

국내외 기록관리학 대학원 교육과정에 관한 비교 연구

A Comparative Study on the Curriculum of Graduate Schools of Archival Sciences in Korea and the Foreign Countries

이 윤 정 (Yun-Jung Lee)*

정 연 경 (Yeon-Kyoung Chung)**

목 차

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. 서 론 | 4. 국내 기록관리학 대학원 교육과정 분석 |
| 2. 기록관리학 지식범주 | 5. 국내 기록관리학 대학원의 교과목 개편 방향 |
| 3. 국외 기록관리학 대학원 교육과정 분석 | 6. 결 론 |

초 록

본 연구는 미국, 캐나다, 영국, 호주의 23개 기록관리학 대학원과 국내 25개 기록관리학 대학원의 교육과정과 교과목을 조사하고 기록관리 지식범주를 중심으로 비교·분석하였다. 국내와 국외의 평균 과목수는 비슷하나 국외는 대학마다 필수과목을 설정하였고 국내는 필수과목을 거의 설정하지 않았다. 북미는 모든 지식범주가 개별 교과목으로 개설되었지만, 영국과 호주는 아웃리치, 지도, 옹호와 전문직 지식범주에서 개별 교과목이 개설되지 않았다. 한국은 아웃리치, 지도, 옹호와 전문직 지식, 정보기술 지식범주에서 개별 교과목이 별도로 개설되지 않은 반면, 역사학과 행정학 관련 과목이 세분화되어 있었다. 우리나라는 기록관리 교과목 개편을 위해 가이드라인과 인증기준을 제정하여 기록전문가가 배워야 할 지식범주를 설정하는 것이 시급하며, 디지털 기록을 전문적으로 관리할 수 있는 정보기술 지식범주의 확충이 필요하다.

ABSTRACT

This study examined the curriculum of 23 graduate schools of archival sciences in the United States, Canada, the United Kingdom, and Australia and 25 graduate schools of archival sciences in Korea, and compared core knowledge categories. The average number of courses in Korea and other countries was similar, but each university in other countries set required courses, and few in Korea. As a result of comparison by knowledge category, all knowledge categories in North America were opened as individual courses, while the UK and Australia did not open knowledge categories of outreach, instruction, advocacy, and knowledge categories of professionalism separately. In Korea, the category of outreach, instruction, advocacy, the knowledge category of professionalism, and the knowledge category of information technology have not been established separately, while courses related to history and administration are subdivided. In order to reform the archival science education in Korea, the knowledge categories for archival professionals should be prepared and the guidelines and certification standards for the education should be established.

키워드: 기록관리학 교육, 교과과정, 지침서, 교육프로그램, 아키비스트

Archival Science Education, Curriculum, Guideline, Educational Programs, Archivist

* 이화여자대학교 대학원 문헌정보학과 기록관리학전공 박사과정
(elis91@hanmail.net / ISNI 0000 0004 9344 4021) (제1저자)

** 이화여자대학교 사회과학대학 문헌정보학과 교수
(ykchung@ewha.ac.kr / ISNI 0000 0000 8261 5367) (교신저자)

논문접수일자: 2021년 1월 16일 최초심사일자: 2021년 2월 4일 게재확정일자: 2021년 2월 10일
한국문헌정보학회지, 55(1): 567-591, 2021. <http://dx.doi.org/10.4275/KSLIS.2021.55.1.567>

1. 서론

1.1 연구배경 및 목적

우리나라에서는 1999년 「공공기관의 기록물관리에 관한 법」(이하 기록물관리법)이 제정된 해에 목포대학교 대학원에 기록물관리학과가 최초로 개설되었고, 2020년 11월 현재, 25개 대학원에 26개의 석사과정과 14개의 박사과정이 개설돼 있으며, 그동안 대학원을 통해 배출된 기록전문가는 1,476명에 이른다(행정안전부 2017). 기록전문가 양성과정 관련해서는 2007년에 가이드라인 제정논의가 진행되었으나 실현되지 못하였으며(최재희 2007), 2010년에는 학력규제 완화를 위해 전문요원의 자격에 석사 조항을 없애는 기록전문가 자격요건에 관한 법령 개정이 논의되었던 적이 있다(한국기록전문가협회 2010). 2011년에는 기록물관리법 개정에 따라 기록물관리전문요원의 자격요건이 문헌정보학, 역사학 및 기록관리학 학사학위 취득자가 기록관리교육원을 졸업하고 전문요원시험에 합격한 자로 확대되었다.

기록관리학 대학원의 교육과정은 대부분 문헌정보학이나 역사학에 기반을 둔 이론 위주의 교육이 실시되고 있고, 각 대학원마다 개설과목이 다양하며, 대학원 간 과목의 편차가 크고 기록관리 목적의 달성을 위한 실무지식을 습득할 수 있는 기회는 극히 적거나 실제로 없는 경우가 많다(이지연 2009). 교과 영역의 개정 필요성을 묻는 설문조사에서는 기록전문가의 약 87%가 개정이 필요하다고 하였다(강주연 외 2019). 또한 졸업 후 업무현장에 나간 신규 기록물관리

전문요원이 실무를 수행하는데 어려움이 있었다(강은비 외 2016).

그래서 기록관리 교육과정에 변화의 필요성이 다수 제기되었고 기록관리교육 가이드라인의 개발과 인증제 검토가 시급하다는 의견이 지속적으로 제시되었다(김익한 2003; 정연경 2010; 김유승 2020). 2019년 전국기록인대회에서 ‘우리나라 기록학 교육의 미래를 논한다’ 발표를 통해 기록전문가 양성제도 재정비에 대한 주장이 제기되었으며, 2020년 전국기록인대회에서 ‘디지털 다매체 환경의 기록전문직 연구’라는 주제를 통해 기록전문가 양성 교육의 논의와 더불어 정보기술 환경 변화에 따른 기록전문가 역할의 변화가 논의되었다.

해외에서는 다양한 방법으로 기록전문가를 양성해왔는데 이탈리아, 인도, 베트남 등은 기록보존소에서 전문가를 양성하고 있고, 미국, 캐나다, 영국, 호주는 가이드라인과 인증기준을 만들어서 대학원에서 전문가를 양성하고 있으며, 독일, 프랑스는 국립 기록학교에서 교육을 담당하고 있다. 본 연구의 목적은 국내·외 기록관리학 대학원 교육과정의 비교·분석을 통해 국내 기록관리학 대학원 교육과정의 개선 방향을 제시하면서 기록관리학 대학원 교육 가이드라인 제정의 기반을 마련하고 전문성을 담보하는 기록관리학 대학원 교육이 이루어질 수 있는 토대를 마련하는 것이다. 이를 위해 기록전문직이 배워야 할 기본 지식범주를 설정하고 지식범주를 토대로 국외와 국내 대학원의 교과목 비교·분석을 통하여 향후 우리나라 대학원 기록관리학 전공의 교과목 개편 방향을 설정하고자 한다.

1.2 선행연구

기록관리 교육과정에 관한 국내의 연구로 최정태, 윤송원(2001)은 기록학의 교과영역을 기초영역/내용영역/관리영역/보조영역/기타영역의 5부문으로 범주화하여 대학원 교육과정을 분석하였다. 김용원(2001)은 일본 스루가다이 대학교 레코드아카이브코스의 교과목을 조사하였고 교육과정 개선 필요성, 교과서 부족, 교수 부족, 졸업생의 취업문제를 지적하였다. 정연경(2002a)은 미국 문헌정보학 대학원의 기록관리교육 프로그램을 분석하여 미국에서 기록관리 교육이 중점적으로 이루어지고 있는 대학원은 많지 않음을 조사하였다. 정연경(2002b)은 캐나다 기록관리학 대학원 프로그램을 조사하고 기록관리협회 가이드라인과 교육과정 비교를 통해 캐나다는 특성화 프로그램을 가진 독자적인 기록관리교육을 실시하고 있었으며 특히 UBC는 북미에서 유일하게 기록학 석사 과정을 최초로 운영하며 상세하고 탄탄한 교육과정을 갖고 있음을 확인하였다. 정연경(2003)은 한국 12개 대학원과 북미 13개 대학원의 소속 및 명칭, 석사학위 명칭 및 이수학점, 교과목, 실습, 연구 및 논문 비교를 통해 우리나라 기록관리학 교육의 발전을 위해 다양한 석사학위 과정 개발, 독립된 석사학위 부여, 전공 학점 추가, 교육과정 표준화, 실습 및 연구 환경 조성이 필수적인 요소라고 제시했다. 김순희(2009)는 기록전문가의 실무능력 제고를 위해 SAA 가이드라인과 미국과 국내 대학원의 실습과목을 분석하여 국내 대학원의 실습이 매우 부족함을 지적하였다. 김희섭 외(2013)는 북미지역 문헌정보학 대학원인 iSchool과 L-School

의 교육과정을 비교·분석하였고 기록관리학 교과목의 비중은 유의미한 차이가 보이지 않는 것으로 조사하였다. 강주연 외(2019)는 기록물관리 전문요원 설문조사를 통해 전자 및 실습 영역의 교과목 운영 확대와 교과목의 표준화 및 필수이수 과목 지정, 교육과정 내실화, 공공 기록물 관리 위주의 교육과정 불균형 해소를 위한 교과목의 다양성 확보를 제안하였다. 김유승(2020)은 기록전문직 주도의 인증제도를 실시하고 있는 영국과 미국의 사례를 분석하고 인증제도를 중심으로 기록전문직 교육제도 개선 방안을 제시하였다.

국외의 연구로 Cox et al.(2001)은 북미 문헌정보학 대학원의 기록관리교육 프로그램 분석을 통해 폭넓은 교과목 개설이 이루어지고 있으며 대학원이 SAA 가이드라인을 받아들이고 있음을 확인하였다. Bastian and Yakel(2005)은 북미 기록관리학 대학원의 광범위한 조사를 통해 가장 많이 개설된 과목은 개론, 실습, 보존, 심화, 정리기술, 구술역사, 기록경영과목이며, SAA가이드라인의 핵심 지식범주를 다수 포함했지만 학제간 지식범주가 많다는 것을 발견했다. Tibbo(2006)는 기록전문가 교육과정은 정보시스템, 전자기록, 데이터베이스, 마이그레이션, 디지털화 및 웹 디자인 등, 정보기술을 반드시 포함해야 한다고 주장하였다. Anderson(2007)은 기록전문가의 교육과 훈련에 대해 조사하면서 기록전문가 역량표준은 훈련 프로그램을 평가하는 데 적합하지만, 높은 수준의 전문가 역할을 보장하기 위해 교육과 훈련 및 연구에 적절한 비중을 두어야 한다고 주장하였다. Gilliland et al.(2008)은 환태평양 국가 기록관리학 대학원의 소속은 정보학, 문헌정보학, 역사학, 철학

과 인문학, 사회학, 예술 등으로 다양하며, 기록관리학 과정은 석사과정, 학사과정, 박사과정, 수료과정, 자격증 과정으로 다양하게 구성되어 있음을 조사하였다. Currall and Moss(2008)는 기록관리교육 커리큘럼을 현대의 요구에 맞출 것과 특히 정보기술 분야에서는 다른 전문가들과 동반 관계가 필수적이라고 주장하였다. Garaba(2015)는 기록관리교육에 있어서 광범위한 영역에 걸친 정보기술의 필요성과 디지털 기술의 영향을 인식하고 이에 대해 긍정적인 필요가 있다고 주장하였다. Force and Zhang(2016)은 북미 26개 기록관리학 대학원 강의계획서의 교재, 참고문헌, 주별 주제를 조사하여 기록관리가 전자기록관리에 대한 논의로 변경되는 추세이며 특히 디지털아카이브와 연관되기 시작했다고 결론지었다. Buchanan et al.(2017)은 레코드매니저가 가장 원하는 기술은 특정 “전공 지식” 영역으로 이를 위해 실습과 강의를 통합하는 것이 중요하고 기록관리프로그램은 다른 영역과의 공동 학위를 추구해야 한다고 보았다. Douglas(2017)는 북미대학 30개의 기록관리 프로그램 강의계획서를 조사하여 사기록이 기록관리교육 프로그램에서 소외되어 있는데, 사기록관은 기록전문가와 다양한 이해관계자 사이에 실질적인 연결점을 제공할 수 있으므로 사기록 관리에 더 많은 관심을 가져야 한다고 주장하였다. Maluleka et al.(2017)은 남아프리카 기록관리 교육과정이 디지털 기록관리를 충분히 다루지 못한다고 보았으며 Mosweu(2019)는 남아프리카 보츠와나대학 기록관리 석사과정 프로그램 분석을 통해 실습과 연구가 기록관리 프로그램에 반드시 필요함을 주장하였다.

1.3 연구 범위와 방법

2020년 11월을 기준으로 국내와 국외의 기록관리학 대학원 교육과정을 조사하였다. 국외 대학원의 교육과정은 기록관리 교육이 대학원에서 이루어지고 있는 미국, 캐나다, 영국, 호주 등을 조사하였다. SAA의 Directory of Archival Education(2019)에는 미국 소재 44개와 캐나다 소재 2개 대학이 소개되어 있는데, 이 중 미국은 U.S. News and World Report(2017)의 Best Archival Science Programs에 선정된 10개 대학을 선정했고, 캐나다는 2개 대학을 모두 선정했다. 영국은 기록관리협회인 ARA에서 인증한 7개 기록관리학 대학원과 호주는 기록관리협회인 ASA에서 인증한 4개 기록관리학 대학원으로 선정하였다. 이들 국외 23개 대학의 웹사이트를 분석하여 소속, 명칭, 교육과정, 교과목명을 조사하였다. 국내 대학은 기록물관리 전문요원 자격취득자 조사 결과보고(행정안전부 2017)의 현황조사에 근거한 기록관리학 대학원 25개의 소속, 명칭, 교육과정, 교과목명을 조사하였다. 웹사이트 및 대학원 요람을 중심으로 개설된 교과목을 조사하였고, 추가적인 사항은 학과에 전화하여 확인하였다.

국내·외 기록관리학 대학원의 기록관리 과목 추출은 대학원 홈페이지에서 개설 교과목을 조사하였다. 기록관리학이 문헌정보학과와 사학과, 세부전공인 경우, 기록관리학 전공으로 별도 과목 구분이 되어 있는 경우에는 기록관리학 전공 교과목만을 조사대상으로 선정하였으며, 문헌정보학과와 사학과, 별도 구분이 없는 경우에는 교과목 개요를 확인하여 교과목 개요에

‘기록’, ‘문서’, ‘archiv~’, ‘record(bibliographic record 제외)’, ‘document’, ‘reposito~’, ‘data curation~’이 포함된 과목을 추출하였다. ‘자료’, ‘데이터’, ‘정보’, ‘data’, ‘material’, ‘information’과 같은 용어는 문헌정보학 교과목에 해당되는 경우가 대다수라서 이 용어가 포함된 교과목은 분석대상 교과목에 포함하지 않았다. 이를 바탕으로 각 대학별 기록관리 교과목수와 필수 교과목수, 교과목명을 조사했고 지식범주를 기준으로 국내·외 기록관리학 대학원에 개설된 교과목의 편성을 비교·분석하였다. 이전에 수행되었던 기록관리학 교과과정에 관한 연구는 기본, 핵심, 보충, 실무, 연구의 영역으로 구분하거나(정연경 2010) 기초, 전문, 보조, 실습, 연구로 구분하여(강주연 2019) 교과목을 분석하였는데, 본 연구에서는 최근의 교과과정을 바탕으로 더 많은 지식범주로 나누고 정교한 교과목 분석을 진행하였다.

2. 기록관리학 지식범주

기록관리학 지식범주를 설정하는 것은 기록관리학의 정체성을 확립해 나가는 데 있어서 기본적인 과제이다. 또한 급변하는 기록관리 환경이 요구하는 기록전문직의 지식 관련해서 다른 국가의 기록관리학 인증기준과 가이드라인 사례를 참고하는 것이 필요하다. 해외에서 기본지식으로 설정한 내용을 참조하고 한국의 기록관리 교육의 특성과 상황에 맞게 반영하는 것이 바람직하기 때문이다. 미국, 캐나다, 영국, 호주의 기록관리 가이드라인과 인증기준에서 제시하는 지식범주는 SAA(ACA) 23개, ARA

56개, ASA 44개, ACA 20개, ICRM 19개, IRMS 38개인데, 200개를 모두 나열한 후에 유사한 개념으로 그룹화하여 11개 기록관리 지식범주를 설정하고, 각각의 지식범주를 구성하는 지식내용으로 나눈 것이 <표 1>이다.

지식범주를 살펴보면, ① 레코드와 아카이브 본질은 기록과 기록관리 관련 개념과 원칙이며, ② 선별, 평가, 수집은 기록을 식별, 평가, 획득하는데 사용되는 이론, 방법, 정책, 절차이며, ③ 정리와 기술은 모든 형태 기록의 물리적, 지적 조직과 컬렉션의 통제에 관한 지식이다. ④ 보호, 보존은 기록의 물리적 보존과 접근성을 유지하는 지식이다. ⑤ 정보서비스와 접근은 이용자의 정보요구를 충족시키기 위한 정보서비스에 관한 지식이다. ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호는 기록의 가치를 홍보하고, 기록지원을 촉진하는 프로그램에 관한 지식이다. ⑦ 관리와 행정은 기록보존소의 운영과 경영에 관한 지식과 기록 자료의 유형별 기록관리에 관한 지식이다. ⑧ 디지털 자료 관리는 디지털 기록의 본질과 관리에 관한 지식과 기록관리시스템을 개발하고 적절한 기술 솔루션을 식별하고 구현하도록 하는 지식이다. ⑨ 전문직 지식범주는 기록전문직의 윤리와 가치를 포함하는 지식이다. ⑩ 맥락 지식범주는 기록을 생산, 유지하는 조직구조를 이해하고, 정치, 경제, 사회, 기술의 영향, 기록관리에 적용되는 법률에 관한 지식이다. ⑪ 정보 기술은 기록관리에 사용되는 IT기술의 설계와 구현, 평가, 유지, 관리에 관한 지식이다(이운정, 정연경 2020).

〈표 1〉 국외 가이드라인과 인증기준의 지식범주와 지식내용

번호	지식범주	지식내용
①	레코드와 아카이브 본질	1. 공기록과 사기록의 관리 2. 기록관리과정 3. 기록관리 기본원칙 4. 기록관리 모범사례와 채택 5. 기록과 기록관리제도의 역사 6. 기록관리 업무표준 7. 기록 가치 8. 레코드, 아카이브, 정보의 성격과 특성
②	선별, 평가, 수집	9. 기록 선별, 평가, 수집, 처분, 이관 실행 10. 기록보존소 규정과 수집정책간의 관계 이해 11. 기록평가선별 이론
③	정리와 기술	12. 검색도구 사용 13. 기록의 정리 기술 원칙과 표준적용 14. 메타데이터표준 이해와 적용 15. 업무분류(기능, 활동, 조치)
④	보호, 보존	16. 기록에 보호 및 보존대책 적용 17. 재해 대비, 복구와 리스크 관리 18. 디지털 보존
⑤	정보서비스와 접근	19. 이용 요구와 이용자 요구 분석 20. 소장기록과 이용자 필요에 기반한 정보서비스 21. 열람실의 물리적 배치와 운영절차 수립 22. 지적, 물리적 접근과 정보공개
⑥	아웃리치, 지도, 옹호	23. 교육, 행사, 보도자료, 웹사이트, 소셜미디어, 전시, 마케팅을 통한 기록 홍보 24. 이해관계자의 인식개선과 옹호
⑦	관리와 행정	25. 기록관리프로그램의 정책과 절차 확립 26. 기록관리기관의 자원 관리와 조직구조 27. 기록자료 유형별 기록관리
⑧	디지털 자료 관리	28. 기록관리시스템의 설계, 구현, 평가 및 유지 관리 29. 기록관리시스템의 기록 처리과정 30. 개인정보 보호, 정보의 자유를 포함한 법률 31. 전자기록관리
⑨	전문직지식	32. 기록전문직의 역사 33. 전문직 윤리강령과 행동강령 34. 학회참석, 문헌읽기, 계속교육참여, 장학금기여 전문직 발전을 위한 헌신 35. 협력을 위한 파트너십 육성
⑩	맥락지식	36. 기록과 사회적 문화적 시스템과의 관계 37. 기록관리에 적용되는 행정, 법률, 규제 프레임워크와 표준 38. 정치적, 경제적, 사회적, 기술적, 국제적 환경이 기록관리에 미치는 영향
⑪	정보기술	39. 기록관리에 사용되는 정보기술의 설계, 구현, 평가 및 유지 관리 40. 정보기술이 기록에 미치는 영향에 대한 인식과 이해

3. 국외 기록관리학 대학원 교육과정 분석

3.1 국외 대학원 소속과 명칭

대학원 소속을 살펴보면, 미국은 문헌정보학 소속 3개, 정보학 소속 7개이며 캐나다는 정보학 소속 1개, 문헌정보학 소속 1개이다. 영국은 역사학 소속 3개, 정보학 소속 3개, 인문학부 소속 1개이며 호주는 문헌정보학 소속 2개, 정보기술학 소속 2개이다(〈표 2〉 참조).

미국과 캐나다와 호주는 문헌정보학과 정보학 소속이며, 영국은 역사학과 정보학 소속이 대부분이다. 기록관리 석사학위는 미국은 문헌정보학석사 8개, 정보학석사 2개이며, 캐나다는 기록관리석사 1개, 문헌정보학석사 1개, 영국은 문학석사 5개, 기록관리석사 2개이며, 호주는 정보학석사 1개, 정보관리석사 2개, 기업정보시스템석사 1개이다. 국외 기록관리학 대학원은 MLS 또는 MA 학위를 수여하며 문헌정보학과와 정보학 소속의 트랙, 전문화, 인증, 또는 클러스터라는 다양한 용어를 사용하고 있다. 기록학 석사를 제공하는 대학은 캐나다의 UBC와 영국의 리버풀대학이 있다. 조사대상 대학원은 모두 박사과정을 동시에 개설하고 있다.

기록관리 석사학위 취득을 위해 필요한 학점은 미국의 대학원은 36~54학점이다. 미국은 대학원 가이드라인은 있으나 교육프로그램에 관한 인증제도는 없다. 교육과정은 University of Michigan-Ann Arbor의 Archives and Records Management 과정과 같이 아키비스트와 레코드매니저의 통합과정을 제공한다. 캐나다의 대학원은 48~51학점 이수가 일반적이

며 미국과 마찬가지로 가이드라인은 있으나 교육프로그램에 관한 인증제도는 없다. 영국의 대학원은 대부분 풀타임을 기본으로 하고 취득해야 하는 학점은 90~180학점까지 다양하다. 오프라인과정과 온라인이 혼합되어 있고 University of Dundee와 같이 원격과정으로만 이루어지는 대학원도 있다. 영국은 대학원 교육과정 인증제도를 가지고 있으며 교육과정은 University College Dublin의 Archives & Records Management와 같이 아카이브와 레코드매니저 통합과정을 제공한다. 호주의 대학원은 석사학위 취득을 위해 75~96학점을 취득해야 하며 Charles Sturt University와 같이 원격과정으로만 이루어지는 대학원도 있다. 호주의 교육과정 인증제도는 아키비스트협회인 ASA와 레코드매니저협회인 RMAA가 인증기준을 하나로 제정하고 있으며 교육과정도 아카이브와 레코드매니저 과정이 통합되어 있다. 즉 국외 대학원의 석사학위에 필요한 학점은 우리나라의 24학점보다 많으며 국가마다 가이드라인과 교육인증제도를 통해 교육의 질을 관리하고 있고 아키비스트와 레코드매니저의 통합과정을 제공하고 있다.

대학의 교수진은 최소 1명에서 5명까지 다양하다. University of Liverpool은 전임교수 3명 이외에도 연구 직원과 강사 23명이 모두 전·현직 아키비스트로 구성되어 있다. 기록관리학 대학원 홈페이지의 교수진을 살펴보면 국외 기록관리학 대학원은 모든 대학원에 기록관리 전임 교수가 존재한다.

기록관리학 대학원의 실습을 살펴보면 Simmons College는 60시간 인턴십이 필수이고 Universite de Montreal은 36일 인턴십이 필수이며, University of Maryland - College Park은 120시간

〈표 2〉 조사대상 국외 기록관리학 대학원의 소속, 학위명, 교육과정

번호	국가	대학교명	대학원소속	학위명	교육과정
1	미국	Simmons College	문헌정보학	문헌정보학석사(MS) 기록관리전공	36학점 필요-문헌정보 필수3, 기록학 필수4, 보존과 목 필수1, 선택과목 중 4과목
2		University of California-LosAngeles	정보학	문헌정보학석사 (MLIS) 기록관리전공	72학점 필요(과목당 4학점)-핵심4, 연구방법론1, 선택과목13
3		University of Illinois— Urbana Champaign	정보학	문헌정보학석사(MS) 기록관리전공	40학점 필요-필수과목(8학점), 선택과목(11과목)
4		University of Maryland -College Park	문헌정보학	문헌정보학석사 (MA/MLIS) 기록관리전공	36학점 필요/역사학과의 이중학위는 54학점 필요- 필수과목(4), 논문선택(3), 선택과목(5)
5		University of Michigan-Ann Arbor	정보학	정보학석사(MSI-ARM) 기록관리전공	48학점 필요-공통필수(4), 기록필수(1), 선택(13)
6		University of North Carolina-Chapel Hill	문헌정보학	문헌정보학석사 (MSLS/MSIS) 기록관리전공	48학점 필요-필수과목(8과목 22.5학점), 선택과목 (25.5학점)
7		University of Pittsburgh	컴퓨터 정보학	문헌정보학석사(MLIS) 기록관리전공	36학점 필요-필수과목(6), 선택과목(6)
8		University of Texas— Austin	정보학	정보학석사(MSIS)	36학점 필요-필수과목(1), 선택과목(10), 캡스톤 (1)
9		University of Wisconsin-Madison	정보학	문헌정보학석사(MA) 기록관리전공	39학점 필요-필수과목(6), 선택과목(7)
10		University of Wisconsin-Milwaukee	정보학	문헌정보학석사(MLIS) 기록관리전공	36학점 필요-필수과목(4), 기록필수(1), 선택과목 (7)
11	캐나다	The University of British Columbia	정보학	기록학석사(MAS)	48학점 필요-공통필수(4), 기록필수(1), 선택과목 (11)
12		Universite de Montreal	문헌정보학	정보학석사(M.S.I) 기록관리전공	51학점 필요, 36일 인턴십 필수-필수과목(27학점), 선택과목(24학점)
13	영국	National University of Ireland, Maynooth	역사학	문학석사(MA) 역사기록학전공	90학점 필요-필수과목(9)
14		University College Dublin	역사학	문학석사(MA) 기록관리전공	90학점 필요-필수과목(7과목 80학점), 선택과목(2 과목 10학점)
15		University College London	정보학	문학석사(MA) 기록관리전공	180학점 필요-필수과목(5과목 90학점), 선택과목 (2과목 30학점), 논문(60학점)
16		University College of Wales Aberystwyth	정보학	문학석사(MA) 기록관리전공	180학점 필요-필수과목(9과목 180학점), 논문
17		University of Dundee	인문학부	문학석사(MLitt/MSc) 기록관리전공	원격과정, 180학점 필요-필수과목(5과목 120학점), 선택과목(60학점)
18		University of Glasgow	정보학과 보존	정보관리와보존석사 (MSc)	180학점 필요(과목당 20학점)-필수과목(4과목), 선택과목(5과목)
19		University of Liverpool	역사학	기록관리석사(MARM)	180학점 필요-논문60학점, 필수과목(4과목 90학 점), 선택과목(2과목 30학점)
20		Charles Sturt University	문헌정보학	정보학석사(MS) 기록관리전공	원격과정, 96학점 필요-핵심과목(9과목, 64학점), 전공과목(4과목 32학점)
21	호주	Curtin University	문헌정보학	정보관리석사 (MInfoMgmt) 기록관리전공	75학점 필요-필수과목(12과목 25학점), 프로젝트 (1과목 50학점)
22		Monash University	정보기술 대학원 정보학과	기업정보시스템석사 (MBIS) 기록관리전공	96학점 필요-파트 A(24학점), 파트B(핵심12학점, 전문 36학점), 파트 C(실습 24학점)
23		University of South Australia	정보기술과 수학	정보관리석사 기록관리전공	9과목 이수 필요-필수과목(8과목), 선택(14과목 중 1과목)

의 필드스터디가 필수로 지정되어 있고, UCLA는 인턴십이 선택과목에 있으며, The University of British Columbia는 인턴십과 전문가실습이 선택과목에 포함되어 있으며, University of Glasgow는 2주간 의무실습이 있다. 이처럼 국외 기록관리학 대학원은 인턴십, 필드스터디, 배치, 방문, 파트타임, 프로젝트 등 다양한 실습을 추천하고 있다.

3.2 국외 대학원 개설교과목

국외 기록관리학 대학원 23개의 전체 과목수는 469과목으로 대학별 평균 20개이다. 문헌정보학과 소속의 북미 대학원은 필수교과목과 선택과목을 폭넓게 개설해 놓았다. 캐나다의 UBC는 기록관리학 석사를 제공하는 만큼 SAA 가이드라인에 맞춰 기록관리학 과목을

다양하게 설정했다. 영국은 과목수는 적지만 기록관리전문가 교육을 위해 필수교과목으로 선정해 놓은 규격화된 프로그램이며, 호주는 정보기술에 집중된 프로그램을 가지고 있다. 모든 국외 대학원은 필수과목을 1개에서 14개까지 다양하게 개설하고 있는데, 영국의 아일랜드 대학, 호주의 커틴 대학과 같이 모든 과목이 필수과목으로 짜여진 대학원도 있다(〈표 3〉 참조).

정보기술 관련 지식은 디지털 기록관리를 위한 필수적인 부분이며 해외의 지침서와 인증기준에서 공통적으로 포함하는 필수 지식범주이다. 미국은 10개 중 8개 대학원이 정보기술 관련 과목을 필수과목으로 지정했다. 특히 호주는 조사대상 4개 대학원이 모두 정보기술과목을 필수과목으로 지정할만큼 매우 강조하고 있었다(〈표 4〉 참조).

〈표 3〉 조사대상 국외 기록관리학 대학원 과목수와 필수과목수

번호	대학교명	과목수	필수 과목수	번호	대학교명	과목수	필수 과목수
1	Simmons College	29	3	13	National University of Ireland, Maynooth	9	9
2	UCLA	25	5	14	University College Dublin	13	7
3	University of Illinois--Urbana-Champaign	17	2	15	University College London	13	5
4	University of Maryland -College Park	23	4	16	University College of Wales Aberystwyth	9	4
5	University of Michigan -Ann Arbor	18	5	17	University of Dundee	33	4
6	University of North Carolina -Chapel Hill	27	9	18	University of Glasgow	9	4
7	University of Pittsburgh	15	6	19	University of Liverpool	11	4
8	University of Texas--Austin	28	1	20	Charles Sturt University	18	12
9	University of Wisconsin -Madison	20	6	21	Curtin University	14	14
10	University of Wisconsin -Milwaukee	22	5	22	Monash University	23	8
11	The University of British Columbia	39	5	23	University of South Australia	26	7
12	Universite de Montreal	28	8		합계	469	137

〈표 4〉 조사대상 국외 기록관리학 대학원의 필수교과목 중 정보기술 관련 교과목

번호	대학교명(국가)	필수교과목 중 정보기술 관련 교과목
1	Simmons College(미)	• Technology for Information Professionals(정보전문가를 위한 정보기술)
2	UCLA(미)	• Systems and Infrastructures(시스템 및 인프라)
3	University of Maryland-College Park(미)	• Creating Information Infrastructures(정보 인프라스트럭처 생성)
4	University of Michigan-Ann Arbor(미)	• Programming I(프로그래밍)
5	University of North Carolina-Chapel Hill(미)	• Human Information Interactions(인간 정보 상호작용)
6	University of Pittsburgh(미)	• Data and Information in Systems(시스템에서의 데이터와 정보) • Lifecycles of Data and Information(데이터와 정보 라이프사이클)
7	University of Texas-Austin(미)	• Perspectives on Information(정보 전망)
8	University of Wisconsin-Madison(미)	• Digital Curation & Collection(데이터 큐레이션과 컬렉션) • Information: Perspectives & Contexts(정보전망과 맥락)
9	University College of Wales Aberystwyth(영)	• Records And Information Governance(기록과 정보 거버넌스)
10	University of Dundee(영)	• Metadata Standards and Information Taxonomies(메타데이터 표준과 정보 태크소노미)
11	Charles Sturt University(호)	• Foundations for Information Studies(정보학 기초)
12	Curtin University(호)	• Information Design(정보 디자인) • Technologies for Information Services (정보서비스를 위한 테크놀로지)
13	Monash University(호)	• Introduction to databases(데이터베이스 개론) • Programming foundations in Java(자바프로그래밍 기초) • Systems analysis and design(시스템분석 및 설계)
14	University of South Australia(호)	• Technological Foundations(정보기술 기초)

국외 대학원의 학위 명칭과 과정에 따른 교과목 편성의 사례는 〈표 5〉와 같다. 먼저 문헌정보학 소속인 미국 UCLA는 필수과목인 기술과 접근, 시스템과 인프라 등에서 5과목 20학점을 수강하고 선택과목인 기록 평가, 기록 활용과 이용자, 데이터 큐레이션, 디지털 보존 등에서 13과목 52학점을 수강하여 모두 72학점을 수료하도록 설정하였다. UCLA는 문헌정보학이나 정보학 관련 과목을 필수과목으로 지정하고 기록관리학, 문헌정보학, 정보학 과목을 선택과목으로 다양하게 지정했다. 교과목별 지식범주를 살펴보면 11가지 모든 지식범주를 별도로 개설한 것을 확인할 수 있다.

역사학 소속인 영국 University College Dublin은 필수과목으로 기록의 정리와 기술, 아카이브와 이용자, 기록보존, 공기록과 사기록 관리, 기록관리의 이론과 원칙, 실습과 논문 등 기록관리 과목을 7과목 80학점 지정하고 선택과목으로 초급 라틴어, 디지털 큐레이션, 디지털 도서관, 고문서학 개론, 중세 매뉴스크립트, 연구데이터 관리의 6과목 중에서 2과목 10학점을 선택하여 모두 90학점을 수료하도록 지정하였다. 지식범주별로 교과목을 살펴보면 ② 선별, 평가, 수집, ⑨ 전문직, ⑩ 맥락, ⑪ 정보기술 지식범주의 교과목은 독립된 교과목으로 설정되어 있지 않았고 개설된 다른 교과목에서 해당 내용을

〈표 5〉 국외 기록관리학 대학원 학위명칭과 교육과정 사례

번호	대학명	학위명칭과 교육과정(지식범주)	
1	University of California - Los Angeles 문헌정보학소속 문헌정보학석사 기록관리전공	Master of Library & Information Science (M.L.I.S.) with specializations in Archival Studies 72학점 필요 -과목당 4학점	
		핵심코스(5과목)	
		Artifacts and cultures유물과 문화(⑨/⑩) Description and access기술과 접근(③/⑤) Historical methodology of information studies(연구)	Systems and infrastructures시스템과인프라(⑧) Values and communities가치와 공동체(⑩)
		선택과목(20과목) 13과목 선택	
2	University College Dublin 역사학소속 문학석사 기록관리전공	Master of Arts(MA) Archives & Records Management 90학점 필요-과목당 5~10학점 필수과목(7) 7과목 80학점	
		Archival representation-arranging and describing archives(10학점) 정리기술(③) Archives and their users - advocacy and the archives gateway(5학점) 기록과 이용자-옹호(⑤/⑥) Archives preservation(10학점) 기록보존(④) Dissertation(30학점) 논문(연구)	Managing records & information in public & private organisations(10학점) 공공기록, 사기록관리(①/⑦) Record keeping theory & principles(5학점) 기록관리이론과실제(①) Record keeping: principles & practice(10학점) (실습)
		선택과목(6) 2과목 10학점	
		Beginners' Latin I (10) 라틴어(기타) Digital curation: core concept(5) 디지털큐레이션(⑧) Digital libraries(5) 디지털도서관(기타)	Introduction to paleography: medieval and early modern scripts(5) 고문서학(①) Medieval manuscript fragments(5) 중세매뉴스크립트(①) Research data management(5) 연구데이터관리(기타)
3	Monash University 정보기술대학원 정보학과소속 기업정보시스템석사 기록관리전공	Master of Business Information Systems MBIS(Archives and Recordkeeping) 96학점 필요-과목당 6학점	
		파트 A. 고급 비즈니스 정보시스템 연구기초(24학점)	Introduction to databases(6) 데이터베이스개론(⑩) Introduction to business information systems(6) 비즈니스정보시스템개론(⑧) Programming foundations in Java(6) 자바프로그래밍기초(⑩) Systems analysis and design(6) 시스템분석과 설계(⑩)
		파트 B. 코어 마스터연구 핵심(12학점)	IT research methods(6) IT연구 방법론(연구) Project management(6) 프로젝트(기타)
		전문(36학점) Business intelligence and data warehousing비즈니스 인텔리전스와 데이터웨어하우스(⑩) Business intelligence modelling비즈니스 인텔리전스모델링(⑩) Business process modelling, design and simulation비즈니스 프로세스모델링, 디자인, 시뮬레이션(⑩) Data curation and management(6) 데이터큐레이션과 관리(⑦/⑧) Digital continuity(6) 데이터연속성(④/⑩) Enterprise architecture and management기업아키텍처와 관리(⑦) Information access and use정보접근과 활용(⑤/⑥) Information and knowledge management systems지식관리시스템(⑩) 파트 C. 고급 실습(24학점)	Information organisation정보조직화(③) IT for financial decisions재정결정을 위한 IT(⑩) IT for management decision making경영의사결정을 위한 IT(⑩) IT strategy and governance IT전략과 거버넌스(⑩/⑩) Organisational Informatics조직정보학(⑩) Recordkeeping Informatics(6) 기록관리정보학(①/⑦) Social informatics(6) 소셜인포매틱스(⑩) User interface design and usability이용자인터페이스 디자인과 사용성(⑩)

출처: UCLA는 <https://www.registrar.ucla.edu/Academics/Course-Descriptions/Course-Details?SA=INF+STD&funsel=3>에서 기록관리과목만 선별함; University College Dublin https://sisweb.ucd.ie/usis/!W_HU_MENU.P_PUBLISH?p_tag=MODULES&MAJR=Z020; Monash University <https://handbook.monash.edu/current/courses/C6003>.

다루는 것으로 나타났다.

정보기술대학원 정보학과 소속인 호주의 Monash University는 3개 파트로 나누어 A파트는 정보기술 기초과목, B파트는 심화과목, C파트는 실습으로 구분하였고, 실습 24학점을 포함하여 모두 96학점을 수료하도록 설계하였다. B파트는 핵심과목으로 연구방법론과 프로젝트를 지정하였고, 전문과목으로 데이터 큐레이션 관리, 디지털 연속성, 정보와 지식관리시스템, 이용자 인터페이스디자인 등을 지정하였다. 지식범주별로 교과목을 살펴보면 ② 선별, 평가, 수집, ⑨ 전문직 지식범주의 교과목은 독립된 교과목으로 설정되어 있지 않았고 개설된 다른 교과목에서 관련 내용을 다루는 것으로 나타났다.

3.3 국외 대학원 교과목과 지식범주의 매칭

국외 대학의 교과목을 11가지 지식범주에 맞춰 구분해 보았다. 예를 들어, ① 레코드와 아카이브의 본질 지식범주에는 “Introduction to archival theory and practice(기록관리이론과 실제)”를 분류하였다. ② 선별, 평가, 수집 지식범주에는 “Collection development(장서개발)”, “Appraisal and collections management(평가와 장서관리)”를 분류하였다. ③ 정리와 기술 지식범주에는 “Organization of information resources(정보자원 조직)”와 “Arrangement and description in archives(아카이브 정리기술)”를 분류하였다. ④ 보존 지식범주에는 “Preservation of archives(아카이브 보존)”를 분류하였다. ⑤ 정보서비스와 접근 지식범주에는 “Management of information services(정

보서비스 관리)”를 분류하였다. ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호 지식범주에는 “Exhibitions, public programs, and outreach in libraries, archives and museums(전시, 홍보, 아웃리치)”를 분류하였다. ⑦ 관리와 행정 지식범주에는 “Libraries and archives: architecture(도서관과 기록관의 건축)”을 분류하였다. ⑧ 디지털 자료 관리 지식범주에는 “Electronic records management(전자기록 관리)”를 분류하였다. ⑨ 전문직 지식범주에는 “The record keeping professional(기록관리전문가)”을 분류하였다. ⑩ 맥락 지식범주에는 “Records, archives and society(레코드, 아카이브와 사회)”를 분류하였다. ⑪ 정보기술 지식범주에는 “IT strategy and governance(IT전략과 거버넌스)”를 분류하였다. “Description and access(기술과 접근)”와 같이 두 개 이상의 지식범주와 관련 있는 과목은 ③ 정리와 기술 지식범주와 ⑤ 정보서비스와 접근 지식범주에 둘 다 분류하였다.

본 연구에서는 각각의 지식범주별 독립된 교과목의 개설 여부로 해당 내용을 집중적으로 다루고 있는 것으로 보았다. 그 결과 <표 6>과 같이 북미대학은 대부분 전체 지식범주를 개설하였고, ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호는 4곳, ⑨ 전문직 지식범주는 2곳, ⑩ 맥락 지식범주는 1곳에서 독립된 교과목으로 개설하지 않았다. 영국대학은 대체로 과목수가 적은 편이며, ② 선별, 평가, 수집은 4곳, ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호는 5곳, ⑨ 전문직은 4곳, ⑪ 정보기술 지식범주는 4곳에서 독립된 과목으로 개설되지 않았다. 호주는 ② 선별, 평가, 수집은 2곳, ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호는 2곳, ⑨ 전문직 지식범주는 2곳에서 독립된 과목으로 개설되지 않았다.

〈표 6〉 11가지 지식범주와 국외 대학원 교과목의 비교

번호	국가	대학교명	과목수	11가지 지식범주 중 미개설 범주										
				①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
1	미국	Simmons College	29											
2		UCLA	25											
3		University of Illinois-Urbana Champaign	17											
4		University of Maryland-College Park	23											
5		University of Michigan-Ann Arbor	18											
6		University of North Carolina-Chapel Hill	27											
7		University of Pittsburgh	15											
8		University of Texas-Austin	28											
9		University of Wisconsin-Madison	20											
10		University of Wisconsin-Milwaukee	22											
11	캐나다	The University of British Columbia	39											
12		Universite de Montreal	28											
13	영국	National University of Ireland, Maynooth	9											
14		University College Dublin	13											
15		University College London	13											
16		University College of Wales Aberystwyth	9											
17		University of Dundee	33											
18		University of Glasgow	9											
19		University of Liverpool	11											
20	호주	Charles Sturt University	18											
21		Curtin University	14											
22		Monash University	23											
23		University of South Australia	26											
합계			469											

4. 국내 기록관리학 대학원 교육과정 분석

4.1 국내 대학원 소속과 명칭

국내 기록관리학 대학원은 기록물관리법이 제정된 해인 1999년부터 2015년까지 지속적으로 설립되었다. 〈표 7〉과 같이 국내 기록관리학 대학원은 25개 대학의 26개 대학원 과정으로 국립대학은 8개, 사립대학이 18개이다. 이 중에서

박사과정이 있는 대학원은 14개이며, 석사학위 명칭은 공학석사(1), 기록관리학석사(16), 문학석사(7), 문헌정보학석사(2)이다. 기록관리학 대학원의 소속은 협동과정이 12개, 문헌정보학 소속 6개, 사학과 소속 2개, 인문학과, 기록물관리학, 정보기록학과, 문헌정보·사학과 각 1개, 전문대학원 2개이다.

협동과정은 주로 문헌정보학과, 사학과, 행정학과, 전자공학과 등이 주도하여 운영하고 있다. 대학원 협동과정에 문헌정보학과가 참여한 대학

〈표 7〉 조사대상 국내 기록관리학 대학원의 개설학과와 학위명

번호	유형	대학교명	대학원	개설학과	설치년도	이수과정	학위명
1	국립	강릉원주대	일반대학원	학과간협동	2015	석사	문학석사
2	사립	경남대	일반대학원	인문학과	2000	석사	기록학석사
3	국립	경북대	일반대학원	학과간협동	2005	석사/박사	기록학석/박사
4	사립	대구가톨릭대	일반대학원	학과간협동	2014	석사	기록학석사
5	사립	동아대	일반대학원	사학과	2015	석사/박사	기록관리학석/박사
6	사립	동의대	일반대학원	문헌정보·사학과 기록관리학전공	2014	석사/박사	기록관리학석사/박사
7	사립	명지대	전문대학원	기록정보과학전공대학원	2000	석사/박사	기록정보학석/박사
8	국립	목포대	일반대학원	학과간협동	1999	석사	문학석사
9	국립	부산대	일반대학원	학과간협동	2000	석사/박사	문학석/박사
10	국립	서울대	일반대학원	학과간협동	2001	석사/박사	기록학석/박사
11	사립	서울여대	일반대학원	문헌정보학과	2012	석사	기록학석사
12	사립	숙명여대	일반대학원	문헌정보학과	2006	석사/박사	문헌정보학석/박사
13	사립	신라대	일반대학원	학과간협동	2006	석사	기록학석사
14	사립	연세대	일반대학원	문헌정보학과	2008	석사	기록관리학석사
15	사립	원광대	일반대학원	사학과	1999	석사/박사	문학석/박사
16	사립	이화여대	특수대학원	정책과학대학원	2002	석사	기록관리학석사
			일반대학원	문헌정보학과	2015	석사/박사	문헌정보학석/박사
17	국립	전남대	일반대학원	학과간협동	2010	석사/박사	기록학석/박사
18	국립	전북대	일반대학원	학과간협동	2010	석사/박사	기록학석/박사
19	사립	중부대	인문산업대학원	기록물관리학과	2006	석사	공학석사(기록물관리)
20	사립	중앙대	일반대학원	문헌정보학과	2006	석사/박사	기록물관리학석/박사
21	국립	충남대	일반대학원	학과간협동	2000	석사/박사	문학석사/박사
22	사립	한국외대	일반대학원	정보기록학과	2000	석사/박사	문학석/박사
23	사립	한남대	일반대학원	학과간협동	2000	석사	문학석사
24	사립	한성대	일반대학원	문헌정보학과	2007	석사	기록관리학석사
25	사립	한신대	일반대학원	학과간협동	2007	석사	기록관리학석사

출처: 행정안전부(2017). 기록물관리전문요원 자격취득자 조사 결과보고. 세종시: 행정안전부. 2020년 11월 기준으로 재편집함

은 8개, 대학원 협동과정에 사학과가 중심인 대학이 11개, 기록관리학 대학원 협동과정에 행정학도가 참여한 대학이 8개이며 이외에 전자공학과, 법학과, 공학과, 교육학과, 사회학과, 신문방송학과, 통계학도가 참여하였다.

4.2 국내 대학원 개설교과목

국내 대학원에서 설정한 교과목과 매 학기 실

제 개설되는 교과목의 차이는 존재하지만 본 연구에서는 전체 설정 교과목을 연구대상으로 분석하였다. 〈표 8〉과 같이 국외 기록관리학 대학원 25개의 전체 과목수는 641과목이며 대학별 평균 26과목이다. 국내 기록관리학 대학원에서 필수과목을 지정해 놓은 전북대는 공통필수로 연구윤리를 지정하였고 전공필수로 기록관리학 개론, 기록물조직론, 전자기록물관리론, 기록정보서비스론, 기록물평가론의 6과목을 지정하였

〈표 8〉 조사대상 국내 기록관리학 대학원 과목수와 필수과목수

번호	유형	대학명	과목수	필수 과목수	번호	유형	대학명	과목수	필수 과목수
1	국립	강릉원주대	21	0	14	사립	연세대	11	0
2	사립	경남대	27	0	15	사립	원광대	27	0
3	국립	경북대	42	0	16	사립	이화여대정책	24	0
4	사립	대구가톨릭대	23	0			이화여대일반	12	0
5	사립	동아대	16	0	17	국립	전남대	33	0
6	사립	동의대	29	0	18	국립	전북대	19	7
7	사립	명지대	25	0	19	사립	중부대	22	0
8	국립	목포대	27	0	20	사립	중앙대	21	1
9	국립	부산대	17	0	21	국립	충남대	61	0
10	국립	서울대	15	0	22	사립	한국외대	34	0
11	사립	서울여대	12	0	23	사립	한남대	28	0
12	사립	숙명여대	11	0	24	사립	한성대	24	0
13	사립	신라대	21	1	25	사립	한신대	39	0
합계								641	9

다. 신라대는 연구과제를 필수과목으로 지정하고 중앙대는 기록관리학개론을 필수과목으로 지정했다. 나머지 대학은 공통과목과 전공과목으로 구분하거나 모든 과목을 선택과목으로 설정했다. 국외 대학은 정보학과 기록관리학 관련 필수과목을 다양하게 설정해 놓았지만, 국내 대학원은 기록관리학 필수과목이 거의 없는 상황으로 필수과목 지정을 통해 기록관리학의 핵심 과목이나 지식 영역을 설정하여 반드시 알아야 할 지식에 대한 기초적 이론을 배양해야 할 필요가 있다.

국내 대학원 중 석·박사과정을 모두 개설한 14개 대학원의 교과목과 지식범주를 살펴보면, ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호, ⑨ 전문직, ⑪ 정보기술 지식범주는 독립된 개별 교과목으로 개설하지 못하고 관련 교과목에서 부분적으로 다루고 있었다([부록] 참조).

4.3 국내 대학원 교과목과 지식범주의 매칭

〈표 9〉와 같이 국내 대학원 전체의 교과목 분포를 살펴보면 ① 레코드와 아카이브의 본질, ③정리와 기술, ⑤ 정보서비스와 접근, ⑦ 관리와 행정, ⑧ 디지털 자료 관리 지식범주는 모든 대학원에 독립적 과목이 개설되어 있다. 그러나 ②선별, 평가, 수집, ④ 보존 지식범주는 독립된 교과목이 개설되지 않는 대학도 있고, ⑩ 맥락 지식범주 3곳, ⑪ 정보기술 15곳, ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호 19곳, ⑨ 전문직 지식범주는 23곳에 별도의 교과목이 개설되지 않았다(〈표 9〉 참조). 교과목 개요를 살펴보면 정보서비스 과목에서 아웃리치에 관해 다루고 있고, 기록관리개론에서 기록관리 전문직에 대한 내용이 포함되어 있었지만, 본 연구에서는 각각의 지식범주별 별도의 교과목 개설 여부를 중요하게 보았다. 국내 상황은 대학원의 졸업학

〈표 9〉 11가지 지식범주와 국내 대학원 교과목의 비교

대학	11가지 지식범주 중 미개설 범주											대학	11가지 지식범주 중 미개설 범주										
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
1												14											
2												15											
3												16											
4												17											
5												18											
6												19											
7												20											
8												21											
9												22											
10												23											
11												24											
12												25											
13												합계	62개										

점으로 인해 다양한 교과목을 매학기 개설하지 못하는 요인도 있다. 예를 들면, 졸업학점 중 24 학점을 취득하고 논문을 작성해야하는 경우, 총 8개의 과목만 수강하면 되기 때문에 11가지의 지식범주에 해당하는 각각의 교과목을 개설하거나 수강하는 것이 어려운 상황이다.

다음은 국내 기록관리학 대학원에 개설된 과목을 조사하였다. 국내 교과목 641개의 띄어쓰기를 없애고 중복된 제목을 삭제하니 438과목이 되었고 비슷한 강좌명을 하나로 통일해서 77과목이 되었는데, 25개 대학에 최소 1회에서 최대 28회까지 개설된 것을 확인할 수 있었다. 가장 많이 개설된 과목은 기록보존론, 전자기록관리론으로 28회, 행정체계론, 한국사자료론 26회이다. 다음으로 기록평가론 25회, 기록관리의 역사, 기록관경영론, 기록관리체제와 제도 23회, 기록관리실습 22회, 기록정보서비스론 21회, 고문서론 20회 개설되었다. 한국사자료론

과 기록관리의 역사, 고문서론을 합하면 69회, 행정체계와 기록관리체제와 제도가 합쳐서 49회 개설되었는데, 이는 사학과와 관련 있는 대학원이 14곳이고, 행정학과와 관련 있는 대학원이 8곳이어서 사학과와 행정학의 세부 과목이 다수 존재하기 때문이다.

641과목은 지식범주별로 살펴보면 ① 레코드와 아카이브 본질은 139개, ② 선별, 평가, 수집은 25개, ③ 정리와 기술은 45개, ④ 보존은 32개, ⑤ 정보서비스와 접근은 35개, ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호는 12개, ⑦ 관리와 행정은 48개, ⑧ 디지털 자료 관리는 54개, ⑨ 전문직 지식은 4개, ⑩ 맥락지식은 91개, ⑪ 정보기술은 19개, 기타 86개, 실습 22개, 연구 29개로 ① 레코드와 아카이브 본질과 ⑩ 맥락지식과 기타범주가 많이 개설된 것을 확인할 수 있다. 반면에 ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호, ⑨ 전문직 지식, ⑪ 정보기술은 다른 지식범주에 비해 교과목 수가 적었다.

5. 국내 기록관리학 대학원의 교과목 개편 방향

국내·외 기록관리학 대학원의 교과목 비교·분석 결과는 다음과 같다. 첫째, 국외 대학원의 수료에 필요한 학점은 미국 36~54학점, 캐나다 48~51학점, 영국 90~180학점, 호주 75~96학점으로 한 과목의 학점이 4학점 혹은 10학점인 것을 감안하더라도 9과목 이상으로 우리나라의 8과목 24학점보다 많다. 과목 구성에 있어서 국외 대학원은 필수과목을 23개 대학에서 모두 개설하고 있고 전부 137과목, 즉 평균 6과목을 개설하고 있는 반면에 국내는 25개 대학에서 9과목, 세 대학만 개설하고 있다. 국외 대학원은 필수과목을 많이 지정하여 기본적으로 습득해야 할 지식을 규정하였고, 다양한 유형의 실습이 필수, 선택으로 지정되어 있다. 반면에 우리나라는 실습 과목이 있지만 모두 선택이다. 국내의 경우 대학원 수료학점이 8과목 24학점으로 지정되어 기록관리 전체 지식범주를 다루기도 부족한 상황이므로 실습 필수가 불가하면 각 교과목에서 관련 내용의 실습이 진행될 필요가 있다.

둘째, 국외 대학원은 소속별로 대학원의 특성이 명확히 드러난다. 문헌정보학과 소속은 기록관리 기본 지식 외에 문헌정보학과 정보학의 선택과목을 배치해놓았고, 역사학과 소속은 역사학, 고문서학 등을 배치하였으며, 정보학과 소속은 정보기술 과목을 다양하게 개설하고 있다. 국내도 개별 대학원의 특성화 프로그램을 마련하여 차별성을 시도할 필요가 있다. 문헌정보학 소속은 정보기술을 활용한 교과목을 강화하고 역사학 소속은 역사학, 고문서학과 같

이 기록의 역사적 가치와 평가 관련 교과목을 다양하게 설정하는 것이 필요하다.

셋째, 국외 대학원은 가이드라인과 인증기준의 지식범주대로 교과목을 설정하고 있다. 미국은 SAA 가이드라인의 지식범주대로 대학원 교과목을 편성하였고, 영국은 ARA 인증기준의 지식범주에 따라 이론에 관한 과목, 활용에 관한 과목, 저장과 큐레이션에 관한 과목, 기록관리시스템과 처리과정에 해당하는 과목을 구분하여 이에 해당하는 과목을 확실하게 편성하고 있다. 호주 ASA 인증기준은 전자기록 관리의 중심이 되는 지식도메인 3가지를 지정하여 기록과 시스템에 관한 지식, 기록관리 맥락에 관한 지식, 처리과정과 실습에 관한 지식으로 구분하여 이에 맞추어 과목을 편성하고 있다. 우리나라는 최소한의 교육 지침이 부재한 상황으로 가이드라인이나 인증기준을 제정하여 기록관리학 대학원 양성과정에서 배워야 하는 기본적인 지식범주를 설정하여 기록전문가의 기본 역량을 키울 필요가 있다.

넷째, 국외에서는 기록전문가의 정보기술 역량을 강조한 연구가 지속적으로 시행되고 있는데 메릴랜드대학 iSchool은 디지털 기록관리를 전담하는 대학원 교육과정을 위한 Digital Curation Innovation Center(DCIC) 프로젝트를 시작했다(Fenlon et al. 2019). 캐나다는 아키비스트 역량 기준을 새롭게 제시하였는데 10개의 역량은 접근과 검색, 컬렉션 케어, 컬렉션 개발, 기본과 원칙, 거버넌스, 정보시스템, 법제화, 아웃리치와 옹호, 전문직, 이용자 기대이다(Daniel et al. 2020). 이와 관련해서 국외 대학원은 정보기술 과목이 다양하게 편성되어 있으며 필수교과목을 정보기술 과목으로 지정한 대

학원도 23개 중 14개이며 정보기술 관련 과목이 설정되지 않은 대학원은 조사대상 23개 중 2개 뿐이다. 우리나라는 전자기록 관련 과목은 모두 개설하였지만 정보기술 관련 과목은 다른 지식범주에 비해 상대적으로 적다. 그러므로 디지털 다매체 환경으로 변화하는 기록전문직에 맞춰 국외 사례를 토대로 정보기술 관련 과목을 개발하고 개편해나가야 한다.

다섯째, 11개 지식범주별 분포를 살펴보면 북미는 대부분 전체 지식범주를 개설하였고, 영국과 호주는 ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호, ⑨ 전문직 지식범주를 독립 과목으로 편성하지 못했지만, 우리나라는 11개 지식범주를 모두 개설한 대학은 없었으며 독립과목으로 편성되지 못한 지식범주는 ⑥ 아웃리치, 지도, 옹호, ⑨ 전문직, ⑪ 정보기술 지식범주이다. 반면에 ① 레코드와 아카이브 본질과 기록관리제도, 기록관리체제, 행정사, 정부조직 등 ⑩ 맥락 지식의 과목이 많이 세분화되어 개설된 것을 볼 수 있다. 다만, 석사과정의 제한된 졸업학점으로 인해 8과목 이상을 수강할 수 없는 국내 상황에서는 11개의 지식범주별 교과목을 개설하는 것이 어려운 상황이므로 일부 지식범주의 통합과 통합 교과목 개발이 필요하다.

6. 결 론

본 연구는 국외와 국내 기록관리학 대학원의 교과목을 설정과목과 지식범주를 중심으로 비교·분석하였다. 국외와 국내의 평균과목수는 비슷하였으나 국외는 모든 대학에서 필수교과목을 제시하고 있었고 국내에서는 단 3개 대학만 필수과목을 제시하고 있었다. 특히 국외의

대학은 다양한 유형의 실습과목이 필수와 선택으로 제시되었으나 국내는 실습과목이 선택이었다. 기록전문직이 반드시 알아야 할 지식을 필수과목으로 선정하는 것이 필요하며 실습을 필수로 하거나 각 교과목에서 교육 내용과 관련한 실습이 진행되어야 한다.

국외의 대학원의 경우, 문헌정보학 소속은 정보와 활용을 강조한 교육을, 역사학 소속은 기록의 역사적 가치와 평가 관련 교과목을 강조하며, 정보기술 소속은 시스템 분석과 데이터베이스 등 정보기술 관련 교과목에 집중하고 있다. 우리나라도 필수 지식범주에 대한 교육 외에도 다양한 특성화를 통해 개별 대학원의 특성을 키워 나갈 필요가 있다.

각 지식범주에 대한 교과목 개설 여부를 살펴보면 미국과 캐나다는 11가지 지식범주에 맞춰 독립된 과목을 개설하고 있고 영국과 호주는 주로 아웃리치, 지도, 옹호와 전문직 지식범주가 부족한 상황이었다. 우리나라는 아웃리치, 지도, 옹호와 전문직 지식범주와 정보기술 지식범주가 많이 부족하였다. 반면에 사학과와 행정학과의 과목은 세분화되어 있어서 이를 특화시키는 프로그램을 만들거나 이러한 과목을 통합하고 정보기술 지식범주를 보강하는 것이 시급하다. 해외의 지침서와 인증기준에서 공통적으로 정보기술 관련 지식을 강조하였을 만큼 정보기술 관련 역량이 디지털 기록관리 교육의 핵심 지식범주가 되고 있으며 이에 대응하는 기록전문가를 양성해야만하기 때문이다.

또한, 국외는 가이드라인과 인증기준이 있어서 각국의 기준에 맞춰 교육 과정을 제공하고 있었다. 우리나라도 한국 실정에 맞는 기록관리학 지식범주와 핵심 교과목을 제시하고 기본

적인 행정요소 등을 안내해주는 가이드라인을 한국형 기록전문직 양성이 이루어져야하며 기
준비할 시점이다. 가이드라인을 통해 체계적인 록전문직의 역량을 제고할 수 있어야할 것이다.

참 고 문 헌

- [1] 강은비 외. 2016. 기록물관리 전문요원의 전문성에 대한 실무자와 전공학생의 인식차이에 관한 연구. 『한국비블리아학회지』, 27(4): 147-173. <https://doi.org/10.14699/kbiblia.2016.27.4.147>
- [2] 강주연 외. 2019. 국내 기록관리학 교과목 운영 현황 분석 및 개선 방안. 『한국기록관리학회지』, 19(2): 25-50. <https://doi.org/10.14404/JKSARM.2019.19.2.025>
- [3] 김순희. 2009. 기록관리 전문가 실무능력 제고를 위한 교육 프로그램 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 40(3): 271-293.
- [4] 김용원. 2001. 기록관리학의 발전을 위한 교육과정 연구: 준하태(스루가다이)대학의 경우를 중심으로. 『한국기록관리학회지』, 1(1): 69-94.
- [5] 김유승. 2020. 기록전문직 교육제도 개선 방안 연구: 인증제도를 중심으로. 『한국기록관리학회지』, 20(1): 159-175.
- [6] 김익한. 2003. 전문요원제도와 기록관리교육의 질적 제고. 『기록학연구』, 7: 129-148.
- [7] 김희섭, 남권희, 강보라. 2013. 북미지역 iSchool 대학과 L-School의 교육과정 비교분석. 『한국문헌정보학회지』, 47(4): 295-314.
- [8] 이윤정, 정연경. 2020. 기록관리 교육지침서 개발을 위한 핵심 범주와 구성 요소에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 20(1): 27-46. <http://dx.doi.org/10.14404/JKSARM.2020.20.1.027>
- [9] 이지연. 2009. 기록물관리 전문요원 양성과정 발전방안. 『기록관리포럼 기록물관리 전문요원제도의 성과와 과제』, 40-41.
- [10] 정연경. 2002a. 미국 문헌정보학 대학원의 기록관리학 교육과정에 관한 연구. 『한국문헌정보학회지』, 36(4): 101-122. <https://doi.org/10.4275/KSLIS.2002.36.4.101>
- [11] 정연경. 2002b. 캐나다의 기록학 대학원 교육프로그램에 관한 연구. 『한국도서관·정보학회지』, 33(4): 37-59.
- [12] 정연경. 2003. 기록학 대학원 교육 프로그램에 관한 비교 연구: 한국과 북미를 중심으로. 『한국문헌정보관리학회지』, 37(1): 81-100.
- [13] 정연경. 2010. 기록 전문직 양성 프로그램의 현황과 개선방향에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 10(1): 99-118.
- [14] 최재희. 2007. 기록관리학 대학원 교육과정 가이드라인 제정의 배경과 목적. 『기록인』, 창간호: 58-61.

- [15] 최정태, 윤송원. 2001. 기록관리학의 정립과 기록전문가 양성교육에 관한 연구. 『한국기록관리학회지』, 1(1): 95-129.
- [16] 행정안전부. 2017. 『기록물관리전문요원 자격취득자 조사 결과보고』. 세종시: 행정안전부.
- [17] Anderson, Karen. 2007. "Education and training for records professionals." *Records Management Journal*, 17(2): 94-106.
- [18] Bastian, Jeannette and Yakel, Elizabeth. 2005. "Are We There Yet?: Professionalism and the Development of an Archival Core Curriculum in the United States." *Journal of Education for Library and Information Science*, 46(2): 95-114.
- [19] Buchanan, S. A. et al. "Survey research on tasks and competencies to inform records management education." *Records Management Journal*, 27(1): 2-18.
- [20] Cox, Richard J. et al. 2001. "Archival Education in North American Library and Information Science School." *The Library Quarterly*, 71(2): 141-194.
- [21] Currall, James and Moss, Michael. 2008. "We are archivists, but are we OK." *Records Management Journal*, 18(1): 69-91.
- [22] Daniel, A., Oliver, A. and Jamieson, A. 2020. "Toward a competency framework for Canadian archivists." *Journal of Contemporary Archival Studies*, 7(1): 1-12.
- [23] Douglas, Jennifer. 2017. "Getting personal: Personal archives in archival programs and curricula." *Education for Information*, 33: 89-105.
- [24] Fenlon, K. et al. 2019. "Toward a Computational Framework for Library and Archival Education: Report on Preliminary Literature and Curriculum Review." *College of Information Studies at the University of Maryland*.
- [25] Force, Donald C. and Zhang, Jane. 2016. "Knowledge discovery from within: An examination of records management and electronic records management syllabi." *Records Management Journal*, 26(3): 259-278.
- [26] Garaba, Francis. 2015. "Dodos in the archives: rebranding the archival profession to meet the challenges of the twenty-first century within ESARBICA." *Archives & Records*, 36(2): 216-225.
- [27] Gilliland, A. et al. 2008. "Pluralizing the archival paradigm: Can archival education in pacific rim communities address the challenge?" *The American Archivist*, 71(1): 87-117.
- [28] Maluleka, Jan Resenga, Nkwe, Marcia and Ngoepe, Mpho. 2017. "Provision for digital records management in the curriculum of LIS schools at public universities in South Africa." *Journal of the South African Society of Archivists*, 51: 34-69.
- [29] Mosweu, Olefihle. 2019. "Experiential Learning in Graduate Archival Education at the

- University of Botswana.” *Mousaion*, 37(1): 1-23.
- [30] Tibbo, H. R. 2006. “So Much to Learn, So Little Time to Learn It: North American Archival Education Programs in the Information Age and the Role for Certificate Programs.” *Archival Science*, 6(2): 231-245.
- [31] Underwood, W. et al. 2018. “Introducing Computational Thinking into Archival Science Education.” In *2018 IEEE International Conference on Big Data (Big Data)*: 2761-2765.

[웹사이트]

- SAA Directory of Archival Education [online] [cited 2019. 9. 9.]
 <<https://www2.archivists.org/dae>>
- U.S. News and World Report [online] [cited 2019. 9. 9.]
 <<https://www.usnews.com/best-graduate-schools/top-library-information-science-programs/library-preservation-rankings>>
- 한국기록전문가협회 [online] [cited 2019. 9. 9.] <<https://www.archivists.or.kr/>>

• 국문 참고자료의 영어 표기

(English translation / romanization of references originally written in Korean)

- [1] Kang, Eun-Bi et al. 2016. “A Study on the Differences of Perceptions between Practitioners and Students in Archives & Record Management on the Professionalism of Archivists.” *Journal of the Korean Biblia Society for Library and Information Science*, 27(4): 147-173.
<https://doi.org/10.14699/kbiblia.2016.27.4.147>
- [2] Gang, Ju-Yeon et al. 2019. “A Study on the Analysis and Improvement Plans of Curriculum Operation for Archives and Records Management in Korea.” *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 19(2): 25-50.
<https://doi.org/10.14404/JKSARM.2019.19.2.025>
- [3] Kim, Soon-Hee. 2009. “A Study on a Teaching Program to Improve the Working Ability for Records Manager.” *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 40(3): 271-293.
- [4] Kim, Yong-Won. 2001. “A Study on the Curriculum for Record Management Science Education-with focus on the Faculty of Cultural Information Resources, Surugadai University: Evolving program, New Connections.” *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 1(1): 69-94.
- [5] Kim, Youseung. 2020. “A Study on the Policy of Improving Archival Professionals’ Education

- System: Focusing on the Accreditation System.” *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 20(1): 159-175.
- [6] Kim, Iek Han. 2003. “Qualitative Improvement of Archivist and Records Management Education.” *The Korean Journal of Archival Studies*, 7: 129-148.
- [7] Kim, Heesop, Nam, Kwon Hee and Kang, Bora. 2013. “A Comparative Analysis on Curriculum of iSchools and L-School in North America.” *Journal of the Korean Library and Information Science Society*, 47(4): 295-314.
- [8] Lee, Yun-Jung and Chung, Yeon-Kyoung. 2020. “A Study on the Key Categories and Elements for Developing Graduate Program Guidelines in Archival Studies.” *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 20(1): 27-46.
<http://dx.doi.org/10.14404/JKSARM.2020.20.1.027>
- [9] Lee, Jee-Yeon. 2009. “A Study on the Development for Training the Archivist and Records Manager.” *Record Management Forum, National Archives of Korea*, 40-41.
- [10] Chung, Yeon-Kyoung. 2002a. “A Study on the Archives and Records Management Programs in the Schools of Library and Information Science in the U.S.A.” *Journal of the Korean Society for Library and Information Science*, 36(4): 101-122.
<https://doi.org/10.4275/KSLIS.2002.36.4.101>
- [11] Chung, Yeon-Kyoung. 2002b. “A Study on the Archival Graduate Programs in the Schools of Library and Information Science in English-Speaking Canada.” *Journal of Korean Library and Information Science Society*, 33(4): 37-59.
- [12] Chung, Yeon-Kyoung. 2003. “A Comparative Study of Graduate Archival Programs in Korea and North America.” *Journal of the Korean Library and Information Science Society*, 37(1): 81-100.
- [13] Chung, Yeon-Kyoung. 2010. “A Study on Current Status and a New Direction for Archival Education.” *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 10(1): 99-118.
- [14] Choi, Jae Hee. 2007. “The Background and Purpose of Establishing Guidelines for Graduate Curriculum in Record Management.” *Kirokin*, 1: 58-61.
- [15] Choe, Jung-Tai and Yoon, Song-Won. 2001. “A Study on Establishment for Archival Management and Training of Archivists.” *Journal of Korean Society of Archives and Records Management*, 1(1): 95-129.
- [16] Ministry of Public Administration and Security. 2017. *Report on the results of the qualification survey of the records management professional*. Sejong: Ministry of Public Administration and Security.

[부록] 국내 기록관리학 대학원 교육과정 사례

번호	대학명 (과목수)	교과목명(해당 지식범주 번호)		
1	경북대 (42)	• 구술사 I: 이론과방법, II: 실습(①) • 기록관 관리와 경영(⑦) • 기록관리실습(실습) • 기록관리표준연구(①) • 기록문화 콘텐츠 연구(⑥) • 기록의 보존과 복구(④) • 기록의 평가와 수집(②) • 기록정리와 기술(③) • 기록정보 데이터베이스디자인(⑩) • 기록정보서비스(⑤) • 기록학연습Ⅰ~Ⅴ(기타)	• 기록학입문(①) • 기록학특강Ⅰ~Ⅴ(특강) • 디지털아카이빙 특론(⑧) • 민간기록물관리(①) • 세계의 기록관리 체제Ⅱ(⑩) • 시청각기록 연구(⑦) • 전자기록관리(⑧) • 정보공개론(⑤) • 정보기술과 기록(⑩) • 지방기록물연구(①/⑦) • 지역사 연구(기타)	• 학위논문연구및연구윤리기록학(연구) • 한국고문서 연구(①) • 한국기록관리의 역사(①) • 한국법제사연습(⑩) • 한국의 기록관리 체제(⑩) • 한국행정사 연구(⑩) • 한국현대기록 연구(①) • 한국현대사연구(기타) • 행정법 총론(기타) • 현행기록관리(①) http://lis.knu.ac.kr/
2	동아대 (16)	• 구술기록과 역사(①) • 근현대의 기록과 한국사(①) • 기록관경영(⑦) • 기록관리실습(실습) • 기록보존·서비스론(④/⑤)	• 기록의정리와기술(③) • 기록조직론(③) • 기록평가론(②) • 기록학개론(①) • 문화예술기록관리(⑦)	• 세계의 기록관리Ⅱ(⑩) • 시청각기록관리(⑦) • 전근대의 기록과 한국사(①) • 전자기록물관리(⑧) • 행정법총론(기타) http://gra.donga.ac.kr/gra/5566/subview.do
3	동의대 (29)	• 고문서학연구(①) • 고문헌조직법(①) • 기록관경영론(⑦) • 기록관계학론(⑦) • 기록관리관련법령(⑩) • 기록관리세미나(세미나) • 기록관리시스템론(⑧) • 기록관리학개론(①) • 기록관평가론(⑦) • 기록물정리·기술실습(실습)	• 기록물정리와기술(③) • 기록보존론(④) • 기록정보검색론(⑤) • 기록정보데이터베이스(⑩) • 기록정보서비스론(⑤) • 기록조직론(③) • 기록평가·선별론(②) • 기록행정체계론(⑩) • 디지털아카이빙세미나(⑧) • 업무분석론(③)	• 전자기록관리론(⑧) • 정부조직및행정론(⑩) • 조사연구방법론(연구) • 지역사연구(기타) • 한국고문서연구(①) • 한국기록관리의역사(①) • 한국사자료강독(①) • 한국사자료론(①) • 한국사의자료이해(①) https://grd.deu.ac.kr/upload/grd/Contents/2019/1226112148547.pdf
4	명지대 (25)	• 구술사와 질적 연구(①) • 기록과 지식경영 세미나(①) • 기록관리의 제문제(①) • 기록데이터베이스의 이해(⑩) • 기록법과 공공기관 SOP연구(⑩) • 기록보존의 원리와 기술연구(④) • 기록시스템 프로토타이핑(⑧) • 기록전문가들위한연구와발표실습 • 기록전문가들위한주제연구실습	• 기록전문가를 위한 코딩연습(⑩) • 기록전문가를 위한 행정체계 연구(⑩) • 기록정보서비스와 아웃리치(⑤/⑥) • 디지털기록정보관리의 원리와 기술(⑧) • 분류기술의 원리와 실행도구 연구(③) • 빅데이터분석연습(⑩) • 사회과학과 기록의 심층적 이해(①) • 소셜미디어와 아카이브(⑥) • 스토리텔링과 기록콘텐츠 연구(⑥)	• 아트 아카이브즈연구(⑦) • 일상 아카이브 실습(⑦) • 지능형기록관리도구연구(⑩) • 차세대 기록관리모형 세미나(⑩) • 통계와 R 프로그래밍(⑩) • 평가선별과서사형아카이브수집론(②) • 현대 기록정보학의 이해(①) http://www.mju.ac.kr/record/1852/subview.do
5	부산대 (17)	• 구술기록관리(①) • 기록관리시스템론(⑧) • 기록관리정책론(⑩) • 기록관리학총론(특강) • 기록관리학특론(특강) • 기록관리현장실습(실습)	• 기록관운영론(⑦) • 기록보존론(④) • 기록정보서비스(⑤) • 기록조직론(③) • 기록평가이론(②) • 논문연구(연구)	• 디지털아카이빙연구(⑧) • 비교기록관리론(①) • 전자기록관리론(⑧) • 지방기록관리론(⑦) • 한국기록문화사(①) http://pnulis.com/graduate/archive/

번호	대학명 (과목수)	교과목명(해당 지식범주 번호)		
6	서울대 (15)	• 기록물메타데이터(③) • 기록의검색과활용(⑤/⑥) • 기록학실습(실습) • 기록학연구방법론(연구) • 기록학특강(특강) • 동양기록관리의 역사(①)	• 민간기록류특강(①) • 서양기록관리의 역사(①) • 서양의고문서학(①) • 일본의고문서학(①) • 전자기록특강(⑧) • 조선시대 실록 연구(①)	• 중국의고문서학(①) • 한국기록관리의 역사(①) • 한국의고문서학(①) http://archivist.snu.ac.kr/~humanity/kor/cate01/page04.php
7	숙명여대 (11)	• 기록경영시스템(⑧) • 기록관경영론(⑦) • 기록관리학개론(①) • 기록관리학연구방법론I(연구)	• 기록물보존론(④) • 기록물수집평가론(②) • 기록및문헌관리의역사(①) • 기록정보서비스론(⑤)	• 기록조직론(③) • 멀티미디어정보특강(⑦) • 전자기록물관리(⑧) http://lis.sookmyung.ac.kr/lis/7041/subview.do
8	원광대 (27)	• 기록관리시스템특강(⑧) • 기록관리실습(실습) • 기록관리전산화방법론(⑧) • 기록관리학개론(①) • 기록관운영관리론(⑦) • 기록보존과보존과학(④) • 기록의분류와평가(②/③) • 기록정보서비스론(⑤) • 기록평가선별론연구(②)	• 기록학논문제연구 1, 2(연구) • 기록학연습(기타) • 기록학특강(특강) • 동양의기록관리제도사(①/⑩) • 미국의기록관리제도사(①/⑩) • 시청각기록관리론(⑦) • 업무분석론특강(③) • 유럽의기록관리제도사(①/⑩) • 전자기록관리론(⑧)	• 정보관리체계론(①) • 한국고문서분류관리(①) • 한국근현대 기록사료와구술자료(①) • 한국기록관리법규(⑩) • 한국지방사와 지방기록관리(⑦) • 한국행정체계론(⑩) • 행정법총론(기타) • 현용기록관리론(①) http://wgs.wku.ac.kr/?page_id=703
9	이화여대 일반대학원 (12)	• 고문서론(①) • 기록관리기관운영론(⑦) • 기록관리세미나(세미나) • 기록관리제도연구(연구)	• 기록물관리법연구(⑩) • 기록보존론(④) • 기록정보관리론(①/⑦) • 기록정보봉사론(⑤)	• 기록정보조직론(③) • 기록정보처리론(①/⑦) • 기록정보평가론(②) • 전자레코드관리론(⑧) http://asq.kr/tB1XawIzdrse
10	전남대 (33)	• 기록관리기술(④)-교과목개요 보존 • 기록관리법제연구(⑩) • 기록관리세미나(세미나) • 기록관리역사와제도연구(①/⑩) • 기록관리이론(①) • 기록관리이론연구(①) • 기록관리정책론(⑩) • 기록관리학방법론(연구) • 기록관리학연구방법특강(연구) • 기록관리현장실습(실습) • 기록관운영론(⑦)	• 기록물가치개발론(①) • 기록물조직이론(③) • 기록보존학연구(④) • 기록정보서비스연구(⑤) • 기록평가이론(②) • 디지털아카이빙특론(⑤) • 연구연수 1 2(연구) • 전자기록관리론(⑧) • 전자정부론(⑩) • 정보검색이론연구(⑤) • 정보시스템설계특론(⑧)	• 정책평가론(⑩) • 조선시대실록연구(①) • 지방사료연구(⑦) • 한국고문서연구(①) • 한국사사료연습 1 2(①) • 한국현대사연구(기타) • 행정법특론(기타) • 행정윤리(기타) • 행정정보체계론(⑩) http://asq.kr/aUKdQ7OHSZawD
11	전북대 (19)	• 연구윤리(연구) • 기록관리학개론(①) • 기록물조직론(③) • 기록물평가론(②) • 기록정보서비스론(⑤) • 소프트웨어공학론(⑩) • 전자기록물관리론(⑧)	• 기록물메타데이터론(③) • 기록정보검색론(⑤) • 기록통계특강(연구) • 데이터베이스론(①) • 기록문화연구(⑩) • 기록물보존관리론(④) • 디지털아카이빙특론(⑧)	• 영상비즈니스마케팅(기타) • 정보시스템분석과 설계(⑧) • 지역근현대자료연구(①) • 지역문화콘텐츠관리(⑥) • 컴퓨터프로그래밍(⑩) https://ram.jbnu.ac.kr/ram/4144/subview.do
12	중앙대 (21)	• 기록관리학개론(①) • 기록물평가론(②) • 기록물 보존관리론(④) • 분류, 기술방법론 연구(③) • 기술사조사방법론(①) • 기록관 운영론 특강(⑦) • 기록물 관련법 연구(⑩)	• 기록자료 메타데이터 특론(③) • 기록정보서비스특강(⑤) • 기록학연구방법론(연구) • 기록행정법특강(기타) • 기록행정체계론(⑩) • 기록행정특강(기타) • 서양기록물과 사료연구(①)	• 전자기록물관리 이론 및 실습(⑧) • 중국기록물과 사적연구(①) • 한국 지역기록물과 지역사 연구(⑦) • 한국근현대기록사료 연구(①) • 한국기록문화사특강(⑩) • 한국정부론(⑩) • 현대 중국 기록관리학 개론(①) http://lis.cau.ac.kr/04_gra/gra_03a.php

번호	대학명 (과목수)	교과목명(해당 지식범주 번호)		
13	충남대 (61)	• 고문서연구(①) • 근현대자료론(①) • 기록관 계획론(⑦) • 기록관 평가론(⑦) • 기록관건축론(⑦) • 기록관경영론(⑦) • 기록관리관련법연구(⑩) • 기록관리교육연구(⑨) • 기록관리론(①/⑦) • 기록관리법제연구(⑩) • 기록관리세미나(세미나) • 기록관리시스템론(⑧) • 기록관리실습 1 2(실습) • 기록관리정책론(⑩) • 기록관리표준연구(①) • 기록관리학개론(①) • 기록문화사특강(⑩) • 기록물 보존처리(④) • 기록물메타데이터연구(③) • 기록전문직직무개발연구(⑨)	• 기록정보검색론(⑤) • 기록정보데이터베이스(⑩) • 기록정보서비스(⑤) • 기록정보이용자연구(⑤) • 기록정보조직론 I II(③) • 기록정보평가론(②) • 기록학논선평론(특강) • 동양기록관리의 역사와제도(①/⑩) • 동양문화사론(⑩) • 동양사료강독(①) • 디지털보존연구(④) • 멀티미디어기록물관리론(⑦) • 메타데이터연구(③) • 서양기록관리의 역사와제도(①/⑩) • 서양문화사론(⑩) • 서양사 사료강독(①) • 업무분석론(③) • 역사자료론(①) • 전자기록물의 관리(⑧) • 전자정부론(⑩)	• 정보자원관리론 1 2(①/⑦) • 정보정책론(⑩) • 지방기록관경영론(⑦) • 지방사연구(기타) • 특수기록물관리론(⑦) • 한국근대사연구(기타) • 한국근대자료론(①) • 한국근현대사연구(기타) • 한국기록관리역사와 제도(①/⑩) • 한국문화사론(⑩) • 한국법제사(⑩) • 한국사사료강독(①) • 한국현대사연구(기타) • 한국현대자료론(①) • 행정관리론(기타) • 행정법총론(기타) • 행정사(⑩) • 행정체계론(⑩) https://lis.cnu.ac.kr/lis/curri/grad/curriculum.do
14	한국외대 (34)	• 구술아카이빙과 사회기억(①) • 기록과 기록영화(①) • 기록관리시스템설계와기능요구분석(⑧) • 기록관리시스템의이해와기록정보콘텐츠관리(⑧/⑥) • 기록관리실습(실습) • 기록관리와 라키비움의 전시업무(⑥) • 기록관리와 문화산업(⑩) • 기록관리와 업무분석(③) • 기록관리와 웹프로그래밍/애니메이션(⑪) • 기록물관리법과 행정법(⑩) • 기록의보존(④)	• 기록의 수집과 관리운영(②) • 기록의정리와기술(③) • 기록의평가(②) • 기록의 활용과 스토리텔링(⑥) • 기록의 활용과 지식문화콘텐츠(⑥) • 기록정보서비스(⑤) • 기록콘텐츠 제작실무(⑥) • 기록학개론(①) • 디지털 아카이브즈 구축과 활용(⑧) • 메타데이터의 이론과 실제(③) • 민간기록물관리(①) • 민속기록학과 지역기록관(⑦)	• 방송아카이브와 사회적 활용(⑦) • 세계의 한국관련기록물과 문화유산 1~4(1/⑩) • 소셜미디어와 아카이브(⑥) • 예술 대중문화 아카이브(⑦) • 웹기록콘텐츠의개인화서비스(⑥) • 전자기록과활용소프트웨어/디지털포렌식(⑧/⑩) • 전자기록관리연구(⑧) • 정보공개와 기록관리(⑤) • 한국근현대 문서연구(①) • 한국기록관리의 역사(①) • 현대기록학의 이론과 사상(①) http://archive.hufs.ac.kr/

