운영 정책 및 규정 수립에 중점을 두어야 할 것으로 보인다.

마지막으로 충북교육청 산하 도서관에서 설립시기 이후 15년간 이관이 예상되는 자료 수를 고려하여 공동보존자료관의 규모를 산정할 필요가 있을 것이다.

참 고 문 헌

- 강봉숙 (2022). 학교도서관 장서 배가를 위한 소요 서가 신출에 대한 논의. *한국문현정보학회지*, 56(1), 347-364. <http://doi.org/10.4275/KSLIS.2022.56.1.347>
- 강은영, 장덕현 (2017). 공공도서관을 위한 지역 공동보존서고 운영방안에 관한 연구: 부산지역을 중심으로. *한국도서관·정보학회지*, 48(3), 207-232. <http://doi.org/10.16981/kliss.48.3.201709.207>
- 강은영, 장덕현 (2018). 대학도서관 공동보존서고 건립·운영 모형 연구: 부산·경남지역 국립대를 중심으로. *한국도서관·정보학회지*, 49(2), 105-129. <https://doi.org/10.16981/kliss.49.2.201806.105>
- 곽동철, 심경, 윤정우 (2007). 해외 대학도서관 공동보존서고 구축 및 운영에 관한 연구. *한국도서관·정보학회지*, 38(2), 51-78. <http://doi.org/10.16981/kliss.38.2.200706.51>

- 곽승진, 노영희, 강은영, 김정태, 곽우정 (2020). 충남도서관 공동보존자료관 운영정책 수립을 위한 사서 인식조사 연구. *한국문헌정보학회지*, 54(4), 27-51. <http://doi.org/10.4275/KSLIS.2020.54.4.027>
- 노지현, 조용완, 이제환 (2013). 지역 거점형 공동보존서고의 건립 및 운영 방안. *한국도서관·정보학회지*, 44(2), 167-195. <http://doi.org/10.16981/kliss.44.2.201306.167>
- 도서관디자인연구소. 출처: <https://library.re.kr>
- 문화체육관광부 (2023). 제4차 도서관발전종합계획(2024~2028) 수립 연구. 서울: 한국도서관협회.
- 변우열, 이병기, 송기호, 이미화 (2016). 학교도서관 장서관리 실태조사 및 장서관리지침 연구. 충남: 공주대학교.
- 신지연, 김유승 (2011) 지역대표도서관 중심의 공동보존도서관 설립 방안에 관한 연구. *한국비블리아학회지*, 22(3), 129-150.
- 윤희윤 (2013). 공공도서관 공동보존서고 건립의 타당성 분석. *한국도서관·정보학회지*, 44(2), 5-26. <http://doi.org/10.16981/kliss.44.3.201309.51>
- 윤희윤, 장덕현 (2021). 공공도서관 공동보존서고 건립 방안 연구. *한국문헌정보학회지*, 55(1), 285-303. <http://doi.org/10.4275/KSLIS.2021.55.1.285>
- 장병진 (2019). 공공도서관과 학교도서관의 자료 공동보존 및 활용에 관한 연구. 석사학위논문, 한국교원대학교 교육정책전문대학원.
- 장윤금, 전경선 (2021). 대학도서관 공동보존서고 설립 및 운영 방안 연구: 미국 ReCAP 사례를 중심으로. *한국비블리아학회지*, 32(4), 213-229. <http://doi.org/10.14699/kbiblia.2021.32.4.213>
- 조용완, 노지현 (2013). 공동보존서고의 보존환경에 관한 연구. *한국도서관·정보학회지*, 44(4), 367-397. <http://doi.org/10.16981/kliss.44.4.201312.367>
- 충청북도교육청 (2023). 충청북도교육청 공동보존자료관 설립 타당성 연구. 충북: 충청북도교육연구정보원.
- 충청북도교육청통합도서관. 출처: <https://lib.cbe.go.kr>
- 한국교육개발원. 교육통계서비스. 출처: <https://kess.kedi.re.kr>

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- Byun, Woo-Yeol, Lee, ByeongKi, Song, Gi-Ho, & Lee, Mi-hwa (2016). Survey of School Library Collection Management and Study of Collection Management Guidelines. Chungnam: Kongju National University.
- Chang, Yunkeum & Jeon, Kyungsun (2021). A study on the establishment and administration strategies of shared repositories for academic libraries: focus on the US ReCAP Project.

- Journal of the Korean Biblia Society For Library And Information Science, 32(4), 213-229.
<http://doi.org/10.14699/kbiblia.2021.32.4.213>
- Cho, Yong-Wan & Rho, Jee-Hyun (2013). Preservation environments of cooperative library storage facilities. Journal of the Korean Library and Information Science Society, 44(4), 51-74. <http://doi.org/10.16981/kliss.44.4.201312.367>
- Chungcheongbuk-do Office of Education (2023). Study on the Feasibility of Establishing a Joint Preservation Archive for the Chungcheongbuk-do Office of Education. Chungbuk: Chungcheongbuk-do Education Research & Information Institute.
- Chungcheongbuk-do Public Library. Available: <https://lib.cbe.go.kr>
- Jang, Byong-Jin (2019). Research on the Co-preservation and Utilization of Materials of Public Libraries and School Libraries. Master's thesis, Graduate School of Educational Policy and Administration of Korea National University of Education.
- Kang, Bong-Suk (2022). Discussion on calculating the required shelves for arranging the school library collection. Journal of the Korean Society for Library and Information Science, 56(1), 347-364. <http://doi.org/10.4275/KSLIS.2022.56.1.347>
- Kang, Eun-Yeong & Chang, Durk-Hyun (2017). A study on a regional cooperative preservation program for public libraries: with a special reference to Busan metro area. Journal of Korean Library and Information Science Society, 48(3), 207-232.
<http://doi.org/10.16981/kliss.48.3.201709.207>
- Kang, Eun-Yeong & Chang, Durk-Hyun (2018). A study on the establishment and operation of the collaborative repository for university libraries with a special reference to National Universities in Busan/Gyeongnam area. Journal of Korean Library and Information Science Society, 49(2), 105-129. <https://doi.org/10.16981/kliss.49.2.201806.105>
- Korean Educational Development Institute. Educational Statistics. Available: <https://kess.kedi.re.kr>
- Kwack, Dongchul, Shim, Kyung, & Yoon, Cheong Ok. (2007). The cooperative storage facilities for academic libraries in other countries. Journal of Korean Library and Information Science Society, 38(2), 51-78. <http://doi.org/10.16981/kliss.38.2.200706.51>
- Kwak, Seung-Jin, Noh, Younghhee, Kang, Eun Yeong, Kim, Jeong-Taek, & Kwak, Woojung (2020). A study on the awareness of librarians for the establishment of the policy of the joint preservation archive in Chungnam Library. Journal of Korean Society for Library and Information Science, 54(4), 27-51. <http://doi.org/10.4275/KSLIS.2020.54.4.027>
- Library Design Lab. Available: <https://library.re.kr>
- Ministry of Culture, Sports and Tourism (2023). Research on Establishing the 4th Comprehensive

- Library Development Plan (2024-2028). Seoul: Korea Library Association.
- Rho, Jee-Hyun, Cho, Yong-Wan, & Lee, Jae-Whoan (2013). Developing strategies for a cooperative repository library at a regional level. *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 44(2), 167-195. <http://doi.org/10.16981/kliss.44.2.201306.167>
- Shin, Ji-Yeon & Kim, You-Seung (2011). A study on the establishment plan for the cooperative repository libraries based on regional central libraries. *Journal of the Korean Biblia Society for Library and Information Science*, 22(3), 129-150.
- Yoon, Hee-Yoon (2013). Feasibility analysis of establishment of the collaborative repository for public libraries in Korea. *Journal of the Korean Library and Information Science Society*, 44(2), 5-25. <http://doi.org/10.16981/kliss.44.3.201309.51>
- Yoon, Hee-Yoon & Chang, Durk Hyun (2021). A study on the establishment of the cooperative shared storage for public libraries in Seoul Metro Area. *Journal of Korean Society for Library and Information Science*, 55(1), 285-303. <http://doi.org/10.4275/KSLIS.2021.55.1.285>

