Sign Languages and Linguistics Convergence Research

투고자 매뉴얼

논문 투고 가이드라인과 온라인 논문 투고 안내

Author's Manual for Paper Submission

목차

I. 논문 온라인 투고 안내 …… 03

II. Online Paper Submission Manual …… 11

III. 논문 투고 규정 …… 19

IV. 연구 윤리 규정 …… 23

V. 논문 심사 규정 …… 26

VI. 논문작성 세부지침 …… 29

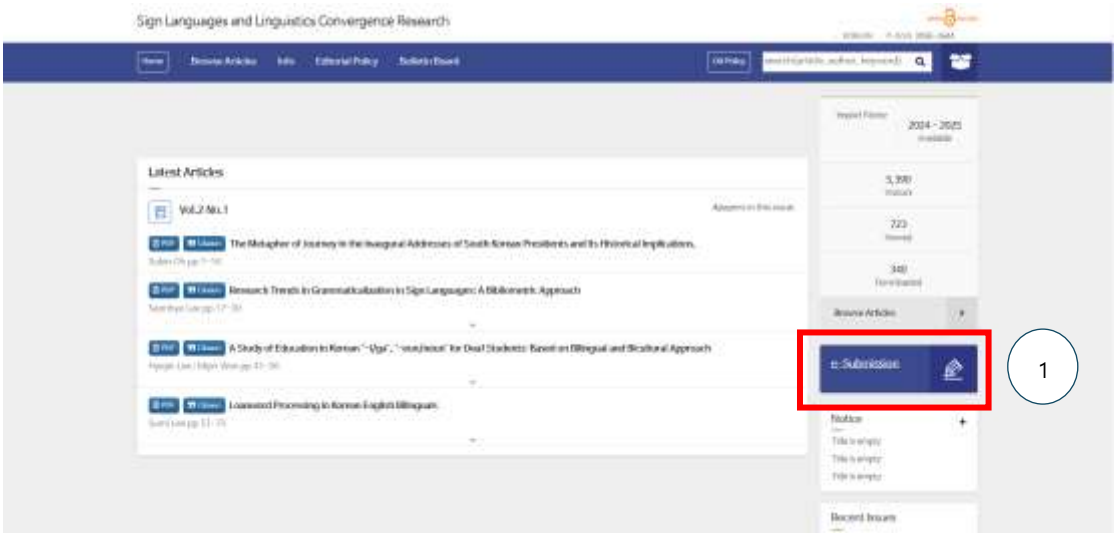
[붙임 2] 연구윤리규정 준수 서약서

[붙임 3] 저작재산권양도확인서

I. 논문 온라인 투고 안내

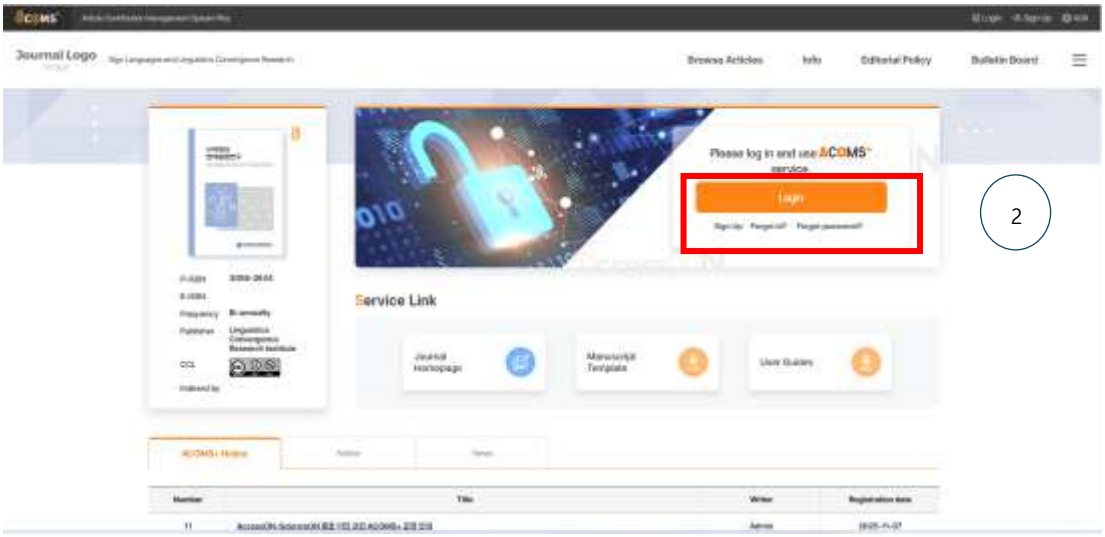
1. 웹사이트 접근

1) 웹사이트 주소: https://accesson.kr/lcri/ => e-Submission 클릭

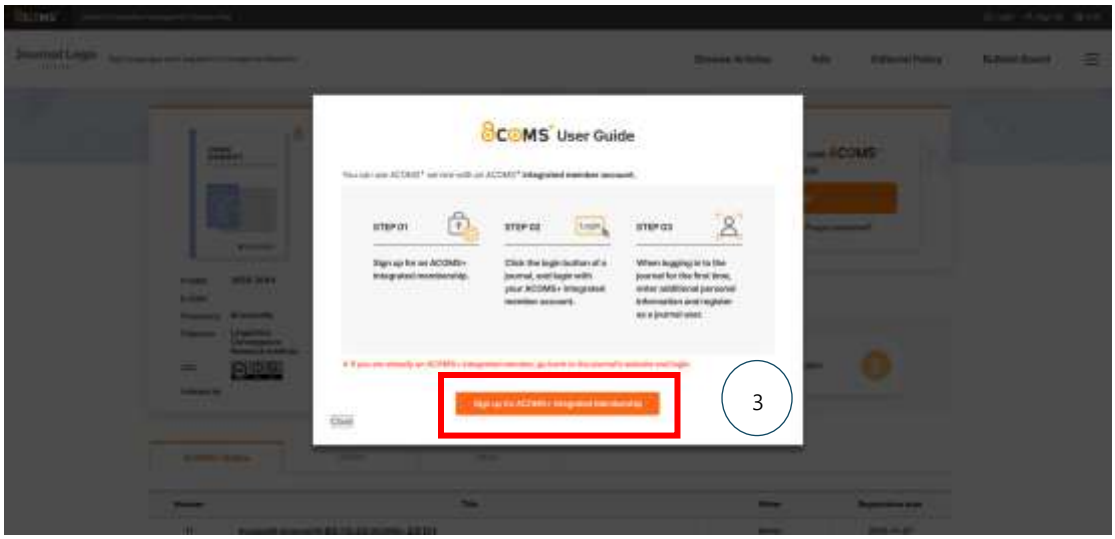


2. 회원가입:

2) https://acoms.accesson.kr/lcri/oprs/main/jrnlMain.do => sign up 클릭



3) Sign up for ACOMS+ Integrated Membership 클릭하기



4) 이메일 입력하기

5) 이메일 확인 클릭하기



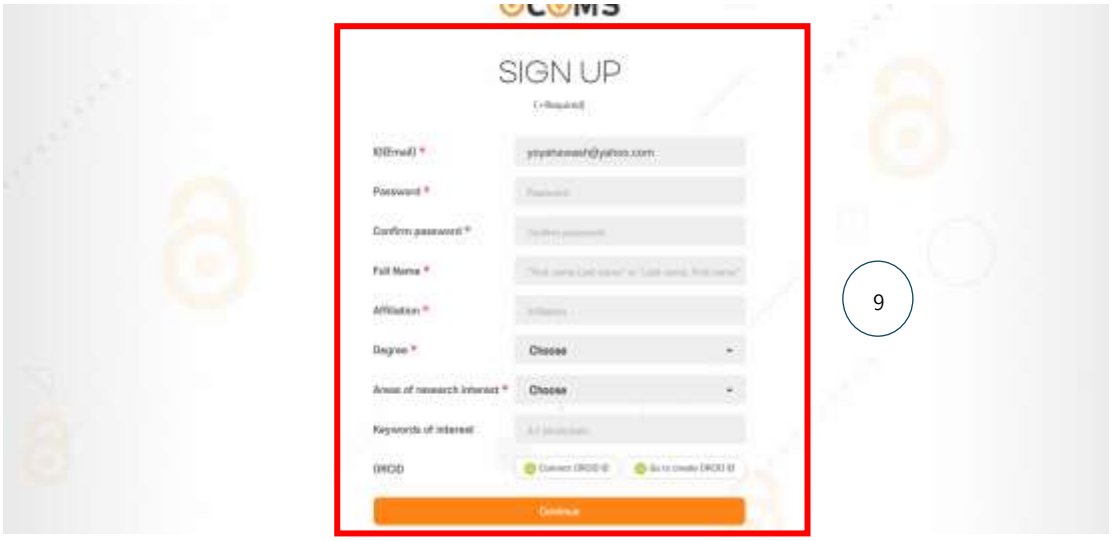
6) 코드 입력하기

7) 확인 클릭하기



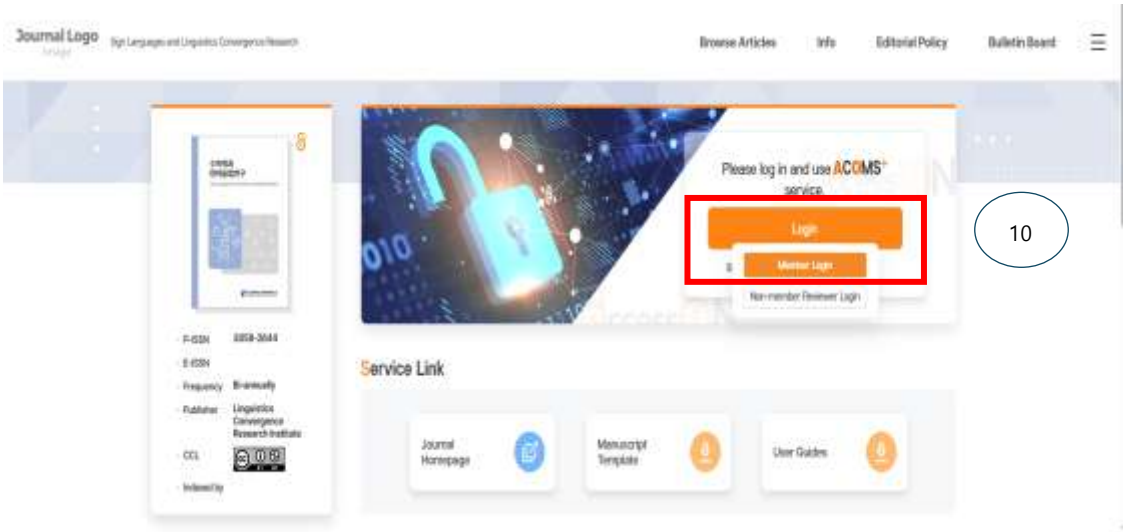
8) 개인정보처리 방침 및 학회가입약관 동의에 확인후 체크

9) 개인정보입력 후, 계속 클릭하기



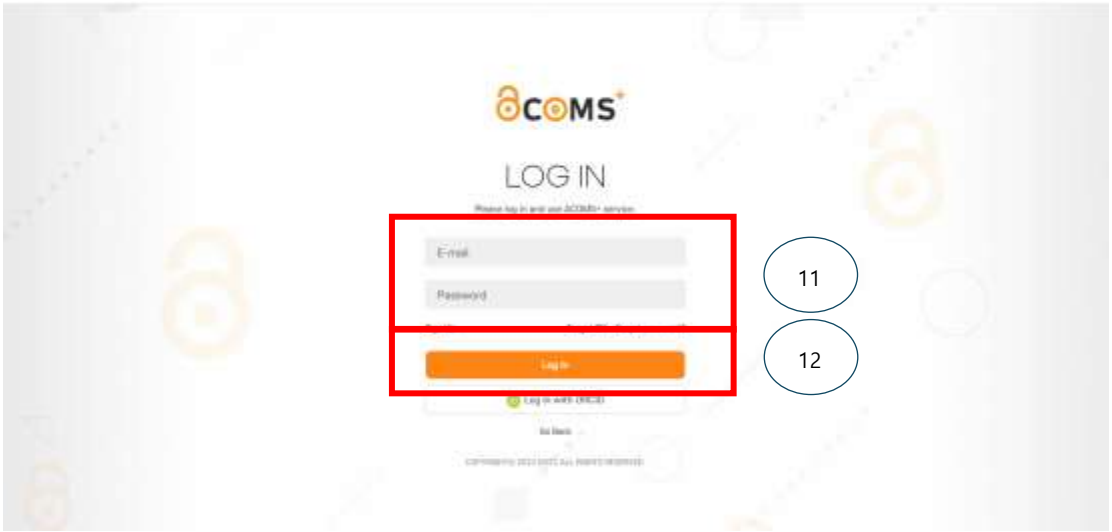
3. 회원 로그인:

10) Login 클릭한후, Membership Login 선택하기

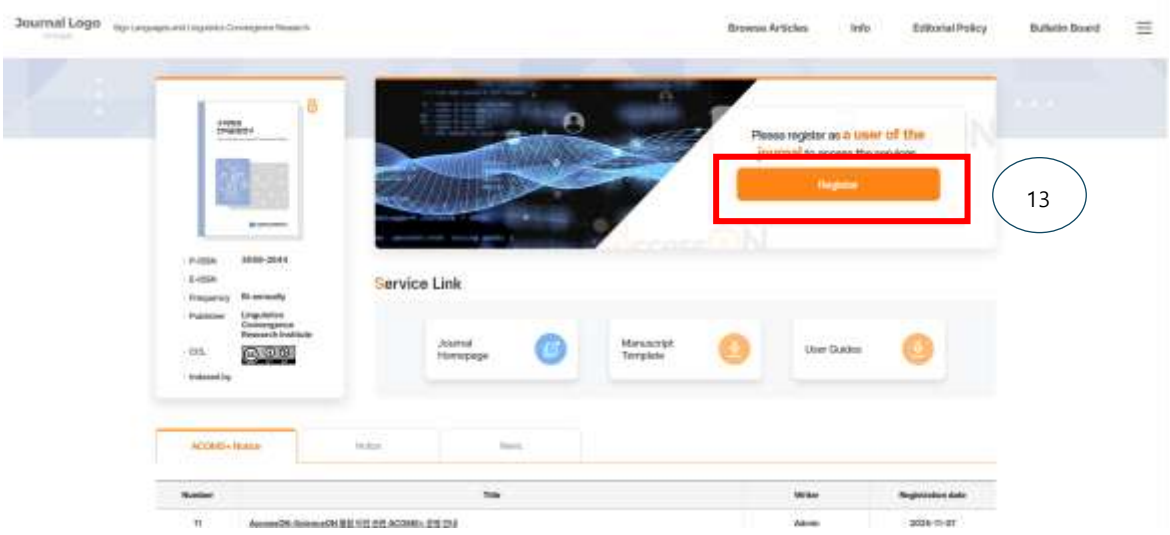


11) 이메일과 비밀번호 입력하기

12) Login 클릭하기



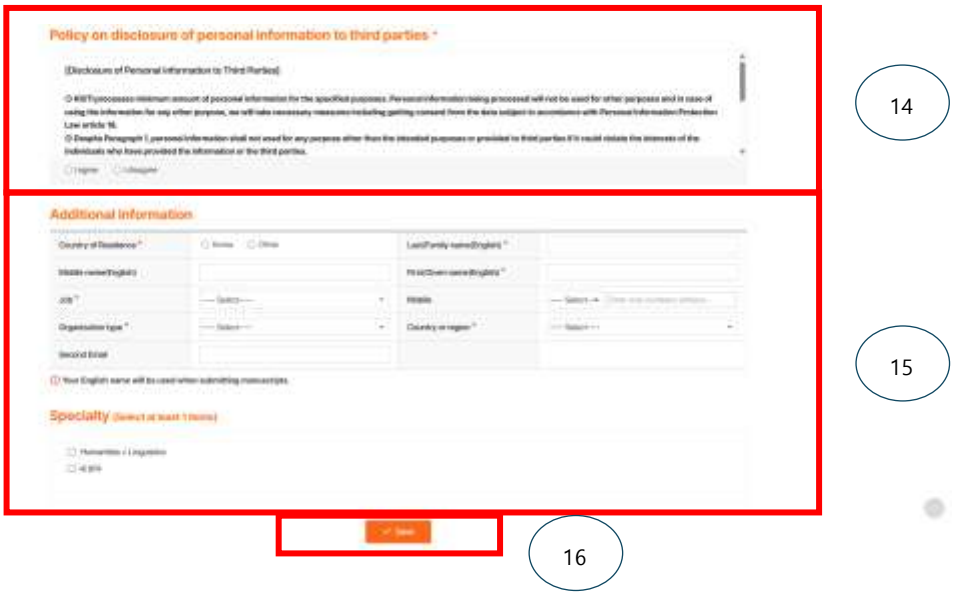
13) Register 클릭하기



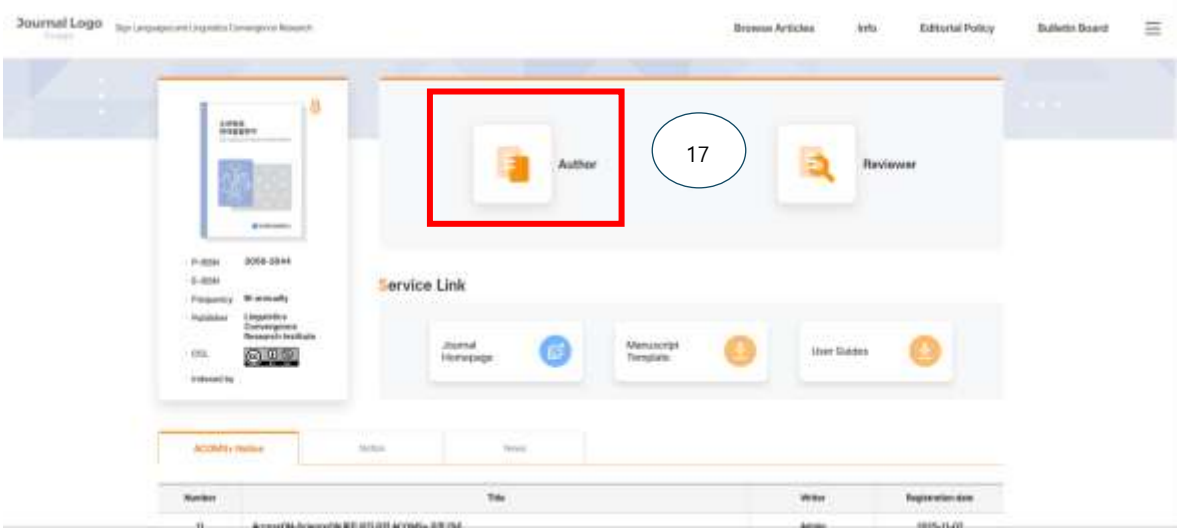
14) 개인정보처리방침 및 개인정보수집약관동의 확인후 체크

15) 추가정보 입력

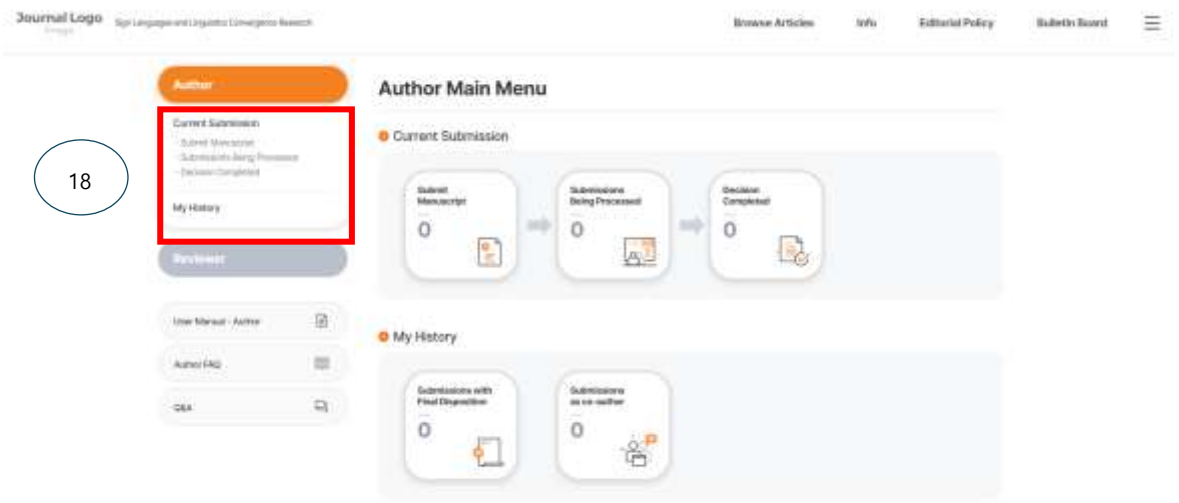
16) 저장



17) Author 클릭하기



18) Submit Manuscript 클릭하기



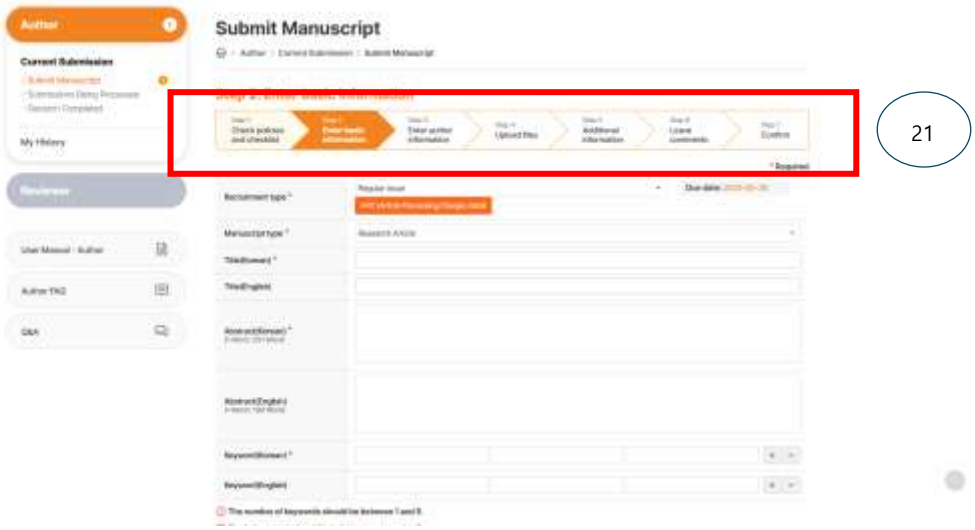
19) New submission 클릭하기



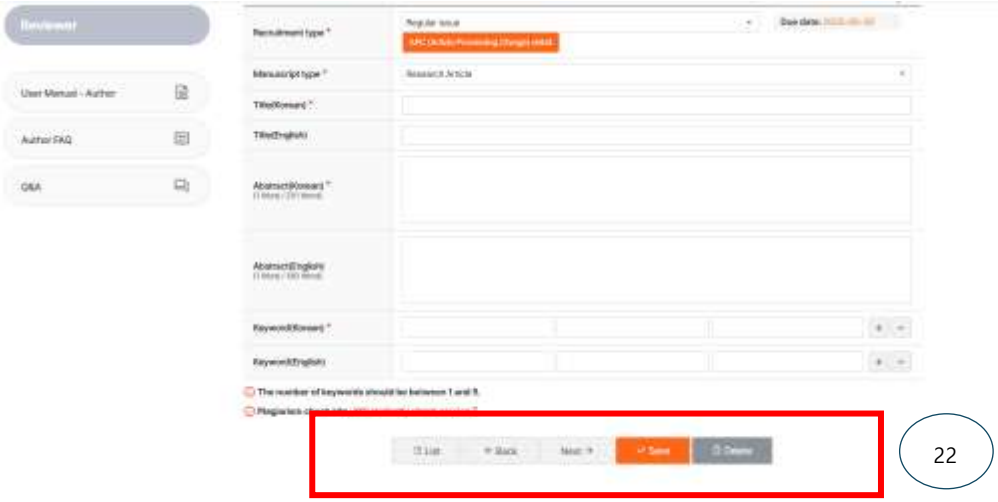
20) Check List 확인한 다음에 저장하기



21) 논문과 저자 관련 정보를 입력하고 논문 파일 올림



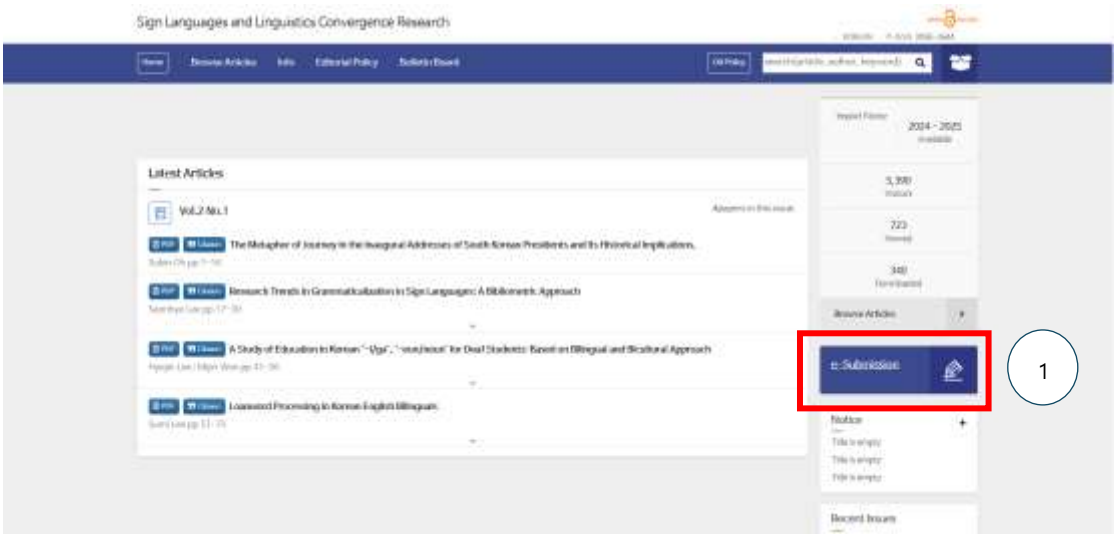
21) 저장 클릭하기



II. 논문 온라인 투고 안내

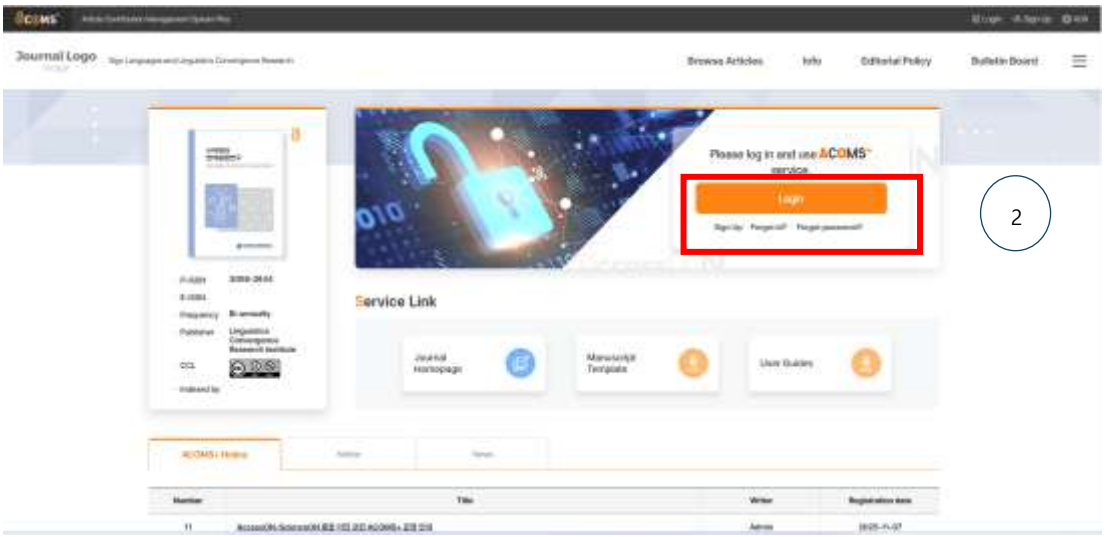
1. Go to portal

1) Journal address https://accesson.kr/lcri/ => click on "e-Submission"

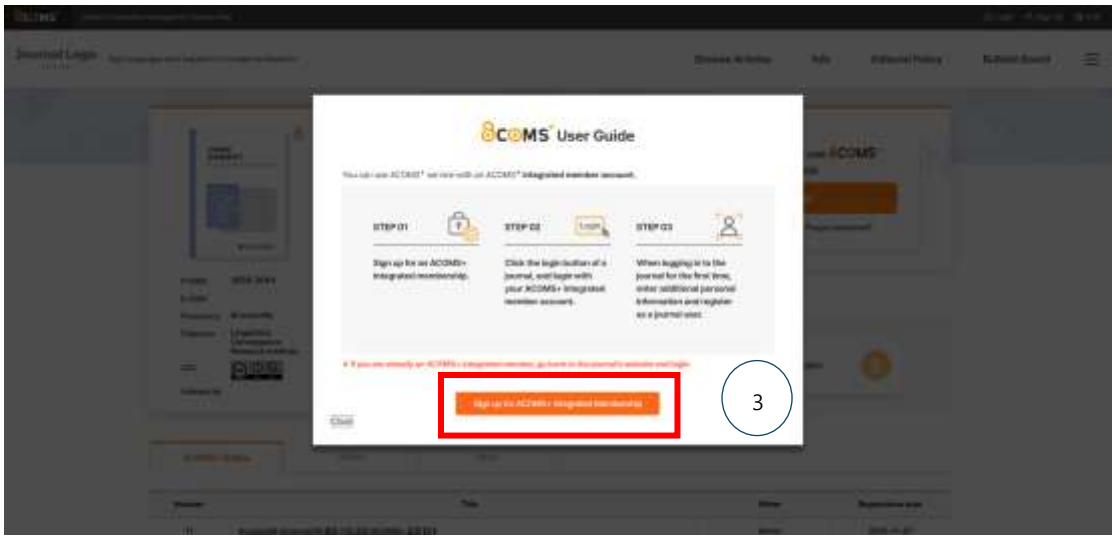


2. Sign Up

2) https://acoms.accesson.kr/lcri/oprs/main/jrnlMain.do => click on "sign up"



3) Click on "Sign up for ACOMS+ Integrated Membership"



4) Write your email

5) Click on "Confirm your email"



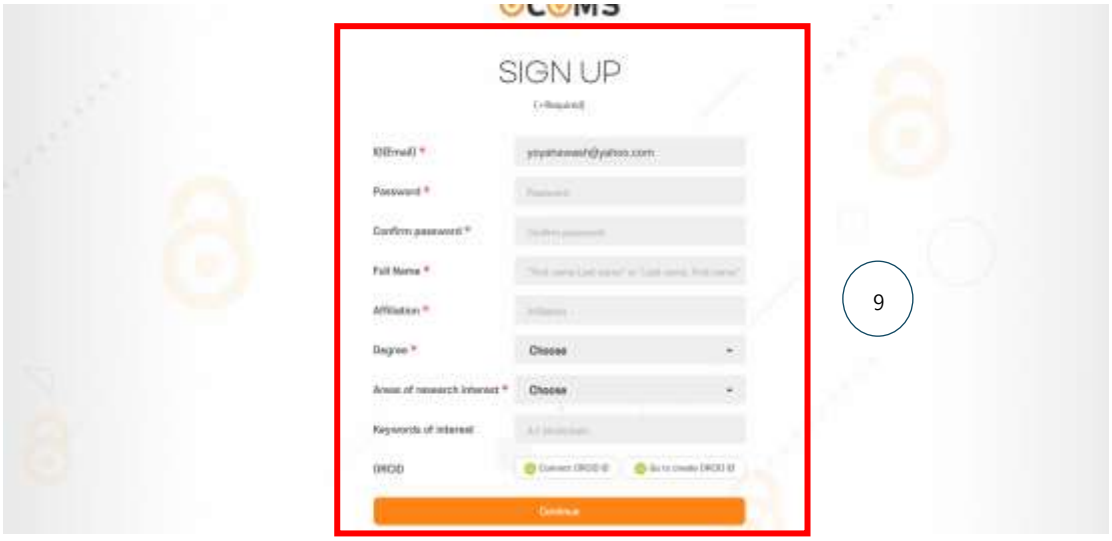
6) Enter the code you received via email

7) click on “Confirm“



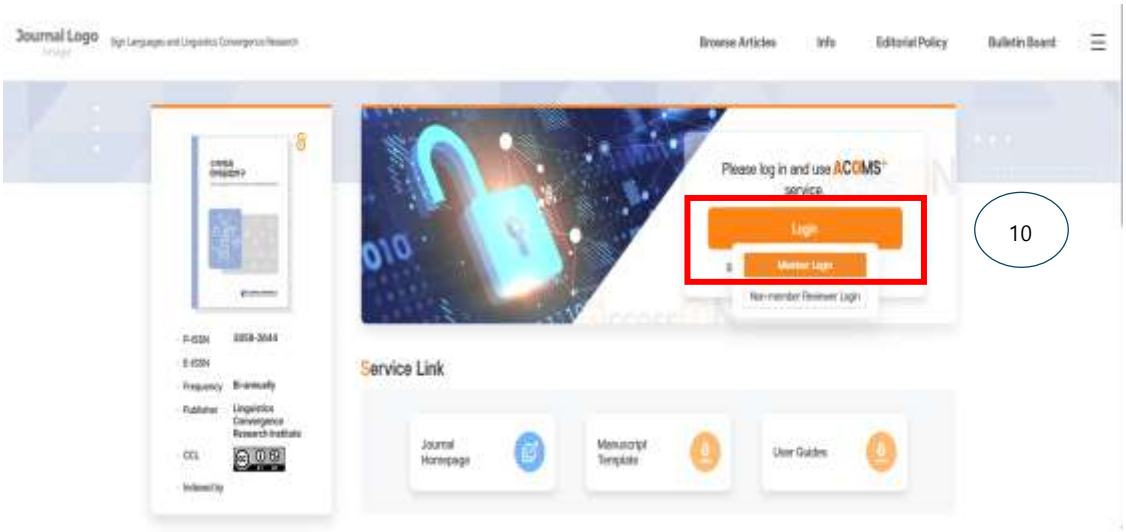
8) Read the privacy policy and terms of use and confirm your choice

9) 개인정보입력 후, 계속 클릭하기



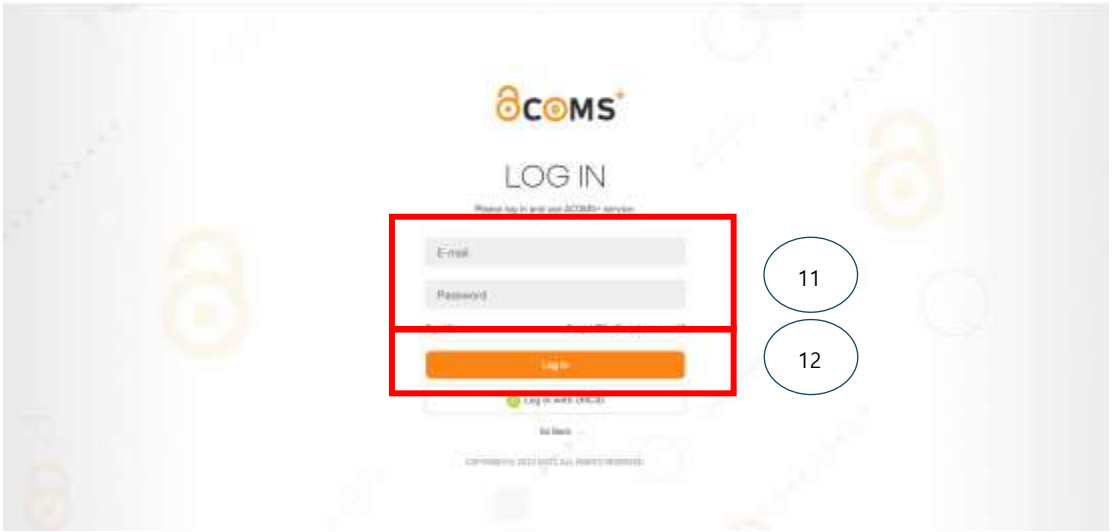
3. Login

10) click on “Login” then choose “Membership Login”

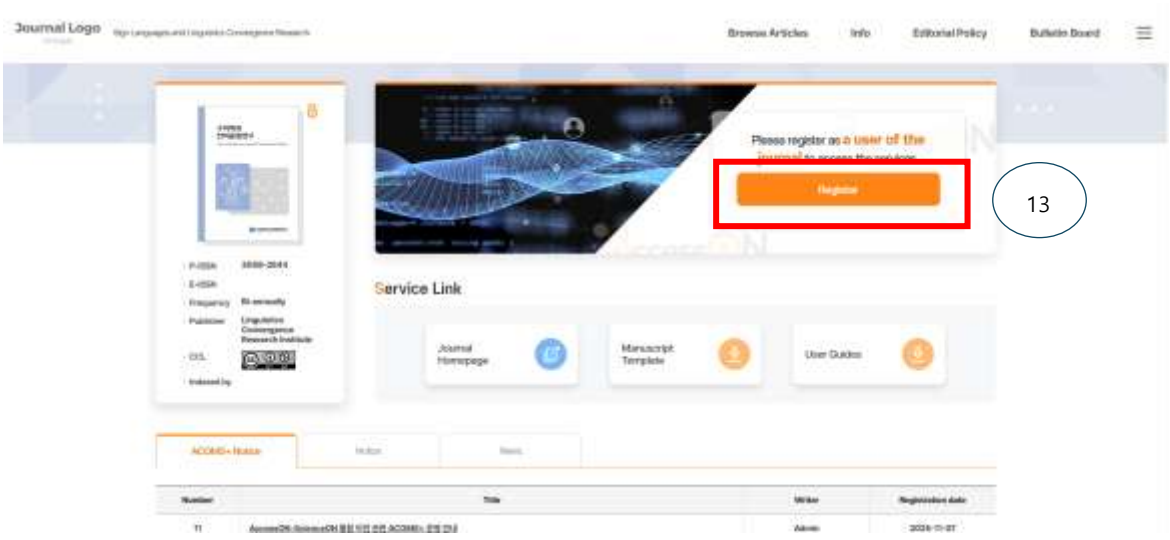


11) Write your email and password

12) Click on “Login”



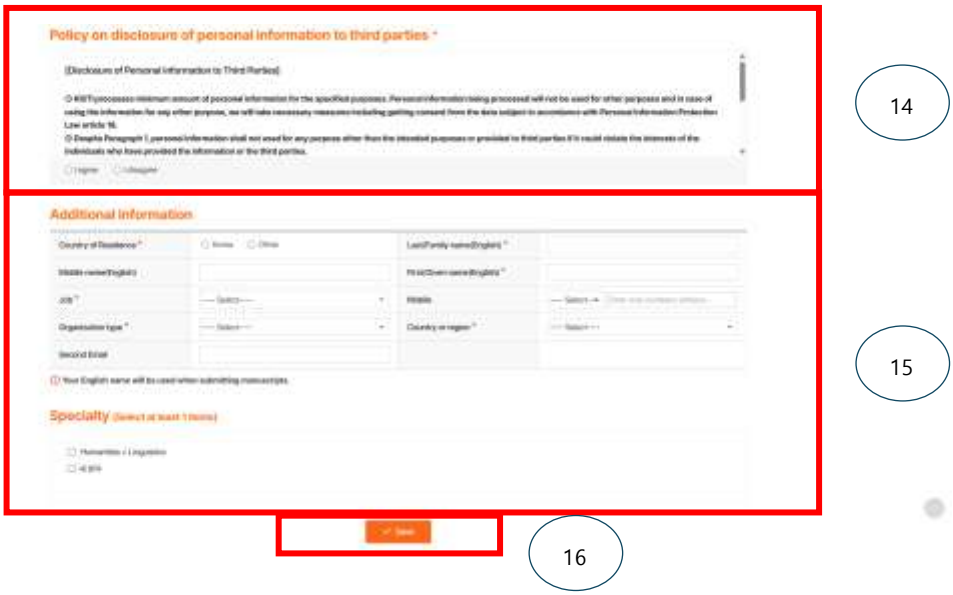
13) Click on “Register”



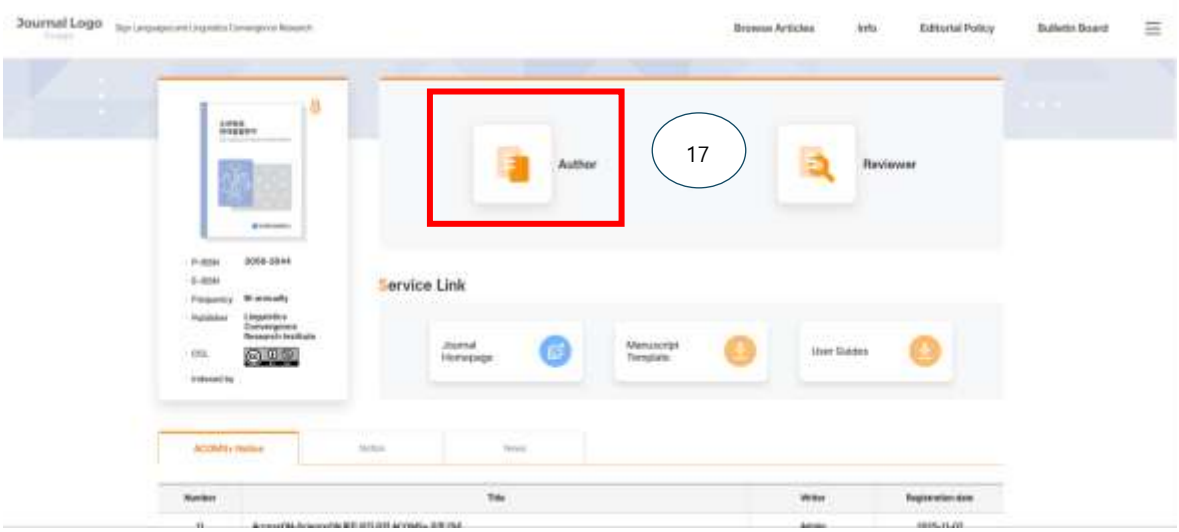
14) Read the policies and confirm your choice

15) Enter the rest of the information required about your affiliation

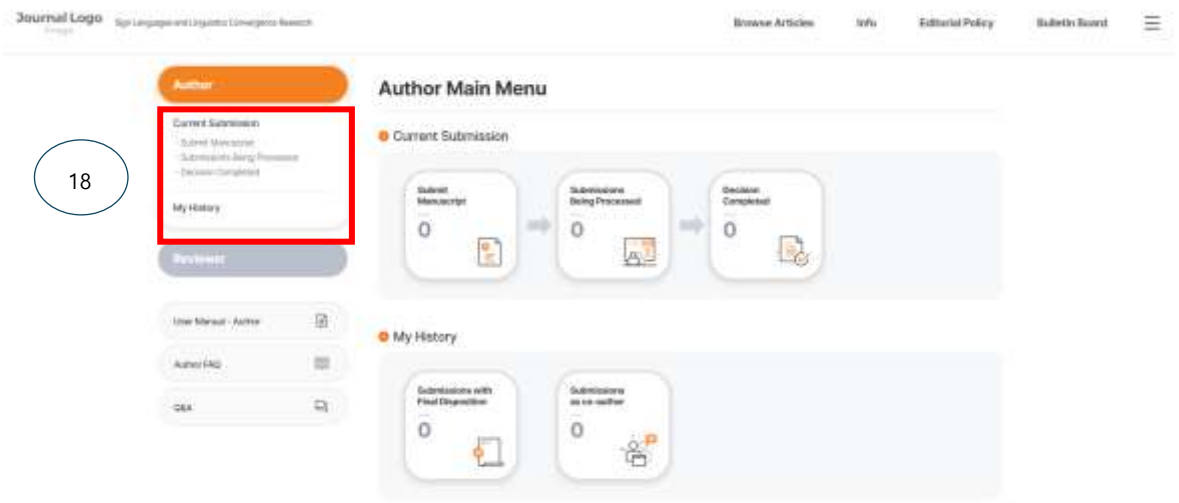
16) Click on “Save”



17) Click on "Author"



18) Click on "Submit Manuscript"



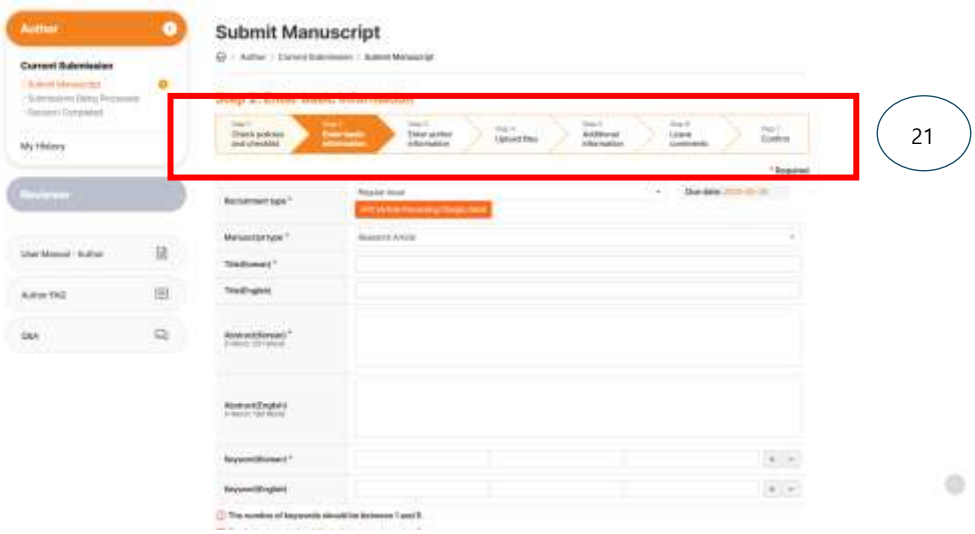
19) Click on “New submission”



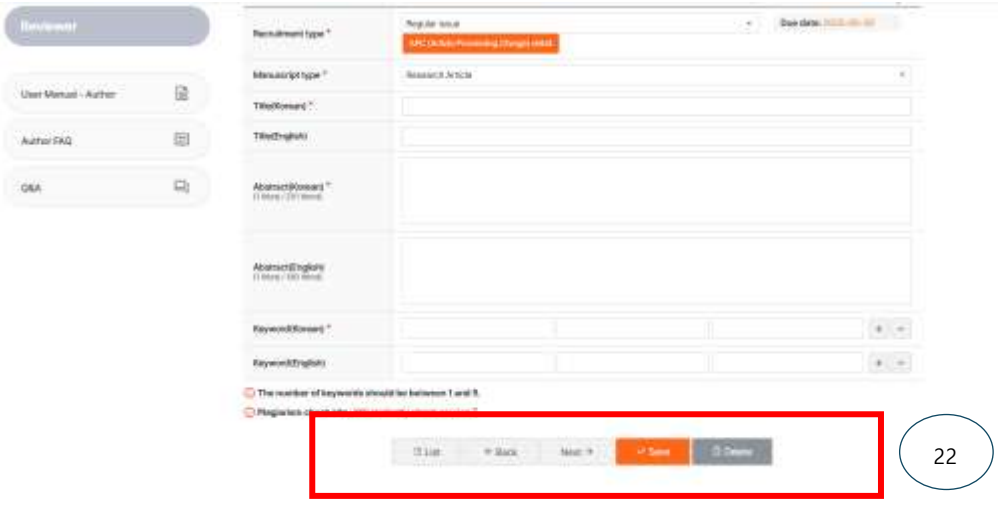
20) Confirm Check List” and then click on “Save”



21) Fill all the boxes required for information about the paper and the authors and upload your manuscript and required documents



21) Click on “Save”



III. 논문 투고 규정

1. 투고 내용

1)『수어학과 언어융합연구』는 인문사회 분야의 전문 학술지로서, 인문사회 관련 학문의 발전 및 확산에 기여할 수 있는 연구 성과를 게재 대상으로 한다.

2) 연구 논문 외에 학계의 연구 성과를 비판적으로 점검하고 올바른 연구 방향을 모색하는 뜻에서 연구 동향, 서평 등을 수록할 수 있다.

3) 전문적인 학술 연구 작업에 기여할 수 있는 새로운 자료들을 발굴하여 해설과 함께 수록할 수 있다.

2. 투고 자격

1) 투고 자격은 인문사회 분야 석사과정 재학 이상 학력 소지자를 원칙으로 한다.

2) 동일 저자(공저자 포함)는 3회 연속으로 논문을 게재할 수 없다.

3. 발간 일정

1)『수어학과 언어융합연구』는 1년에 2번 발행한다.

2) 발간일과 원고 마감일은 다음과 같다.

① 상반기 발간일은 6월 30일이며, 원고 마감일은 4월 30일이다.

② 하반기 발간일은 12월 31일이며, 원고 마감일은 10월 31일이다.

4. 논문의 작성 및 제출

1) 논문은 언어융합연구소 온라인 시스템(lcri@chosun.ac.kr)을 이용해 투고한다.

2) 국내 투고 논문은 ‘ 글’ 프로그램을 사용해 작성한다. 다만, ‘ 글’ 프로그램 사용이 어렵거나, 외국에 체류 중일 때, 영어로 작성하는 논문의 경우 MS Word 등을 사용하여 작

성할 수 있다.

3) 투고자는 투고 시에 논문유사도검사를 실시하여 결과를 첨부한다.

4) 논문 투고 시 논문투고신청서와 연구윤리규정 준수 서약서, 저작재산권 양도 확인서 등을 같이 제출한다.

5) 투고 논문의 작성은 다음에 제시하는 논문 작성 기준을 따르며 여기서 규정하지 않은 구체적인 내용에 대해서는 별도로 정한『수어학과 언어융합연구』'논문작성 세부지침'을 참고한다.

5. 논문 작성 기준

1)『수어학과 언어융합연구』실리는 글의 분량 기준은 다음과 같다.

① 투고 논문은 A4 용지 단면으로 20매 내외

② 논문 초록은 170 내지 180 단어 이내로 작성한다.

2) 논문의 구성은 다음과 같다.

① 논문 제목 (Paper Title)

② 저자: 공동연구자도 모두 소속을 명기하여 표기한다.

③ 저자의 소속은 저자명 바로 아래에 '(**대학교/** University)'의 형식으로 표시한다.

④ 초록: 논문 초록은 200 내지 250 단어 이내로 작성하고, 제목과 저자 정보, 연구 목적, 대상, 방법, 그리고 결론과 성과 등을 쓴다.

⑤ 주제어: 초록에 이어서 논문 내에 사용된 중심 어휘를 5-6개 쓴다. **우리말 논문**인 경우 우리말과 영문대역어를 함께 제시하고, **영어 논문**인 경우에는 영어로만 제시한다.

⑥ 차례: 1., 1), (1)의 형식으로, 첫 단계 표기를 원칙으로 한다.

⑦ 본문: 장, 절은 1., 1), (1)로 적고, 본문에서 인용하거나 참고한 문헌의 출처는 본문의 괄호 속에 저자의 이름과 출판연도, 쪽 번호만 밝힌다. 예문의 작은 번호는 a. b. c. 등으로 표기하며, 본문에서 예문을 인용할 때에는 (1a), (1b), (1c) 등과 같이 표기한다.

⑧ 참고 문헌: 인용된 문헌을 적되, 논문은 학술지 수록 쪽수를 표기한다.

3) 참고문헌 표기 원칙

① 참고문헌의 표기 원칙은 다음과 같다.

② 참고문헌은 본문과 구분하여 별지에 작성한다.

③ 문헌 배열 순서는 한글문헌, 동양어 문헌 (일본어, 중국어), 서양문헌 순으로 배열하되, 번역서(예컨대 한글로 번역된 영문서)는 해당 원어 문헌으로 분류한다.

④ 한국어 문헌의 표기 방법은 다음과 같다.

a. 참고문헌 마지막에 마침표를 붙임.

예) 홍길동 (1990).「한국언론」. 서울 : 새나라.

b. 공동저자의 경우 저자 사이에 (,) 넣음.

예) 홍길동, 김막동 (편). (1995).「커뮤니케이션 연구」. 서울 : 새나라. (공편저일 때)

c. 논문의 경우는 게재지에 수록된 쪽수를 표시함.

예) 홍길동 (1991). 한국언론의 새로운 지평 연구.「한국언론」, 35권 1호, 23~54.

⑤ 영문 등 기타 외국어의 경우 표기 방법은 다음과 같다.

a. 일반 사항은 한국어 문헌의 경우와 같음.

b. 첫 단어는 대문자(관사와 전치사는 제외)로 씀.

예) Author1, A. A. (1973). Article (or Chapter) title. In B. B. Author2 (Ed.), *Book title* (pp. 160-180). City, ST: Publisher.

c. 복수의 편저에 포함된 복수 필자 논문은 다음과 같이 표시한다.

예) Author1, A. A., & Author2, B. B. (2000). Paper title. In C. Author3 & E. Author4 (Eds.), *Book title* (pp. 110-145). City, ST: Publisher Name. (3명 복 수 편저에 포함된 복수 필자 논문의 경우)

예) Author1, A. A., & Author2, B. B. (2000). Paper title. In C. Author3 & E. Author4 (Eds.), *Book title* (pp. 110-145). City, ST: Publisher Name. (2명 복 수 편저에 포함된 복수 필자 논문의 경우)

d. 서양 대학의 경우, 먼저 학위명을 표기한 후 쉼표를 하고 학위 수여 대학 그리고 국

가명(미국은 주명)을 표기한다.

예) Ryerson, J. F. (1983). Effective management training: Two models. Unpublished master's thesis, Clarke College of Technology, Potsdam, NY.

6. 논문의 발행 및 저작권

1) 편집위원회는 투고된 논문을 편집위원회 규정에 의해 심사하여 게재 여부를 결정하고, 게재 확정된 논문을 학술지『수어학과 언어융합연구』에 게재하여 발행한다.

2) 본 학술지에 투고하는 자는 이 규정에 따라 게재된 논문의 저작권을 조선대학교 언어융합연구소에 양도하여야 한다.

3) 논문 투고자는 논문 투고 시 투고논문과 함께 저작권 활용 동의서(저작재산권 양도 확인서)를 제출하여 본 학술지에 게재되는 논문의 저작권 활용에 동의하여야 하며, 연구윤리서약서, KCI 문헌 유사도 검사 결과 확인서 등도 함께 첨부하여 제출하여야 한다.

4)『수어학과 언어융합연구』에 게재된 논문의 경우, 언어융합연구소 홈페이지를 통한 논문공개, 한국연구재단을 통한 논문 공개 등 논문의 공개 및 출판, 판매 등의 권한과 게재된 논문의 저작권 일체는 언어융합연구소에 귀속된다.

IV. 연구 윤리 규정

제1조 (목적) 이 규정은 언어융합연구소(이하 본 연구소) 제반 활동의 연구 윤리와 진실성을 확보하는 데 필요한 기본적인 원칙과 방향을 제시함을 목적으로 한다.

제2조 (적용 범위) 이 규정은 본 연구소와 관련된 연구자 및 본 연구소가 주관하는 연구 활동 및 사업과 직간접으로 관련 있는 자에 대하여 적용한다.

제3조 (연구자의 의무) 본 연구소와 관련된 연구자 및 본 연구소가 주관하는 연구 활동 및 사업에 관련된 연구자는 연구자로서의 규범을 준수하고, 학술 연구를 통하여 학문과 사회 발전을 도모하며, 연구자로서 지켜야 할 의무를 성실하게 이행해야 한다.

제4조 (윤리 규정 위반의 보고) 본 연구소와 관련된 연구자는 다른 연구자의 윤리 규정 위반 사실을 인지할 경우 해당 연구자에게 윤리 규정을 환기시킴으로써 문제를 바로잡도록 노력해야 한다. 그러나 문제가 바로잡히지 않거나 명백한 윤리 규정 위반 사례가 드러날 경우에는 본 연구소 '연구윤리위원회'에 보고한다.

제5조 (연구윤리위원회)

1. 본 연구소와 관련된 연구자의 규범 준수와 성실 의무를 심사하기 위하여 본 연구소 내에 연구윤리위원회(이하 위원회)를 설치한다.

2. 위원회는 연구윤리 수립 및 운영에 관한 제반사항을 심의·결정한다.

제6조 (위원회의 구성) 위원회는 편집위원장을 포함한 편집위원으로 구성하되, 위원장은 편집위원장이 겸한다.

제7조 (위원회의 임무) 위원회는 연구부정행위를 판정하고 연구부정행위자에 대한 제재 사항을 결정한다.

제8조 (윤리 위반 사례) 다음 각 호의 사항에 해당되는 경우를 연구 윤리 위반으로 본다.

1. 위조

존재하지 않는 연구의 원자료 또는 연구자료와 결과 등을 허위로 조작, 기록 또는 보고하는 행위

2. 변조

연구 원자료 또는 연구자료와 등을 임의로 변형・삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위

3. 표절

일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처 표시 없이 활용함으로써, 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 것으로 다음 각 목에 해당하는 행위

가. 타인의 연구 내용 전부 또는 일부를 출처 표시 없이 그대로 사용한 경우

나. 타인의 저작물을 일부 변형하여 사용하면서 출처 표시를 하지 않은 경우

다. 타인의 독창적인 생각 출처 표시 없이 그대로 활용하는 경우

라. 타인의 저작물을 번역하여 활용하면서 출처 표시를 하지 않은 경우

4. 부당한 저자 표시

연구 결과 또는 내용에 대하여 학문적으로 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문 저자 자격을 부여하지 않거나, 학문적으로 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사나 예우 등을 이유로 논문 저자 자격을 부여하는 행위

5. 부당한 중복게재

연구자가 자신의 이전 연구 결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처 표시 없이 게재하여 부당한 이익을 얻는 행위

제9조 (심사 절차) 위반 행위에 대한 심사는 위원회에서 정한 바를 따른다.

제10조 (심사 결과) 위원회는 다음 각 호의 사항을 반드시 포함하여 심사결과를 서류로 보관한다.

1. 심사의 위촉 내용

2. 심사의 대상이 된 부정 행위

3. 심사위원의 명단 및 심사 절차

4. 심사 결정의 근거 및 관련 증거

5. 심사 대상 회원의 소명 및 처리 절차

제11조 (징계) 위원회는 심사 및 면담 조사를 종료한 후 징계의 내용을 결정한다. 징계의 종류는 위원회 규정에서 정한 바를 따른다.

제12조 (후속 조치) 소장은 위원회에서 작성한 보고서를 검토한 후 다음과 같은 조치를 취한다.

1. 소장은 위원회의 결정을 즉시 시행한다.

2. 심사결과가 합리성과 타당성에 문제가 있다고 판정할 경우, 소장은 위원회에 재심, 또는 보고서의 보완을 요구할 수 있다.

제13조 (기타)

1. 이 규정에 명시되지 않은 것은 위원회의 결정에 따라 시행한다.

2. 연구 윤리 규정의 수정은 본 연구소 회칙 개정 절차에 준하여 시행한다.

3. 간사는 위원회의 회의 내용을 반드시 문서로 작성하여 보관한다.

V. 논문 심사 규정

1. 목적

이 규정은 언어융합연구소의 학술지『수어학과 언어융합연구』에 투고된 논문의 심사에 대한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 심사 대상

1) 심사는 특집 및 기획 논문을 제외한, 접수된 모든 논문을 대상으로 한다.

2) 특집 및 기획 논문은 언어융합연구소가 원고를 청탁한 것으로 보아 원칙적으로 심사하지 않는다. 단, 심사의 필요성이 제기될 경우에는 편집위원회의 의결을 거쳐 심사할 수 있으며, 그럴 경우 심사 방법은 투고 논문의 심사 방법을 따른다.

3. 심사 주체

1) 본 연구소에서 발행하는 학술지『수어학과 언어융합연구』의 심사는 편집위원회에서 주관한다.

2) 투고된 모든 원고는 편집위원회에서 위촉한 심사위원 3인이 심사함을 원칙으로 한다. 심사위원은 심사 대상 원고와 유관한 분야의 전공학자로 한다.

3) 본 연구소의 편집 방향과 관련된 특별 원고의 경우 편집위원회에서 심사하여 게재 여부를 결정할 수 있다.

4. 심사 기준

1) 투고된 모든 원고는 반드시 소정의 심사를 거쳐야 한다.

2) 본 연구소에 투고하는 논문은 다른 지면에 발표하지 않은 새로운 원고여야 한다.

3) 모든 원고는 본 연구소의 투고 규정을 지켜야 한다. 투고 규정에 어긋날 경우 편집위

원회에서 수정을 요구하거나 게재를 유보할 수 있다.

4) 편집위원회는 논문유사도검사 결과에 의거하여 표절이 의심되는 원고에 대해 심사에서 제외하거나 게재를 취소할 수 있다.

5. 심사 절차

1) 편집위원회는 본 연구소에 투고된 원고에 대하여 전공학자 3인을 심사위원으로 선정·위촉하고 그 심사를 의뢰한다. 심사 의뢰 시 투고자 및 심사위원의 신원을 비밀로 함으로써 심사에 공정을 기한다.

2) 심사위원은 의뢰 받은 논문을 심사하되 다음의 평가지표에 의거하여 해당 항목에 점수를 부여하고 이를 합산한 결과를 바탕으로 '게재'(90점 이상), '수정 후 게재'(75~89점), '수정 후 재심'(60~74점), '게재 불가'(60점 미만) 가운데 하나로 판정하여 심사 소견과 함께 편집위원회에 송부한다.

① 주제 및 내용의 독창성

② 논문의 체제와 연구 방법의 적절성

③ 논리 전개의 정합성 및 내용의 완결성

④ 기존 연구 성과의 활용 및 논문 작성의 성실성

⑤ 연구 결과의 학문적 기여도

⑥ 참고문헌 인용의 정확성

⑦ 논문초록의 적합성

3) 편집위원회는 심사위원의 심사 결과를 수합하여 다음 기준에 따라 게재 여부를 판정한다.

① 심사 평균 점수에 따라 '게재'(90점 이상), '수정 후 게재'(75~89점), '수정 후 재심'(60~74점), '게재 불가'(60점 미만) 가운데 하나로 판정한다.

② '게재' 판정을 받은 경우 원고대로 게재한다.

③ '수정 후 게재' 판정을 받은 경우 수정 및 보완에 대한 권고사항을 첨부하여 투고자에게 통보하고, 수정 및 보완이 성실하게 이행된 원고에 한하여 편집위원회에서 그 논문의 게재를 최종 결정한다.

④ '수정 후 재심' 판정을 받은 경우 다음 호 투고 기간에 수정본을 투고 받아 재심을 진행한다. '수정 후 재심'이나 '게재 불가' 판정을 내린 심사위원에게 재심을 의뢰하되 투고자의 이의 제기 등 필요성이 인정될 경우 편집위원회에서 새로운 심사위원을 선정하여 재심을 담당한다.

⑤ '게재 불가' 판정을 받은 경우 게재 불가 사유를 첨부하여 투고자에게 통보하고 논문을 게재하지 않는다.

4) '수정 후 재심' 혹은 '게재 불가' 판정을 받은 논문 투고자는 다음 절차에 따라 심사결과에 이의를 제기할 수 있다.

① 논문 심사결과에 이의가 있을 경우 심사결과 통보 후 3일 이내에 서면 혹은 전자메일을 통해 이의신청을 할 수 있으며, 신청자는 심사결과에 대한 반론을 학술적 근거를 통해 명확하게 제시해야 한다.

② 단 심사위원 3인 모두 '게재불가' 판정을 내린 논문은 이의신청을 할 수 없다.

③ 이의신청이 접수되면 편집위원회는 해당 심사위원들에게 이의 신청서를 동봉하여 재심을 요청한다.

④ 해당 심사위원들은 5일 이내에 재심 결과를 편집위원회에 통보한다.

⑤ 재심 결과에 대해서는 이의를 제기할 수 없다.

⑥ 재심을 통과한 논문은 수정 과정을 거쳐 차기 호에 심사 없이 게재한다.

6. 게재 여부 통보

편집위원회는 게재 여부 결정 후 1주일 안에 결과를 필자에게 통보한다.

7. 기타

1) 논문 심사를 의뢰할 때는 필자의 이름을 밝히지 않는다.

2) 논문 심사와 관련된 정보는 외부에 공개하지 않는다.

3) 논문 심사 의견서의 양식은 별도로 규정한다.

VI. 논문작성 세부지침

1.『수어학과 언어융합연구』에는 아래에 제시된 본 연구소의 논문작성 세부지침에 따라 작성된 내용만을 싣는다.

2. 투고논문 원고의 용지 설정 방법은 다음과 같다. 상단 메뉴 바 [쪽 - 편집 용지]에서 150×225mm를 선택하고, 용지의 여백은 위쪽/아래쪽 각 20mm, 왼쪽/오른쪽 각 20mm, 머리말 10mm, 꼬리말 0mm로 설정한다. 각 쪽의 머리말, 쪽수 등은 편집위원회에서 삽입한다.

3. 논문의 서체는 KoPubWorld바탕체 Light, KoPubWorld바탕체 Medium, KoPubWorld바탕체 Bold, KoPubWorld돋움체 Light, KoPubWorld돋움체 Medium, KoPubWorld돋움체 Bold를 사용하며 본문 작성 형식은 '한/영 KoPubWorld바탕체 Light 10pt, 장평 100, 자간 –7, 줄 간격 150, 양쪽 정렬, 들여쓰기 15'로 한다.

4. 논문 제목 (Paper Title), 저자명, 소속 표시

1) 논문 제목은 '한/영 KoPubWorld바탕체 Bold 16pt, 줄 간격 150, 가운데 정렬'로 한다.

2) 논문 제목과 저자명 사이의 간격은 두 줄로 한다.

3) 저자명은 '한/영 KoPubWorld바탕체 Medium 10pt, 줄 간격 150, 가운데 정렬'로 한다.

4) 저자의 소속은 저자명 바로 아래에 '(**대학교/** University)'의 형식으로 표시하며 '한/영 KoPubWorld돋움체 Medium 9pt, 줄 간격 150, 가운데 정렬'로 한다.

5. 논문 초록 (Abstract)

1) 저자의 소속과 논문 초록 사이의 간격은 두 줄로 한다.

2) 논문 초록은 170 내지 180 단어 이내로 작성하되, 등을 먼저 기재하고 내용을 적는다.

3) 논문 초록은 'KoPubWorld바탕체 Light 9pt, 줄 간격 150, 장평 100%, 자간 –7, 좌우 여백 10pt, 양쪽 정렬'로 한다.

4) 이 경우 저자, (연도), 논문 제목은 'KoPubWorld바탕체 Bold 9pt'로 한다.

5) 논문 제목은 APA 양식에 따라 첫 단어만 대문자로 시작하고, 두 번째 단어부터는 고유명사 이외의 모든 단어를 소문자로 표기한다. *학술지 이름* 과 게재 *권* 수는 기울림체(이탤릭체)로 호 수는 보통 서체로 표기한다.

예)

Gildong hong. 2022. a study of Korean sign language. *Sign language and Linguistics, 47*(2), 647-665. The abstract should show the overall content of the paper briefly and accurately. Limit the number of letters in a paragraph to 200 to 250 words. The abstract should provide sufficient information about the research results.

6. 주제어 (Key Words)

1) 주제어와 논문 초록 사이의 간격은 한 줄로 한다.

2) **우리말 논문**인 경우 우리말과 영문대역어를 함께 제시하고, **영어 논문**인 경우에는 영어로만 제시한다. 영어 주제어를 제시할 때 고유명사인 경우를 제외하고는 소문자로 제시한다.

3) 주제어 표시는 'KoPubWorld바탕체 Light 9pt, 줄 간격 150, 장평 100%, 자간 –7, 좌우 여백 10pt, 양쪽 정렬'로 한다.

4) 주제어 Key Words는 'KoPubWorld바탕체 Bold 9pt'로 한다.

예) 주제어: 주제어1, 주제어2, 주제어3, 주제어4, 주제어5 (5-6개 작성)

Key Words: Key word1, Key word2, Key word3, Key word4, Key word5

7. 장 제목 (Chapter title)

1) 장 제목은 '한/영 KoPubWorld돋움체 Medium 13pt, 장평 100%, 자간 –7, 줄 간격

150, 문단 아래 간격 10, 왼쪽 정렬'로 한다.

2) 장의 소제목은 '한/영 KoPubWorld돋움체 Medium 10pt, 장평 100%, 자간 –7, 줄 간격 150, 문단 아래 간격 10, 왼쪽 정렬'로 한다.

3) 장과 장 사이의 간격은 두 줄로 한다.

8. 본문 양식 (Format of Main Text)

1) 쪽 여백과 정렬 (Margin and Alignment)은 '한/영 KoPubWorld바탕체 Light 10pt, 장평 100%, 자간 –7, 줄 간격 150, 문단 아래 간격 10, 양쪽 정렬'로 한다.

2) 표와 그림(Tables and Figures)의 제시 방법은 다음과 같다.

① 표의 제목은 표 상단에 표 번호와 함께 쓰며 '한/영 KoPubWorld돋움체 Medium 10pt, 장평 100%, 자간 –7, 줄 간격 150, 문단 아래 간격 10, 가운데정렬'로 한다.

② 표 이외의 모든 이미지는 그림으로 처리하고, 그림의 번호와 설명은 그림 아래에 '한/영 KoPubWorld돋움체 Medium 10pt, 장평 100%, 자간 –7, 줄 간격 150, 문단 아래 간격 10, 가운데정렬'로 한다

③ 표 안 글씨는 'KoPubWorld바탕체 Light 9pt, 줄 간격 150, 장평 100%, 자간 –7, 가운데 정렬'로 한다

④ 출처는 표나 그림의 하단 부분에 다음과 같이 적는다.

예) 출처 :『국내 컴퓨터 보급현황』(23쪽), 통계청, 1990, 서울:통계청. (책에서 인용할 때)

3) 문단과 예문 (Paragraphs and Examples)

① 문단과 예문 사이는 한 줄을 띄우며, 예문과 예문 사이에는 빈 줄이 없다.

② 예문의 작은 번호는 a. b. c. 등으로 표기하며, 본문에서 예문을 인용할 때에는 (1a), (1b), (1c) 등과 같이 표기한다.

4) 각주 (Footnote)

① 각주의 예문 번호는 로마자 소문자 (i), (ii)와 같이 하며, 예문과 예문 사이에는 빈 줄을 넣지 않는다. 하위 예문 번호는 a. b. c. 로 한다. 예문이 하나만 있을 때에는 번호를 주지 않는다.

② 각주에는 원칙적으로 표나 그림을 넣지 않는다.

5) 본문의 인용 표기(Citation in the Main Text)

① 인용이나 참고한 문헌의 출처는 본문의 괄호 속에 저자의 이름과 출판연도, 쪽번호만 밝힌다. 인용 또는 참고한 문헌이 되풀이 될 때에도 같은 방식으로 한다.

예) 윌리암스와 몰리는 "문화는 정치"라고 주장했다(Williams & Morley, 1990, pp.7-8.)

② 번역서를 인용할 때에는 원전이 발간된 연도와 번역판 연도를 같이 표기한다. 인용 쪽수는 번역본을 기준으로 한다.

예) 윌리암스는 " 문화는 정치 " 라고 주장했다 (Williams, 1990/1996, 25쪽).

밀턴(Milton, 1875/1998)은 언론자유를 주장했다.

③ 두 명 이상의 저자를 인용할 경우, 가나다 또는 알파벳순으로 제시한다. 저자가 같고 연도가 다른 문헌을 함께 언급할 때에는 연도만 나열한다.

예) (이몽룡, 1999; 홍길동, 1990)

(Gogel, 1984, 1990; James, 1996a, 1996b)

④ 저자가 3-5명인 글은 처음 인용할 때는 이름을 모두 밝히고, 그 다음에 나올 때에는 첫째 저자 다음에 OOO 외, OOO, et al. 로 표기한다. 저자가 6인 이상일 때는 모두 OOO 외, OOO, et al.로 표기한다.

⑤ 출처가 여럿인 경우 다음과 같이 표기한다.

a. 출처가 여럿인데 저자가 같은 경우: (Salot, 1987, 1989)

b. 출처가 여럿인데 같은 저자가 같은 해에 출판한 경우: (Brahms, 1987a, 1987b)

c. 출처의 저자가 여럿인 경우: (Brahms, 1989; Salot, 1983; Jane, 1989)

⑥ 논문 저자의 저술을 인용할 때에는 '졸고'라고 하지 않고 이름을 밝힌다.

9. 참고문헌의 양식 (Form of References)

1) 참고문헌은 본문 다음에 '참고문헌'이라는 제목 아래 나열하되, 본문에서 인용하거나 언급한 문헌만을 제시한다.

2) '참고문헌 제목은 'KoPubWorld돋움체 Bold 13pt, 장평 100%, 자간 –7, 줄 간격 150, 문단아래 10, 가운데 정렬'로 한다.

3) 참고문헌의 목록은 'KoPubWorld바탕체 Light 10pt, 양쪽 정렬, 내어 쓰기 25, 줄 간격 150'으로 한다.

4) 한글문헌, 동양어 문헌 (일본어, 중국어), 서양문헌 순으로 배열하되, 번역서(예컨대 한글로 번역된 영문서)는 해당 원어 문헌으로 분류한다.

5) 한글·한자·일본어로 된 저자명은 가나다 순으로, 서양 문헌 저자명은 알파벳 순으로 나열한다. 중국어나 일본어 저자명은 한자의 한글식 표기에 따라 배열하되, 원어 표기를 알 때에는 괄호 속에 병기한다.

예) 菅谷章 (스가랴 아키라) (1988).

6) 같은 저자의 문헌은 출판연도가 오래된 순서대로 배열하되, 같은 연도의 것이 두 편 이상일 때에는 연도 다음에 a, b, c, … 등을 넣어 구별한다.

예) (1999a), (1999b)

7) 저자 표기

① 저자가 1-5 명인 문헌은 이름을 모두 밝히고, 저자가 6 인 이상일 때는 OOO 외, OOO, et al. 로 표기한다.

예) 김막동 외 (1984).

Winston, B. L., et al. (1983).

② 저자가 없는 문헌은 문헌 제목을 저자 위치로 두고 그 다음에 발간연도를 밝힌다. 단 인용문헌에서 Anonymous 라고 된 것은 이것을 저자로 간주한다.

8) 연도

① 특히 단행본의 연도는 문헌이 인쇄된 연도가 아니라 저작권 표시 연도를 쓴다.

② 발간연도가 불분명한 문헌은 (n.d.) 라고 쓴다.

9) 단행본

① 출판사 사항을 표기할 때엔 '출판사 소재 도시, 주 : 출판사 명' (잘 알려지지 않은 도시일 때), '도시, 국가 : 출판사' (영문 서적 중 미국 이외 지역일 때), '도시 : 출판사명' (대도시일 때) 순으로 한다. 이때 주 state 이름은 약자로 쓴다 (예, CA, NY, IL). 출판된 도시가 둘 이상일 때에는 가장 먼저 나온 것만 표시한다.

② 복수 편저자 단행본의 경우 저자 이름 뒤에 '(Eds.)'와 같이 표기한다.

예) 홍길동 (1990).「한국언론」. 서울 : 새나라.

홍길동, 김막동 (편). (1995).「커뮤니케이션 연구」. 서울 : 새나라. (공편저일 때)

Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). Children of color: Psychological interventions with minority youth . San Fra- ncisco : Jossey-Bass. (공편저일 때)

10) **단행본에 실린 논문**

① 저자, (연도), 논문 제목, *학술지 이름, 게재 권* (호), 게재 쪽 수 순으로 정리한다.

예) 홍길동 (1991). 한국언론의 새로운 지평 연구.「한국언론」, 35권 1호, 23-54.

② 단수 편저자 단행본의 논문 또는 장을 참고한 경우 단행본 책명 다음에 참고한 문헌의 게재 쪽 수를 표기한다.

예) Author1, A. A. (1973). Article (or Chapter) title. In B. B. Author2 (Ed.), *Book title* (pp. 160-180). City, ST: Publisher.

11) 학술지에 실린 논문

① 논문 제목은 첫 단어와 고유명사만 대문자로 표기 나머지 단어는 모두 소문자로 표기; 정기간행물 명칭은 주요 단어의 첫 글자를 모두 대문자로 표기하고 바로 뒤에 쉼표(,)를 붙이며 권수(vol. number)까지를 이탤릭체로 표기한다.

② 같은 해에 출판된 논문이 두 편 이상일 때는 a, b, c, … 등을 넣어 구별한다.

예) 홍길동 (1991). 한국언론의 새로운 지평 연구. *「한국언론」, 35권* 1호, 23-54.

Author, A. A. (1975). Article title with lower-case. *Journal Title, 13*(2), 161-175.

이세연. (2023a). 한국 수어의 의미 구조. *언어학, 3*(2), 19-40.

이세연. (2023b). 한국 수어의 의미 확장. *언어융합, 8*(2), 46-72.

③ 학술지에 게재 예정인 논문은 다음과 같이 표기한다.

예) Face, T. L. (2001). *Focus and early peak alignment in Spanish intonation*. To appear in *Probus, 13.*

12) 학술대회 발표 논문 및 학위 논문

① 정기 또는 비정기적으로 개최되는 학술대회에서 발표된 논문은 발표자명, 발표 연도 및 월, 발표 논문 제목, 학술발표회명, 발표 도시 순으로 표기한다

② 서양 또는 국제 학술대회 발표논문은 다음의 형식을 따른다.

③ 국내 대학의 학위 논문은 저자명, 학위 수여 연도, 학위 논문 제목, 학위 수여 대학, 학

위명 순으로 적는다. 학위 논문 제목은 저서 제목 표기 방식을 따른다.

④ 서양 대학의 경우, 먼저 학위명을 표기한 후 쉼표를 하고 학위 수여 대학 그리고 국가

명(미국은 주명)을 표기한다.

예) 홍길동 (2014, 5월). <한국 방송 정책 연구의 동향>. 한국언론학회 봄철정기학술대회

언론정책 분과. 서울: 한국대학교.

Presenter, A. A. (Year, Month). Title of paper or poster. Paper presented atthe meeting of Organization Name, Location.

홍길동 (1994). <한국 방송 정책 연구의 동향>. 한국대학교 대학원 박사학위 논문.

Ryerson, J. F. (1983). Effective management training: Two models. Unpublished master's thesis, Clarke College of Technology, Potsdam, NY.

13) 신문, 잡지, 뉴스레터 및 인터넷자료

① 신문, 잡지, 뉴스레터 등은 출판 일자가 분명할 경우, 저자명 뒤의 괄호 안에 출판 년, 월, 일을 표기하고, 그렇지 않은 경우, 출판 연도와 월만 표기하거나 또는 출판 연도와 계절을 표기한다. 신문 기사의 경우, 기사 게재 면을 표기한다.

② 일반 기자가 쓴 신문 기사는 기자 이름을 저자명으로 하고, 신문에서 인용한 내용이 독자나 특정인의 기고라면 기고자의 이름을 표기한다. 익명의 기고일 경우, 기사의 제목으로 기사 작성자를 대신한다.

③ 사설은 신문사 이름을 저자명으로 한다.

예) 장길산 (1997, 7, 29). 심장 발작에 의한 사망률을 낮추는 신약 개발. <한국신문>, 4면.

한국 언론의 미래 (2014, 3, 15). <한국신문>, 9면.

한국신문 (2015, 4, 15). 한국사회의 현재와 미래. <한국신문>, 9면.

14) 인터넷 자료

① 인터넷 자료를 참고한 경우, 해당 기관 (개인) 홈페이지 사이트명만 쓰지 않고 실제로 참고한 자료의 이름과 주소를 모두 표기한다. 맨 끝에 마침표는 찍지 않는다. 저자가 없을 때는 문서명을 저자 위치에 둔다. 출판일은 사이트에 명기된 날짜를 기준으로 하되, 날짜가 나와 있지 않을 때에는 접속일자를 밝힌다.

② 연구 제목 뒤에 출처 형태를 대괄호([ ])로 묶는다. 출처 형태는 다음에 제시한 표기 방식 중 하나를 따른다: [전자매체본], [On-Line], [Electronic version]. 그 뒤에 바로 출처명, 권수, 호수를 기입한 뒤 독자들이 접근할 수 있는 게시 주소를 적는다.

예) Author, I. (date). Title of article. Name of Periodical [On-line], 호수, Available: 웹사이트 주소나 이메일 주소

③ 온라인 자료일 경우 자료를 다운로드 받은 날짜(월/일/연도)와 함께 "Retrieved 다운로드 날짜(월/일/연도) from 실제 URL" 형식으로 표기한다.

예) 추병완 (2012). 인터넷 중독과 자기 배려: 덕 윤리학적 관점을 중심으로 [전자매체본]. <Internet and Information Security>, 3권 4호, 44-61. Retrieved 11/5/19 from http://www.kisa.or.kr/public/library/journal.jsp

10. 기타

1) 이 양식에 작성되지 않은 사항은 APA 형식을 따르는 것을 원칙으로 한다. 결론과 참고문헌 작성 이후 페이지에는 저자의 연락처 및 논문의 접수 및 게재 승인 날짜를 쓴다.

2) 부록은 참고문헌 끝에서 페이지를 달리하여 제시하며, 필요한 경우 표와 그림을 포함할 수 있다.

► KoPubWorld돋움체 Medium 10pt, 줄 간격 150, 왼쪽 정렬

홍길동

12345 광주광역시 동구 필문대로 309

한국대학교 인문대학 영어영문학과 조교수 (저자의 직위를 밝힌다.)

전화: (02)230-6568

이메일: honggd@hankook.ac.kr

또는

► KoPubWorld돋움체 Medium 10pt, 장평 95, 자간 –7, 줄 간격 150, 왼쪽 정렬

Gildong Hong

Assistant Professor (저자의 직위를 밝힌다.)

Department of English Language and Literature

College of Humanities, Hankook University

309 Pilmun-daero, Dong-gu

Gwangju 12345, Korea

Phone: +82-2-230-6568

Email: honggs@hankook.ac.kr

<한 줄 띄기>

► KoPubWorld돋움체 Medium 10pt, 장평 95, 자간 –7, 줄 간격 150, 왼쪽 정렬

Received on March 30, 2024

Revised version received on April 10, 2024

Accepted on April 31, 2024

부칙

1. 규정 및 논문작성 세부 지침은 2024년 1월 1일부터 시행한다.